

Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu

WYDZIAŁ EDUKACJI, ZDROWIA I SPORTU

ul. Pocztowa 7, pokój nr 206 (II piętro)

e-mail: edukacja@tucholski.pl

Waldemar Kierzkowski - Naczelnik Wydziału

tel. 52 5590709

Danuta Wytrętek - Zastępca Naczelnika

tel. 52 5590710

Katarzyna Puczyńska - Inspektor

tel./fax 52 5590714

W menu powyżej znajdują się katalogi zawierające dane, umożliwiające uzyskanie dostępu do konkretnej informacji.

Należy w tym celu, na pasku menu -

znajdującym się powyżej,

kliknąć odpowiedni link

Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu zajmuje się organizacją szkół i placówek oświatowych, powiatowych bibliotek publicznych, ochroną zdrowia oraz nadzorem nad stowarzyszeniami.

Do podstawowych zadań Wydziału należą:

W zakresie edukacji:

- 1) realizowanie zadań związanych z zakładaniem i prowadzeniem publicznych szkół podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz placówek oświatowo-wychowawczych, placówek pracy pozaszkolnej, placówek kształcenia ustawicznego, poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych poradni specjalistycznych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ośrodków szkolno-wychowawczych;
- 2) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;
- 3) przygotowywanie projektu planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych z uwzględnieniem szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych mających siedzibę na obszarze Powiatu;
- 4) prowadzenie spraw związanych ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością szkoły lub placówki w zakresie spraw finansowych i administracyjnych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z powierzeniem stanowiska dyrektora szkoły lub placówki oraz spraw związanych z odwołaniem z ww. stanowiska;
- 6) prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem przez organ prowadzący propozycji dyrektora szkoły (placówki) dotyczących powierzenia bądź odwołania osoby ze stanowiska wicedyrektora lub osoby z innego stanowiska kierowniczego;
- 7) przygotowanie propozycji składu rady oświatowej działającej przy Radzie, ustalenie regulaminu działania rady oświatowej;
- 8) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z nadaniem (i cofaniem) szkołom niepublicznym uprawnień szkoły publicznej;
- 10) przygotowywanie propozycji przydzielenia dotacji niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym;
- 11) przygotowanie projektu oceny pracy dyrektora, w zakresie i trybie określonym obowiązującymi przepisami;
- 12) ustalanie w porozumieniu z dyrektorami szkół – profili i zawodów, w których kształci szkoła;
- 13) nadzór nad realizacją porozumień dotyczących doksztalcenia uczniów klas wielozawodowych w ośrodkach doksztalcenia zawodowego;
- 14) zapewnienie dziecku na wniosek rodziców (opiekunów) odpowiedniej formy kształcenia specjalnego;
- 15) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego;

16) przygotowanie propozycji regulaminów i zasad:

a) wynagradzania i nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach dla których organem prowadzącym jest Powiat,

b) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczyciela, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, rodzaju i zasad udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, ustalenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli szkół niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,

17) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem i doszkalceniem nauczycieli oraz z doradztwem metodycznym;

18) zaplanowanie i zabezpieczenie w budżecie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;

19) prowadzenie bazy danych w zakresie Systemu Informacji Oświatowej obejmującej:

a) szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Powiat,

b) szkoły i placówki oświatowe publiczne i niepubliczne prowadzone przez osoby prawne i fizyczne, dla których Powiat jest organem właściwym do wydawania zezwolenia, o którym mowa w art. 58 ust. 3 ustawy o systemie oświaty albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

20) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem uczniom szkół ponadgimnazjalnych i studentom stypendiów;

21) pozyskiwanie środków zewnętrznych – projekty miśskie.

W zakresie ochrony zdrowia:

1) tworzenie warunków do realizacji zadań wynikających z ustawy o zwalczaniu gruźlicy, ustawy o zwalczaniu chorób zakaźnych i ustawy o zasadach opieki zdrowotnej;

2) przygotowywanie projektów decyzji o powołaniu osoby do pracy przy zwalczaniu epidemii;

3) opracowywanie decyzji o wydaniu zwłok szkołom wyższym;

4) analiza potrzeb zdrowotnych społeczeństwa Powiatu na podstawie danych statystycznych i epidemiologicznych;

- 5) zgłaszanie Zarządowi uwag na temat funkcjonowania jednostek ochrony zdrowia;
- 6) stała współpraca z organami zarządzającymi spółką Szpital Tucholski;
- 7) współpraca z samorządami wojewódzkimi, w tym przede wszystkim z samorządem Województwa Kujawsko -Pomorskiego oraz z samorządami gmin, w tym przede wszystkim z samorządami gmin Powiatu, a także z innymi samorządami powiatowymi w zakresie ochrony zdrowia;
- 8) koordynowanie zadań z zakresu promocji zdrowia realizowanych na terenie Powiatu;
- 9) realizowanie celów Narodowego Programu Zdrowia;
- 10) opracowywanie, realizacja oraz ocena efektów własnych programów zdrowotnych, wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców Powiatu;
- 11) współdziałanie w realizacji programów zdrowotnych z innymi jednostkami działającymi na terenie Powiatu.

W zakresie sportu:

- 1) tworzenie warunków prawno-organizacyjnych i ekonomicznych dla rozwoju kultury fizycznej;
- 2) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej oraz tworzenie odpowiednich warunków materialno-technicznych dla jej rozwoju, w tym:
 - a) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej,
 - b) organizowanie zajęć, zawodów i imprez sportowo-rekreacyjnych,
 - c) szkolenie kadry instruktorów i kierowanie ich do prowadzenia zajęć rekreacyjnych,
 - d) tworzenie, utrzymywanie i udostępnianie bazy sportowo-rekreacyjnej;
- 3) przyznawanie stypendiów sportowych zawodnikom osiągnięciem wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym ze środków budżetu Powiatu;
- 4) przyznawanie nagród i wyróżnień ze środków Powiatu zawodnikom, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe na szczeblu międzynarodowym i krajowym;
- 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi powiatu, organizacjami i stowarzyszeniami kultury fizycznej w zakresie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- 6) koordynacja w zakresie ustalania kalendarza imprez sportowych;

- 7) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych;
- 8) prowadzenie działalności związanej ze sprawowaniem nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych;
- 9) przygotowywanie umów z zakresu spraw realizowanych przez Wydział.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Katarzyna Puczyńska
Wytworzył:	Jacek Lorcza
Data wytworzenia:	25.01.2019
Opublikował w BIP:	Jacek Lorcza
Data opublikowania:	15.10.2025 10:23
Ostatnio zaktualizował:	Szymon Hoppe
Data ostatniej aktualizacji:	28.11.2025 09:40
Liczba wyświetleń:	32