

Zadania referatu

Wydział Budownictwa i Komunikacji - Referat Budownictwa realizuje zadania wynikające z ustaw w szczególności: prawo budowlane, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, o własności lokali, o szczegółowych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, o ochronie zabytków i opiece na zabytkami, o gospodarce nieruchomościami, o statystyce publicznej, o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych, o samorządzie powiatowym.

Do zadań referatu należy w szczególności:

1. Z zakresu administracji architektoniczno-budowlanej:
 1. Przyjmowanie wniosków o pozwolenie na budowę;
 2. Kontrolowanie posiadania przez osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie uprawnień do pełnienia tych funkcji;
 3. Prowadzenie postępowań w sprawach udzielania bądź odmowy zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych;
 4. Sprawdzanie kompletności projektów budowlanych, w tym posiadanych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz jego wykonania przez osoby posiadające uprawnienia budowlane i legitymujące się aktualnym na dzień opracowania projektu – lub jego sprawdzenia – zaświadczeniem;
 5. Sprawdzanie zgodności projektu zagospodarowania działki lub terenu z:
 - planami zagospodarowania przestrzennego,
 - wymaganiami ochrony środowiska,
 - wymaganiami decyzji o warunkach zabudowy lub decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - przepisami, w tym techniczno-budowlanymi;
- Nakładanie obowiązku usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w projekcie zagospodarowania działki lub terenu;
- Wydawania decyzji o odmowie zatwierdzenia projektu budowlanego i wydania pozwolenia na budowę;

- Wydawanie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- Wydawanie odrębnej decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego;
- Przygotowywanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby;
- Wydawanie decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i wydaniu pozwolenia na budowę;
- Nakładanie na inwestora obowiązku:
 - ustanowienia inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - zapewnienia nadzoru autorskiego;
- Prowadzenie rejestru wydanych dzienników budowy i ich wydawanie;
- Uzyskiwanie opinii wojewódzkiego konserwatora zabytków w sprawie prowadzenia robót budowlanych przy obiektach lub na terenach objętych ochroną na podstawie ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy lub inwestycji celu publicznego;
- Wydawanie decyzji:
 - o zmianie pozwolenia na budowę,
 - uchylającej pozwolenie na budowę;
- Wydawanie decyzji zwalniającej inwestora z obowiązku zapewnienia objęcia kierownictwa budowy (rozbiórki) lub określonych robót budowlanych oraz nadzoru nad robotami przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, prowadzenia dziennika budowy lub rozbiórki, umieszczenia na budowie (rozbiórce) tablicy informacyjnej, odpowiedniego zabezpieczenia terenu (rozbiórki);
- Przyjmowanie zgłoszeń o budowie obiektu budowlanego i wykonaniu robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, sprawdzanie załączonych dokumentów oraz:
 - nakładanie obowiązku uzupełnienia załączonych dokumentów,
 - wnoszenie sprzeciwu w przypadku nie uzupełnienia załączonych dokumentów,
 - nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę określonego obiektu lub robót objętych obowiązkiem zgłoszenia,
 - nakładanie obowiązku geodezyjnego wyznaczania w terenie i geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych,
 - wydawanie z urzędu zaświadczeń o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu;
- Przyjmowanie zgłoszeń o rozbiórce obiektu budowlanego nie wymagającej pozwolenia, sprawdzenia załączonych dokumentów oraz:
 - wnoszenie sprzeciwu na zgłoszenie przed terminem rozpoczęcia rozbiórki,
 - nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę;

