

Zarząd Powiatu Tucholskiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1/2024 na wykonywanie zadań publicznych w 2024 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Konkursem objęte są wszystkie zadania ujęte w „Programie współpracy” na rok 2024 jako obszary priorytetowe. Preferowane będą zadania z obszarów ujętych w punktach 2-5.
2. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.
 - A. Zadanie może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym,
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
 - B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym. Preferowane będą zadania bezpośrednio powiązane z organizowanymi lub planowanymi przez Powiat Tucholski imprezami kulturalnymi, np. z Historycznym Pochodem Borowiaków, Jarmarkiem Świętojańskim, Jarmarkiem Bożonarodzeniowym.
3. DZIAŁANIA NA RZECZ RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI.
 - A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
 - a) zakupu wyposażenia i sprzętu służącego prowadzeniu działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,
 - b) popularyzacji ratownictwa i ochrony ludności poprzez organizację zawodów, imprez o charakterze rywalizacji sportowej, konkursów itp.
 - c) organizacji działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności angażujących mieszkańców wszystkich gmin powiatu realizowanych w formule partnerskiej.

- B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym. Preferowane będą zadania, które przedstawia rekomendację Zarządu Oddziału Powiatowego ZOSP RP w Tucholi.

4. DZIAŁANIA NA RZECZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

- A. Zadanie może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:
- kreowania produktu turystycznego (tworzenie, rozwój i promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
 - integrację społeczności lokalnej i branży turystycznej,
 - wsparcie powiatowego punktu informacji turystycznej, w szczególności poprzez gromadzenie i aktualizację informacji o atrakcjach i produktach turystycznych oraz realizację wydawnictw promujących lokalne atrakcje turystyczne,
 - organizację imprez, konkursów i wydarzeń turystycznych.
- B. Dofinansowane zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym. Preferowane będą zadania bezpośrednio powiązane z organizowanymi przez Powiat Tucholski imprezami kulturalnymi lub działaniami na rzecz turystyki, np. z Historycznym Pochodem Borowiaków, Jarmarkiem Świętojańskim lub Bożonarodzeniowym, organizowanymi przez Powiat Tucholski ogólnodostępnymi spacerami z przewodnikiem lub rajdami turystycznymi po terenie powiatu, tworzeniem lub rozwojem atrakcji turystycznych o znaczeniu ponadlokalnym powiązanych z istniejącym systemem „mówiących kamieni”.

5. DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

- A. Zadanie może być wykonywane poprzez dofinansowanie obowiązkowego wkładu własnego finansowego (zgodnie z zapisami regulaminu przedmiotowego konkursu) niezbędnego do realizacji zadania, w całości lub w części.
- B. Dofinansowane zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym. Preferowane będą działania prowadzone na rzecz III sektora, w tym działania szkoleniowe i integracyjne z udziałem co najmniej 3 organizacji z terenu co najmniej 2 gmin.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w punkcie I w 2024 roku wynosi **75.000,00 zł**.
- Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację analogicznych zadań w 2023 roku wyniosła **47.000,00 zł**.

III. Zasady przyznawania dofinansowań

- Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) oraz zgodnie z „Programem współpracy Powiatu

Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2024. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2024 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
 - a) wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy na realizację zadania;
 - b) przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - c) dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. **Oferent zgodnie z przepisami ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) przy realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w sposób adekwatny do zakresu zadania z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ww. ustawy. Informację tę należy zamieścić w tabeli III.3 oferty - syntetyczny opis zadania.**
4. Zadanie musi mieć zasięg co najmniej powiatowy. Szczególnie premiowane będą zadania o szerokim zasięgu, angażujące dużą liczbę uczestników. Preferowane będą zadania powiązane z działaniami podejmowanymi przez Powiat Tucholski oraz zgodne z preferencjami ujętymi w poszczególnych punktach.
5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż **5.000,00 zł**.
6. W przypadku powierzenia zadania Oferent nie musi się wykazać wkładem własnym.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich w formie pisemnej, z prośbą o ich akceptację.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie do Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola roku oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) w terminie **do 15.02.2024.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tucholi (Punkt Obsługi Interesanta, parter).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze stron internetowych Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl (zakładka związku i stowarzyszenia - KONKURS), www.tucholski.pl (zakładka AKTUALNOŚCI) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich, pokój nr 103.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 poz. 1263 z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - f) Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich,
 - g) grupy nieformalne, za pośrednictwem podmiotów wymienionych powyżej.
4. Do złożenia oferty na poszczególne zadania uprawnione są jedynie podmioty prowadzące zgodnie z zapisami statutu działalność pożytku publicznego w obszarze, którego zadanie dotyczy, a w szczególności:
 - a) dla zadania z zakresu I.2 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,
 - b) dla zadania nr I.3 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie ratownictwa i ochrony ludności i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,

