

# **Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Tucholi**

Adres artykułu: <https://bip.tucholski.pl/artykul/konkurs-ofert-2015-1>

## **Konkurs ofert 2015**

### **KONKURS OFERT 2015**

Załącznik do Uchwały Nr  
14/27/2015 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 24 marca 2015r.

Zarząd Powiatu Tucholskiego  
ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2015 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

#### **I. Rodzaje zadań objętych konkursem**

##### **1. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym, regionalnym i krajowym;
- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
- c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

B. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez realizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym:

- a) konkursu aktywności twórczej dla twórców ludowych
- b) festiwali, konkursów, przeglądów, imprez oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej o zasięgu co najmniej powiatowym,
- c) konferencji, seminariów i sesji naukowych,

- d) inicjatyw dotyczących ochrony, rozwoju i popularyzacji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego regionu, w tym zbiorów bibliotecznych,
- e) innych inicjatyw o szczególnym znaczeniu dla kultury regionu.

C. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w 2015 roku wynosi 10 000,00 zł.

D. W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 0,00 zł.

## II. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118, z późn. zm.) oraz zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2015 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Zadanie musi być co najmniej o zasięgu powiatowym.
4. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż 500,00 zł
5. W przypadku powierzenia zadania Oferent nie musi się wykazać wkładem własnym.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i

harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

#### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w terminie do 30 kwietnia 2015r. roku do Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, pokój nr 103.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Powiatu Tucholskiego [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl) (zakładka związku i stowarzyszenia - KONKURS), na stronach [www.tucholski.pl](http://www.tucholski.pl) (zakładka AKTUALNOŚCI) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich, pokój nr 103.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są podmioty działające w ww. sferach i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach:

a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),

b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

4. Oferty muszą być opieczętowane i podpisane czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów. Każda oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – wspieranie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”.

5. Oferta wraz z załącznikami winna być złożona w skoroszycie typu wczep lub w inny sposób trwale połączona (nie bindowana).

6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

a) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub

ewidencji,

b) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

c) załączniki do ofert winny być:

- ponumerowane,
- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

7. Maksymalnie uprawnione podmioty mogą złożyć po 2 oferty do każdego z zadań wymienionych w ogłoszeniu.

8. Podmioty, które składają więcej niż jedną ofertą załączają 1 komplet dokumentów.

#### V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.

4. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

5. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- możliwością realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot,
- kalkulacją kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- propozycją jakości wykonania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
- zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
- wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
- dotychczasową współpracą oferenta z powiatem, w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz prawidłowością rozliczenia

otrzymanych dotacji,

- celowość oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- zgodność oferty, jej zakres rzeczowy, zasięg i zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- posiadanie niezbędnych zezwoleń, upoważnień i decyzji wymaganych przepisami prawa lub innymi przepisami i zasadami dotyczącymi rodzaju działalności lub proponowanego zadania.

6. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową lub przez nieuprawniony podmiot będą odrzucone z przyczyn formalnych.

7. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną również na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego [www.bippowiat.tuchola.pl](http://www.bippowiat.tuchola.pl) w zakładce – Związki i Stowarzyszenia - KONKURS oraz na stronie [www.tucholski.pl](http://www.tucholski.pl).

## VI. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji osoby upoważnione przez Starostę zobowiązane są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

[Wzór oferty](#) (94kB)

[Wzór aktualizacji zakresu rzeczowego i finansowego zadania](#) (61kB)

[Wzór sprawozdania](#) (79kB)

# Metryczka

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <b>Odpowiedzialny za treść:</b> | Jacek Lorczak    |
| <b>Wytworzył:</b>               | Jacek Lorczak    |
| <b>Data wytworzenia:</b>        | 05.08.2025       |
| <b>Opublikował w BIP:</b>       | Jacek Lorczak    |
| <b>Data opublikowania:</b>      | 05.08.2025 08:48 |
| <b>Liczba wyświetleń:</b>       | 8                |