

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>POWIAT TUCHOLSKI</b>  UL. POCZTOWA 7 89-500 TUCHOLA	<b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
		Wysłać bez pisma przewodniego 64DD198D72B5A93D 
Numer identyfikacyjny REGON  <b>092351096</b>	sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	185 646 029,86	216 430 396,96	A Fundusz	180 701 031,27	210 698 078,09
A.I Wartości niematerialne i prawne	860 157,55	345 756,99	A.I Fundusz jednostki	144 792 006,33	189 133 183,08
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	181 442 944,71	212 741 712,37	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	35 915 459,77	21 566 164,89
A.II.1 Środki trwałe	179 860 945,22	210 931 667,73	A.II.1 Zysk netto (+)	35 915 459,77	21 566 164,89
A.II.1.1 Grunty	9 097 340,70	9 724 071,22	A.II.2 Strata netto (-)	0,00	0,00
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	-6 434,83	-1 269,88
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	168 137 016,61	194 011 058,03	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	1 494 457,66	3 318 325,98	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	1 022 261,71	3 776 561,78	C Państwowe fundusze celowe	797 724,57	1 570 606,25
A.II.1.5 Inne środki trwałe	109 868,54	101 650,72	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 421 141,42	10 295 856,14
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	1 564 999,50	1 810 044,64	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	16 999,99	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	9 071 141,42	10 234 652,43
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	217 254,40	294 573,47
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	3 342 927,60	3 342 927,60	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	293 925,75	435 694,20
A.IV.1 Akcje i udziały	3 342 927,60	3 342 927,60	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	1 753 908,52	2 036 881,53
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	3 497 575,59	3 710 926,90

Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)

BeSTia

2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

64DD198D72B5A93D

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
(kierownik jednostki)

A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 561 060,75	1 713 368,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	362 879,93	604 360,31
B Aktywa obrotowe	5 273 867,40	6 134 143,52	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	54,00	0,00
B.I Zapasy	419 952,71	336 831,13	D.II.8 Fundusze specjalne	1 384 482,48	1 438 848,02
B.I.1 Materiały	374 726,60	314 600,98	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	1 145 779,34	1 198 455,82
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	34 910,78	15 325,55	D.II.8.2 Inne fundusze	238 703,14	240 392,20
B.I.3 Produkty gotowe	10 315,33	6 904,60	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	350 000,00	61 203,71
B.II Należności krótkoterminowe	919 601,40	961 375,15			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	21 458,20	55 526,79			
B.II.2 Należności od budżetów	14 027,18	13 897,51			
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	884 116,02	891 950,85			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 930 483,39	4 833 275,14			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	9 160,13	24 069,51			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	2 994 534,80	3 085 658,81			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	926 734,46	1 723 546,82			
B.III.4 Inne środki pieniężne	54,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			

Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)

2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
(kierownik jednostki)

BeSTia

64DD198D72B5A93D

Strona 2 z 4

B.IV Rozliczenia międzyokresowe	3 829,90	2 662,10			
<b>Suma aktywów</b>	<b>190 919 897,26</b>	<b>222 564 540,48</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>190 919 897,26</b>	<b>222 564 540,48</b>

\_\_\_\_\_  
Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)

BeSTia

\_\_\_\_\_  
2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

64DD198D72B5A93D

\_\_\_\_\_  
Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
(kierownik jednostki)

Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)


BeSTia

2026-04-23

(rok, miesiąc, dzień)

64DD198D72B5A93D

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>POWIAT TUCHOLSKI</b>  UL. POCZTOWA 7 89-500 TUCHOLA	<b>Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)</b>  <b>sporządzony na dzień 31-12-2025 r.</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>092351096</b>		Wysłać bez pisma przewodniego CD79FDD769D3DB2B 	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	134 774 885,01	133 148 049,78	
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	1 616 866,30	2 029 833,72	
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	27 821,07	-22 435,96	
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów	0,00	0,00	
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	2 767 600,00	2 670 913,09	
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	130 362 597,64	128 469 738,93	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	100 137 157,12	115 214 541,98	
B.I. Amortyzacja	8 374 609,44	11 029 300,16	
B.II. Zużycie materiałów i energii	7 564 651,47	10 424 760,56	
B.III. Usługi obce	8 064 341,34	10 226 799,60	
B.IV. Podatki i opłaty	221 854,08	244 347,35	
B.V. Wynagrodzenia	57 854 034,32	63 294 848,61	
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	13 975 934,83	15 130 130,40	
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe	333 267,10	488 416,54	
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów	0,00	13 664,00	
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	3 646 435,81	4 179 858,69	
B.X. Pozostałe obciążenia	102 028,73	182 416,07	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	34 637 727,89	17 933 507,80	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	1 211 130,07	3 602 533,39	
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	44 200,00	4 400,00	
D.II. Dotacje	0,00	0,00	
D.III. Inne przychody operacyjne	1 166 930,07	3 598 133,39	

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy

2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
kierownik jednostki

<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	445 482,76	450 609,41
E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	15 299,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	445 482,76	435 310,41
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	35 403 375,20	21 085 431,78
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	595 481,79	1 058 945,39
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	560 478,65	1 000 959,62
G.III.	Inne	35 003,14	57 985,77
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	83 397,22	578 212,28
H.I.	Odsetki	19 660,88	517 380,37
H.II.	Inne	63 736,34	60 831,91
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	35 915 459,77	21 566 164,89
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	0,00	0,00
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	0,00	0,00
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	35 915 459,77	21 566 164,89

