

Biuletyn Informacji Publicznej Starostwo Powiatowe w Tucholi

Adres artykułu: <https://bip.tucholski.pl/arttykul/podstawowe-zadania-1>

Podstawowe zadania

Kompetencje Starosty

Starosta jest kierownikiem Starostwa, zwierzchnikiem służbowym pracowników Starostwa i kierowników jednostek organizacyjnych powiatu oraz zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży.

1. Starosta kieruje Starostwem w szczególności poprzez wydawanie zarządzeń, pism okólnych i poleceń służbowych.
2. Starosta nadzoruje pracę Wicestarosty, Członków Zarządu, Sekretarza, Skarbnika i Pełnomocników.
3. Dla realizacji zadań o szczególnym znaczeniu dla powiatu wymagających współpracy pracowników różnych wydziałów, referatów, komórek, samodzielnych stanowisk i jednostek organizacyjnych, powołuje się zespoły zadaniowe.
4. Do kompetencji Starosty należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Starostwa,
 - 2) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zarządu,
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu, podejmowanie działań zapewniających prawidłową realizację zadań Powiatu,
 - 4) reprezentowanie Starostwa na zewnątrz,
 - 5) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd,
 - 6) ustalanie polityki kadrowej i płacowej Starostwa,
 - 7) zatwierdzanie zakresów czynności, obowiązków i odpowiedzialności pracowników Starostwa lub upoważnienie do tych działań innych osób,
 - 8) wydawanie zarządzeń wewnętrznych Starostwa,
 - 9) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między Wydziałami Starostwa,
 - 10) wykonywanie zadań wynikających dla Starosty z ustawy o samorządzie powiatowym i innych ustaw, jak również zastrzeżonych w uchwałach Rady i Zarządu oraz postanowień Statutu Powiatu,
 - 11) upoważnianie Wicestarosty, poszczególnych Członków Zarządu i pracowników Starostwa do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w pkt 5; każde

- upoważnienie winno określać zakres spraw objętych upoważnieniem;
- 12) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie obronności Państwa, obrony cywilnej, zarządzania i reagowania kryzysowego,
- 13) dokonywanie okresowych ocen pracowników, dla których Starosta jest bezpośrednim przełożonym,
- 14) okresowe powierzanie pracownikom Starostwa innych zadań do realizacji aniżeli zadania określone niniejszym Regulaminem i zakresem czynności,
- 15) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec Członków Zarządu na etacie i pracowników Starostwa z zakresu prawa pracy.
5. Starosta bezpośrednio nadzoruje działalność:
- 1) Pełnomocnika ds. Zarządzania Jakością,
 - 2) Powiatowego Rzecznika Konsumentów,
 - 3) Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych – Pionu Ochrony Informacji Niejawnych,
 - 4) Przewodniczącego Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - 5) Inspektora ds. Ochrony Przeciwpowodziowej.
6. Starosta sprawuje bezpośredni nadzór nad powiatowymi służbami, inspekcjami i strażami oraz jednostkami organizacyjnymi.
7. Zarządzenia Starosty są podstawą wprowadzenia:
- 1) Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 2) Regulaminu Wynagradzania Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 3) Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - 4) Regulaminu pracy komisji przetargowych,
 - 5) Instrukcji, których podstawą jest ustawa o finansach publicznych i ustawa o rachunkowości,
 - 6) Regulaminów wydanych na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
8. Starosta Zarządzeniem powołuje komisje przedmiotowe, o ile przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, a w szczególności:
- 1) komisje przetargowe,
 - 2) komisje w sprawie przeprowadzenia kontroli,
 - 3) komisje do oceny przydatności składników majątku ruchomego Starostwa do dalszego użytkowania.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Jacek Lorcza
Wytworzył:	Jacek Lorcza

Data wytworzenia:	24.07.2025
Opublikował w BIP:	Jacek Lorczał
Data opublikowania:	24.07.2025 09:46
Ostatnio zaktualizował:	Jacek Lorczał
Data ostatniej aktualizacji:	24.07.2025 09:47
Liczba wyświetleń:	13