

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością

Wdrożony i doskonalony w Starostwie System Zarządzania Jakością, oparty na normie ISO 9001, zapewnia poprawę skuteczności i efektywności działania urzędu.

Do zadań Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością należy:

- 1) koordynacja prac przy opracowywaniu, zatwierdzaniu, weryfikacji, aktualizacji i rozpowszechnianiu dokumentacji systemu zarządzania jakością,
- 2) inicjowanie, przygotowywanie i nadzorowanie przebiegu audytów wewnętrznych systemu zarządzania jakością,
- 3) przygotowanie materiałów z przebiegu realizowanych działań na posiedzenia Zarządu,
- 4) inicjowanie działań korygujących i zapobiegawczych,
- 5) przedstawianie sprawozdań Staroście,
- 6) reprezentowanie Starostwa w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością,
- 7) nadzór nad strukturą Systemu Zarządzania Jakością,
- 8) przypisywanie odpowiedzialności, podział zadań, ustalanie terminów ich realizacji,
- 9) odpowiedzialność za szkolenia pracowników Starostwa w zakresie systemu zarządzania jakością.

Pełnomocnik ds. Zarządzania Jakością jest bezpośrednio podporządkowany Staroście.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Jacek Lorczak
Wytworzył:	Jacek Lorczak
Data wytworzenia:	14.06.2012
Opublikował w BIP:	Jacek Lorczak
Data opublikowania:	15.10.2025 14:51

Liczba wyświetleń:

8