

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

| Adnotacje urzędowe                             |  |
|------------------------------------------------|--|
| 1. Imię i nazwisko członka komisji konkursowej |  |
| 2. Tytuł zadania publicznego (z oferty).       |  |
| 3. Nazwa i adres oferenta.                     |  |

| L.p           | Kryterium                                                                                                                                                                              | Maks. liczba punktów | Przyznana liczba punktów |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| <b>I</b>      | <b>Możliwość realizacji zadania</b>                                                                                                                                                    | <b>18</b>            |                          |
| 1.            | Powiązanie zadania z działaniami realizowanymi przez Powiat Tucholski oraz zasięg zadania (co najmniej 3 gminy)                                                                        | 5                    |                          |
| 2.            | Zgodność zadania z rodzajami zadań objętymi Programem współpracy (zadanie nie wpisuje się w obszary priorytetowe: oferta podlega odrzuceniu) oraz zadaniami priorytetowymi w Konkursie | 5                    |                          |
| 3.            | Opis grupy docelowej projektu (charakterystyka odbiorców zadania, liczba osób, metody ich rekrutacji)                                                                                  | 3                    |                          |
| 4.            | Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich wpływ na lokalne społeczeństwo, realność osiągnięcia, sposób monitoringu i trwałość.                                              | 5                    |                          |
| <b>II</b>     | <b>Jakość przedstawionej kalkulacji kosztów</b>                                                                                                                                        | <b>4</b>             |                          |
| 1.            | Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, właściwe koszty jednostkowe. Relacja kosztów do planowanych rezultatów.                           | 4                    |                          |
| <b>III</b>    | <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób je realizujących</b>                                                                                                       | <b>5</b>             |                          |
| 1.            | Harmonogram realizacji zadania: zgodny z terminem konkursu, realistyczny, spójny, adekwatny do zaplanowanych działań.                                                                  | 2                    |                          |
| 2.            | Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.                                                                                                                      | 2                    |                          |
| 3.            | Kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania.                                                                                                                 | 1                    |                          |
| <b>IV</b>     | <b>Wkład własnych zasobów</b>                                                                                                                                                          | <b>3</b>             |                          |
| 1.            | Udział środków finansowych (własnych, pochodzących z innych źródeł) oraz wkład rzeczowy                                                                                                | 1                    |                          |
| 2.            | Wkład osobowy(wolontariat, praca społeczna)                                                                                                                                            | 2                    |                          |
| <b>Razem:</b> |                                                                                                                                                                                        | <b>30</b>            |                          |

**Uwagi:**

.....

.....

.....

**Podpis oceniającego:**

**CZŁONEK ZARZĄDU**

*Waldemar Kierzkowski*

**WICESTAROSTA TUCHOLSKI**

*Jerzy Kowalik*

**STAROSTA TUCHOLSKI**

*Andrzej Urbański*