

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Tucholi

Adres artykułu: <https://bip.tucholski.pl/artykul/referat-budownictwa-wnioski>

Referat Budownictwa - Wnioski

I. POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ROZBIÓRKĘ

KARTA USŁUGI

[pozwolenie na budowę](#) (240kB)

[pozwolenie na rozbiórkę](#) (238kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB) Doc

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB) PDF

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB) PDF

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB) Doc

-> [WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI DROGOWEJ](#) (88kB)

wniosek o pozwolenie na budowę PB-1:

-> [wniosek o pozwolenie na budowę PB-1](#) (174kB)

-> [wniosek o pozwolenie na budowę PB-1](#) (283kB)

wniosek o zatwierdzenie pzd lub pzt lub projektu arch-bud PB-6:

-> [wniosek o zatwierdzenie pzd lub pzt lub projektu arch-bud PB-6](#) (182kB)

-> [wniosek o zatwierdzenie pzd lub pzt lub projektu arch-bud PB-6](#) (180kB)

wniosek o pozwolenie na rozbiórkę PB-3:

-> [PB-3 wniosek o pozwolenie na rozbiórke](#) (142kB)

oraz informacja na miejscu

OPŁATA SKARBOWA ZA POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB PEŁNOMOCNICTWO:

Urząd Miejski w Tucholi
Plac Zamkowy 1,89-500 Tuchola

nr konta 96 8174 0004 0000 2163 2000 0002

tytułem: opłata skarbową za pozwolenie na budowę / opłata skarbową za pełnomocnictwo podając również nazwę Inwestora lub nazwę inwestycji.

II. PRZENIESIENIE DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ LUB PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH ZE ZGŁOSZENIA

KARTA USŁUGI

[przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę](#) (239kB) Word

DRUKI DO POBRANIA

-> [PB-9 przeniesienie pozwolenia na budowę](#) (265kB) PDF

-> [PB-11 wniosek o przeniesienie zgłoszenia wobec którego organ nie wniósł sprzeciwu](#) (281kB) PDF

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB) Word

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB) PDF

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB)

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB)

oraz informacja na miejscu

III. ZMIANA DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ/ROZBIÓRKĘ

KARTA USŁUGI

[zmiana decyzji o pozwoleniu na budowę](#) (239kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB) PDF

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB) Word

wniosek o zmianę pozwolenia na budowę PB-7:

-> [wniosek o zmianę pozwolenia na budowę PB-7](#) (154kB)

-> [wniosek o zmianę pozwolenia na budowę PB-7](#) (317kB)

oraz informacja na miejscu

IV. OSTEMPLOWANIE DZIENNIKÓW BUDOWY/ROZBIÓRKI.

DRUKI DO POBRANIA

-> [Wniosek o ostemplowanie dziennika budowy](#) (25kB) Word

-> [Wniosek o ostemplowanie dziennika budowy](#) (441kB) PDF

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB) Word

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB) PDF

KARTA USŁUGI oraz informacja dostępne na miejscu

V. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ O SAMODZIELNOŚCI LOKALI.

KARTA USŁUGI

zaświadczenia o samodzielności lokali (237kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali](#) (510kB) PDF

-> [wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokali](#) (41kB) Word

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

oraz informacja na miejscu

VI. ODSTĘPSTWO OD PRZEPISÓW TECHNICZNO-BUDOWLANYCH

DRUKI DO POBRANIA

-> [wniosek w sprawie upoważnienia do udzielenia zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych PB-0](#) (279kB)

oraz informacja na miejscu

VII. WYDAWANIE DECYZJI O NIEZBĘDNOŚCI WEJŚCIA DO SĄSIEDNIEGO BUDYNKU, LOKALU LUB NA TEREN SĄSIEDNIEJ NIERUCHOMOŚCI

-> [PB-14 wniosek o wydanie decyzji o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku,lokalu lub na teren sąsiedniej nieruchomości](#) (290kB)

VIII. WNIOSEK NA BUDOWĘ OBIEKTU TYMCZASOWEGO

wniosek na budowę obiektu tymczasowego PB-8:

-> [wniosek o pozwolenie na budowę obiektu tymczasowego PB-8](#) (165kB)

-> [wniosek o pozwolenie na budowę obiektu tymczasowego PB-8](#) (285kB)

oraz informacja na miejscu

IX. WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH POWIERZCHNIĘ UŻYTKOWĄ I WYPOSAŻENIE TECHNICZNE LOKALU MIESZKALNEGO.

