

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
2. Nazwa i adres oferenta	

KRYTERIA FORMALNE

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2. Oferta jest jedyną lub pierwszą ofertą złożoną przez danego Oferenta	
3. Oferent/oferenci jest /są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o organizacjach pożytku publicznego i o wolontariacie.	
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.	
5. Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały prawidłowo (wszystkie pola w ofercie wypełnione).	
6. Do oferty zostały załączone:	
a) kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta- w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym;	
b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;	
c) kopia umowy lub statutu spółki- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy;	
d) inne załączniki w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.	
7. Wysokość dotacji jest zgodna z zapisami ogłoszenia o konkursie.	
8. Statut Oferenta pozwala na realizację planowanego działania i wpisuje się w zadania objęte konkursem.	
9. Czas realizacji oferty jest zgodny z zapisami ogłoszenia.	
10. Oferta została złożona na właściwym formularzu.	
11. Oferta została złożona przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami ujaw-nionymi w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.	

Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Adnotacje urzędowe		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej	Tak	
	Nie	

Podpis pracownika dokonującego wstępnej oceny: