

Zadania Wydziału

Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych zapewnia realizację zadań z zakresu rozwoju powiatu, inwestycji oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie inwestycji:

- a) koordynowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów powiatowych,
- b) sporządzanie projektów planów inwestycyjnych,
- c) przygotowanie dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji,
- d) zlecanie opracowania dokumentacji projektowej oraz innych koniecznych opracowań potrzebnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
- e) opiniowanie uzgadnianie i gromadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- f) przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z rozliczaniem inwestycji,
- g) komplementowanie i nadzór nad dokumentacją formalno-prawną związaną z przygotowaniem, realizacją, odbiorami, rozliczaniem i przekazywaniem inwestycji do użytkowania,
- h) nadzór inwestorski nad realizacją i rozliczeniem zadań inwestycyjnych oraz kontrola realizacji zapisów,
- i) kontrolowanie przebiegu robot z uwzględnieniem terminowości i jakości wykonywanych robot,
- j) kontrola przestrzegania warunków umownych w zakresie realizacji dostaw urządzeń i wykonawstwa usług,
- k) sprawdzanie obmiarów i kosztorysów dostarczonych przez wykonawców,
- l) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działalności inwestycyjnej,
- m) sporządzanie protokołów odbioru oraz udział w komisjach odbioru końcowego zrealizowanych inwestycji,
- n) prowadzenie dokumentacji wewnętrznej realizowanych inwestycji (umowy, korespondencja, kosztorysy, faktury, protokoły odbiorów inwestycji, protokoły odbiorów pogwarancyjnych inwestycji),
- o) rozliczanie zakończonych inwestycji z podziałem kosztów i klasyfikacji środków trwałych,
- p) opisywanie faktur wynikające z zatwierdzonych zadań inwestycyjnych,

- q) przygotowywanie projektów umów,
- r) udział w przekazywaniu placu budowy wykonawcom,
- s) prowadzenie ewidencji realizowanych inwestycji,
- t) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- u) uczestniczenie w naradach inwestycyjnych i koordynacyjnych,
- v) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez Powiat zadaniami inwestycyjnymi,
- w) współpraca w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych,
- x) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty, uchwał Zarządu Powiatu, uchwał Rady Powiatu oraz innych materiałów wnoszonych pod obrady Zarządu i Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- y) współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie prowadzonych przez te jednostki inwestycji.
- z) wydatkowanie środków budżetowych w oparciu o uchwalony budżet zgodnie z wytycznymi i instrukcjami udzielanymi przez Zarząd Powiatu.

2. W zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:

- 1) monitorowanie programów umożliwiających pozyskanie przez Powiat, oraz jednostek organizacyjnych powiatu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych;
- 2) udział w szkoleniach i konferencjach w zakresie przygotowywania, realizacji i ewaluacji projektów;
- 3) rozpowszechnianie informacji o dostępnych środkach zewnętrznych, w szczególności przez udostępnianie stosownych informacji Zarządowi, odpowiednim komórkom organizacyjnym Starostwa i powiatowym jednostkom organizacyjnym;
- 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów dotyczących zakresu zadań własnych Powiatu;
- 5) analiza strategii i programów rozwoju Powiatu pod kątem możliwości ich finansowania ze środków zewnętrznych;
- 6) przygotowanie, realizacja i uzgadnianie projektów we współpracy z innymi samorządami, partnerami społecznymi i prywatnymi, w tym w szczególności przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych;
- 7) koordynowanie przygotowania i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych;
- 8) występowanie o dotacje, przygotowywanie umów dotacyjnych, rozliczanie uzyskanych i udzielonych dotacji, sprawowanie nadzoru nad terminowych rozliczeniem dotacji;
- 9) koordynacja prac w zakresie opracowania i aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu oraz monitorowanie jej realizacji;
- 10) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych

przez Wydział przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu;
11) realizacja obowiązków wynikających z podpisanych umów w związku z trwałością projektów oraz sprawozdawczości.

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Jacek Lorczak
Wytworzył:	Jacek Lorczak
Data wytworzenia:	23.07.2025
Opublikował w BIP:	Jacek Lorczak
Data opublikowania:	23.07.2025 12:15
Liczba wyświetleń:	48