- Przyjmowanie zgłoszeń o planowanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- Przyjmowanie wniosków o pozwolenie na rozbiórkę obiektu budowlanego, sprawdzanie załączonych dokumentów i wydawanie decyzji na rozbiórkę;
- Prowadzenie rejestrów:
 - wniosków o pozwolenie na budowę oraz rejestr zgłoszeń budowy,
 - wydanych decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazywanie wprowadzanych do niego danych do organu wyższego stopnia;
- Przechowywanie zatwierdzonych projektów budowlanych i innych dokumentów objętych pozwoleniem na budowę co najmniej przez okres istnienia obiektu budowlanego;
- Stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę;
- Wydawanie decyzji o przeniesieniu pozwolenia na budowę na rzecz innej osoby lub praw i obowiązków wynikających ze zgłoszenia;
- Rozstrzyganie o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości, a w przypadku zasadności określanie granic niezbędnej potrzeby i warunków korzystania z sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości;
- Przyjmowanie zgłoszeń planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części oraz:
 - sprawdzanie zgodności projektowanej zmiany z ustaleniami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzją o warunkach zabudowy,
 - nakładanie obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę w przypadku konieczności wykonywania robót budowlanych w związku z planowaną zmianą sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części;
- Nakładanie na inwestora obowiązku wystąpienia do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska;
- Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu zawierającego dane o dokumentach przygotowanych przez referat zawierających informacje o środowisku;
- Uzgadnianie projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- Uzgadnianie rozwiązań projektowych obiektów usytuowanych na terenach zamkniętych w zakresie:
 - linii zabudowy oraz elewacji obiektów budowlanych projektowanych od strony dróg, ulic, placów i innych miejsc publicznych,
 - przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, a także podłączenia tych obiektów do sieci użytku publicznego;

- Wydawanie postanowień o udzieleniu, bądź odmowie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych, po uzyskaniu upoważnienia ministra, który ustanowił te przepisy;
- Wydawanie postanowień dotyczących przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;
- Wydawanie postanowień o udzieleniu, bądź odmowie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, po uzyskaniu upoważnienia ministra który ustanowił te przepisy;
- Wydawanie postanowień dotyczących przebiegu i charakterystyki technicznej dróg, linii komunikacyjnych oraz sieci uzbrojenia terenu, wyprowadzonych poza granice terenu zamkniętego, portów morskich i przystani morskich, a także podłączeń tych obiektów do sieci użytku publicznego;
- Realizowanie zadań wynikających z ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- Prowadzenie sprawozdań z ruchu budowlanego;
- Współdziałanie z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego, w tym przekazywanie bezzwłocznie dokumentów, o których mowa w ustawie Prawo budowlane.
- Do pozostałych zadań Referatu należy:
 1. Potwierdzenie spełnienia wymagań samodzielnego lokalu mieszkalnego i użytkowego dla celów ustanowienia odrębnej własności lokali;
 2. Przesyłanie do właściwego organu podatkowego w sprawach podatku od nieruchomości informacji o wydawanych decyzjach o pozwoleniu na budowę;
 3. Potwierdzenie powierzchni użytkowej i wyposażenia technicznego domu jednorodzinnego dla celów dodatku mieszkaniowego;
 4. Realizowanie zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej;
 5. Poświadczanie oświadczeń zamawiającego na wykonanie robót budowlanych dotyczących infrastruktury towarzyszącej budownictwu mieszkaniowemu, dla celów podatku od towarów i usług;
 6. Prowadzenie analiz i studiów z zakresu zagospodarowania przestrzennego odnoszących się do obszaru Powiatu i zagadnień jego rozwoju;
 7. Uczestnictwo na wezwania organów nadzoru budowlanego w czynnościach inspekcyjnych i kontrolnych oraz udostępniania wszelkich dokumentów i informacji związanych z tymi czynnościami;
 8. Prowadzenie systemu RWDZ w zakresie rejestracji elektronicznej wniosków o pozwolenie na budowę i decyzji o pozwoleniu na budowę z terenu gmin Powiatu Tucholskiego;

9. Zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie urzędu informacji, o których mowa w ustawie Prawo budowlane;
10. Prowadzenie systemu ERGO (Ewidencja Rejestry Geoinformacja).

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Wojciech Kujawa
Wytworzył:	Maciej Śmieszek
Data wytworzenia:	26.10.2021
Opublikował w BIP:	Jacek Lorczał
Data opublikowania:	09.10.2025 08:22
Liczba wyświetleń:	11