KARTA USŁUGI

[zaświadczenia potwierdzające powierzchnię użytkową i wyposażenie techniczne lokalu mieszkalnego](#) (236kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [wniosek o dodatek mieszkaniowy](#) (451kB) PDF

-> [wniosek o dodatek mieszkaniowy](#) (39kB) Word

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

oraz informacja na miejscu

X. PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ ZMIANY SPOSOBU UŻYTKOWANIA OBIEKTU BUDOWLANEGO LUB JEGO CZĘŚCI.

KARTA USŁUGI

[zgłoszenie planowanej zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części](#) (239kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [PB-18 zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części](#) (279kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB) PDF

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB) Word

oraz informacja na miejscu

XI. ZGŁOSZENIA BUDOWY, ROBÓT BUDOWLANYCH NIEWYMAGAJĄCYCH POZWOLENIA NA BUDOWĘ ORAZ ZGŁOSZENIA ROZBIÓRKI NIEWYMAGAJĄCEJ POZWOLENIA NA ROZBIÓRKĘ.

KARTA USŁUGI

[zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę](#) (243kB)

DRUKI DO POBRANIA

-> [PB-2 zgłoszenie lub wykonywania innych robót budowlanych](#) (258kB)

-> [PB-4 zgłoszenie rozbiórki](#) (269kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB) PDF

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB) Word

W przypadku położenia planowanego obiektu budowlanego lub planowanych do wykonania robót budowlanych w strefie ochrony konserwatorskiej, należy przed dokonaniem zgłoszenia tej budowy lub robót w Starostwie Powiatowym w Tucholi, uzyskać opinię konserwatorską z Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Toruniu Delegatury w Bydgoszczy przy ul. Jezuickiej 2, 85-102 Bydgoszcz.

Wniosek o wydanie opinii konserwatorskiej do pobrania poniżej:

-> [Wniosek o wydanie opinii konserwatorskiej](#) (70kB) PDF

oraz informacja na miejscu

Zgłoszenia budynku mieszkalnego jednorodzinnego:

-> [PB-2a zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego](#) (263kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB)

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB)

oraz informacja na miejscu

Wolnostojące, nie więcej niż dwu kondygnacyjne budynki mieszkalne jednorodzinne o powierzchni zabudowy do 70 m², których obszar oddziaływania mieści się w całości na działce lub działkach, na których został zaprojektowany, a budowa jest prowadzona w celu zaspokojenia własnych potrzeb mieszkaniowych inwestora

-> [PB-2a zgłoszenie budowy lub przebudowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego](#) (263kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (17kB)

-> [Klauzula informacyjna RODO](#) (143kB)

-> [oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (97kB)

-> [Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane](#) (231kB)

-> [oświadczenie -budynki mieszkalne jednorodzinne do 70m²](#) (23kB) Word

-> [oświadczenie -budynki mieszkalne jednorodzinne do 70m²](#) (458kB) PDF

Więcej informacji o Programie DomBezFormalności:

#DomBezFormalności

www.dombezformalnosci.gov.pl

Wnioski są również do pobrania na stronie Głównego Urzędu Nadzoru Budowlanego, link:

-> [link do strony GUNB - wnioski](#)

-> [link do strony GUNB - wnioski edytowalne](#)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

II. Inspektor Ochrony Danych - wyznaczaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: iod@tucholski.pl oraz pod numerem telefonu 52 5590700 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania - określono cele przetwarzania danych osobowych przez administratora:

1. Dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzane będą w celu wypełnienia przez administratora zadań określonych w przepisach szczególnych np.: wydania decyzji administracyjnej, postanowienia lub innego działania wynikającego z przepisów prawa;
2. Dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa i są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw;
3. Dane osobowe przetwarzane będą również w celu ochrony żywotnych interesów lub żywotnych interesów innej osoby (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. d RODO) oraz gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania, które realizujemy w interesie publicznym w ramach powierzonej nam władzy publicznej (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4. Dane osobowe przetwarzane będą również w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją naszego prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) a także w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją naszego prawnie uzasadnionego w tym interesu (podstawa z art. 6

ust. 1 lit. f RODO);

IV. Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO, przysługują następujące prawa: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawiania) swoich danych; do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych; do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych; do przenoszenia danych; do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

V. Okres przechowywania danych. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.

VI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Jacek Lorczak
Wytworzył:	Jacek Lorczak
Data wytworzenia:	24.07.2025
Opublikował w BIP:	Jacek Lorczak
Data opublikowania:	24.07.2025 12:20
Ostatnio zaktualizował:	Jacek Lorczak
Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2025 14:21
Liczba wyświetleń:	2