- c) dla zadania nr I.4 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie turystyki lub krajoznawstwa i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,
 - d) dla zadania nr I.5 podmioty, które otrzymały bądź złożyły wniosek o dotację w konkursie, w którym zgodnie z regulaminem przedmiotowego konkursu, wymagane jest wniesienie wkładu własnego finansowego.
5. Oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs ofert 2024” oraz wskazaniem rodzaju zadania.**
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
- a) kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
 - b) kopię dokumentu poświadczającego stan prawny podmiotu (wypis z rejestru lub ewidencji) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany, jeżeli nie jest on dostępny na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
7. Załączniki, o których mowa w ust. 6 winny być:
- a) ponumerowane,
 - b) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - c) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
8. Uprawnione podmioty mogą złożyć **w ramach konkursu 1/2024 tylko jedną ofertę.** W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną wszystkie oferty poza pierwszą złożoną i zarejestrowaną w Dzienniku Korespondencji Starostwa Powiatowego w Tucholi.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Wybór ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego dokona Zarząd Powiatu na podstawie rekomendacji Komisji dokonującej oceny ofert. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
3. Uchwała Zarządu Powiatu zatwierdzająca listę ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) zgodność oferty z założeniami konkursu zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę wraz z ew. Partnerami (dofinansowanie mogą otrzymać jedynie niekomercyjne przedsięwzięcia o charakterze powiatowym);
 - b) jakość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;
 - d) ocena uwzględni planowany przez organizację Wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) ocena uwzględni planowany przez Wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f) ocena uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku braku negatywnej oceny lub braku dotychczasowej współpracy, oferent otrzymuje pełną liczbę punktów).
7. Oferty złożone po terminie, niezgodne z ogłoszeniem konkursowym lub przez nieuprawniony podmiot będą odrzucone z przyczyn formalnych, bez możliwości uzupełnienia.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych jakimi są: niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami, brak załączników, niepoprawne potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem w ciągu 3 dni od powiadomienia oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień, oferta będzie odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Oferty, które uzyskają w ramach oceny merytorycznej mniej niż 50% punktów w kryterium 6a (zgodność z założeniami konkursu) lub mniej niż 50% punktów na poziomie całego wniosku zostaną odrzucone, bez możliwości uzupełnienia lub odwołania się od oceny.
10. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl w zakładce – Związki i stowarzyszenia - KONKURS oraz na stronie www.tucholski.pl.

VII. Realizacja zadania

1. Oferent zobowiązany jest terminie 15 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji przekazać informację o przyjęciu lub odmowie przyjęcia dotacji, wraz z podaniem terminu dostarczenia dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) niezbędne do przygotowania umowy dane osób upoważnionych do podpisania umowy (zgodnie z formalną reprezentacją Oferenta), z podaniem pełnionej funkcji i numeru PESEL,
 - b) informację o rachunku bankowym, na który zostanie przekazana dotacja,
 - c) jeżeli to konieczne, korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania (szczególnie w przypadku przyznania niższej niż wnioskowana kwoty dofinansowania). Korektę należy sporządzić na złożonej pierwotnie ofercie, z wyraźnym zaznaczeniem zmian (wykreśleń i uzupełnień), w sposób umożliwiający ich identyfikację.
2. Oferta wraz z ew. korektami jest podstawą do zawarcia umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.
3. Przesunięcia w budżecie pomiędzy poszczególnymi pozycjami nieprzekraczające 30% wartości dotacji uznawane są za zgodne z umową i nie wymagają jej zmiany.
4. Zmiany warunków umowy inne niż ujęte w ust. 3, w szczególności zmiany sposobu i zakresu realizacji oferty, wymagają formy pisemnej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, osoby upoważnione przez Starostę mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
4. Jako wkład własny finansowy lub wkład własny finansowy z innych źródeł rozumiane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę na podstawie dokumentów księgowych, w których nabywcą/płatnikiem jest Wnioskodawca.
5. Oferent realizujący zadanie dofinansowane z budżetu Powiatu jest zobowiązany do zamieszczania informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski w materiałach związanych z realizacją zadania (na plakatach, zaproszeniach, w regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i na własnych stronach internetowych. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.