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy

2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
kierownik jednostki

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy

2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
Waldemar Kierzkowski  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>POWIAT TUCHOLSKI</b>  UL. POCZTOWA 7 89-500 TUCHOLA	<b>Zestawienie zmian w funduszu jednostki</b>   <b>sporządzone</b> <b>na dzień 31-12-2025 r.</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy	
Numer identyfikacyjny REGON  <b>092351096</b>		Wysłać bez pisma przewodniego <b>C96ADD0218EFE80A</b> 	
		<b>Stan na koniec</b> <b>roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku</b> <b>bieżącego</b>
<b>I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)</b>	124 886 699,13	144 792 006,33	
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)	207 223 386,06	208 626 573,29	
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	13 661 702,14	35 915 459,77	
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	141 736 316,21	130 583 932,88	
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
I.1.4. Środki na inwestycje	51 583 316,17	32 175 171,17	
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	132 051,54	9 952 009,47	
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
I.1.10. Inne zwiększenia	110 000,00	0,00	
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	187 318 078,86	164 285 396,54	
I.2.1. Strata za rok ubiegły	0,00	0,00	
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	131 740 949,31	130 387 952,49	
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	8 146,53	9 601,15	
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje	55 004 157,50	33 339 306,77	
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	353 789,96	196 396,57	
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
I.2.9. Inne zmniejszenia	211 035,56	352 139,56	
<b>II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	144 792 006,33	189 133 183,08	

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy

2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Waldemar Kierzkowski  
Jerzy Kowalik  
kierownik jednostki

<b>III.</b>	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	35 915 459,77	21 566 164,89
III.1.	zysk netto (+)	35 915 459,77	21 566 164,89
III.2.	strata netto (-)	0,00	0,00
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
<b>IV.</b>	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	180 707 466,10	210 699 347,97

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy


2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Waldemar Kierzkowski  
Jerzy Kowalik  
kierownik jednostki

Zofia Dorota Łącka  
główny księgowy

2026-04-23  
rok, miesiąc, dzień

Andrzej Wiesław Urbański  
Waldemar Kierzkowski  
Jerzy Kowalik  
kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  POWIAT TUCHOLSKI  UL. POCZTOWA 7 89-500 TUCHOLA	<p style="text-align: center;"><b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b></p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: <b>31-12-2025 r.</b></p>	Adresat:  Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy
Numer identyfikacyjny REGON  <b>092351096</b>		<p style="text-align: center;"><b>9FCF0D1B7402A3BE</b></p> 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	30 597 050,69

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)

2026.04.23  
rok mies. dzień

Waldemar Kierzkowski  
Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
(kierownik jednostki)

**Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'**


Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Zofia Dorota Łącka  
(główny księgowy)

2026.04.23  
rok mies. dzień

Waldemar Kierzkowski  
Andrzej Wiesław Urbański  
Jerzy Kowalik  
(kierownik jednostki)

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b></p>	<p>Adresat:</p> <p><b>Regionalna Izba Obrachunkowa ul. Świętej Trójcy 35 85-224 Bydgoszcz</b></p> <p>Wysłać bez pisma przewodniego</p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>		 <p>72011C87ACECEBB5</p>

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.

## Wstęp

1. Sprawozdanie finansowe prezentowane jest przez Powiat Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ulicy Pocztowej 7.
2. Sprawozdanie finansowe Powiatu Tucholskiego obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.
3. Przyjęty w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym i trwa 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych.
4. Starostwo Powiatowe w Tucholi oraz jednostki organizacyjne Powiatu Tucholskiego prowadzą księgi rachunkowe w siedzibach tych jednostek przy użyciu systemu komputerowego.

## podstawowy przedmiot działalności

Powiat Tucholski wykonuje zadania publiczne o charakterze ponadgminnym na podstawie uchwał organu wykonawczego i organu stanowiącego przy pomocy Starostwa Powiatowego w Tucholi oraz następujących jednostek organizacyjnych:

Zespół Szkół Licealnych i Technicznych  
Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych  
Liceum Ogólnokształcące  
Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej  
Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy  
Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna  
Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi  
Zarząd Dróg Powiatowych  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
Dom Pomocy Społecznej  
Dom dla Dzieci w Gostycynie  
Dom dla Dzieci w Żalnie  
Powiatowy Urząd Pracy  
Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej  
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego  
Komenda powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
oraz Zakładu Aktywności Zawodowej

## omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości

Powiat Tucholski w jednostkach organizacyjnych wycenia aktywa i pasywa przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb ujmowania w księgach rachunkowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych przyjęto następujące ustalenia:

Jednostki: Dom dla Dzieci w Gostycynie, Dom dla Dzieci w Żalnie

Aktywa i pasywa są wyceniane przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przejęła następujące ustalenia:

Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10.000 zł zalicza się bezpośrednio w koszty.

Składniki majątku w wartości początkowej od 10.000 zł zalicza się do środków trwałych i wprowadza się do środków trwałych oraz do ewidencji bilansowej tych aktywów.

Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r.

o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Nakłady na ulepszanie środków przekraczających wartość 10.000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych a pozostałe odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.

Pozostałe środki trwałe, które finansuje się ze środków bieżących o wartości początkowej od 0 do 10.000 zł ujmuje się je w ewidencji ilościowo-wartościowej i umarza się w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania. Jednorazowo przez spisane w koszty w miesiącu przyjęcia umarza się odzież, meble dywany. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się w cenach zakupu. Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

Dom Pomocy Społecznej

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, jednostka przyjęła ustalenia:

a) Środki trwałe o wartości początkowej poniżej 500 zł. zalicza się bezpośrednio w koszty, mogą one zostać zakwalifikowane do ewidencji ilościowo-wartościowej za zgodą dyrektora jednostki.

b) Środki trwałe o wartości początkowej od 500 zł. do 10.000 tys. zł. ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej. Od tego rodzaju

składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania, c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i zbiory biblioteczne, meble i dywany,

d) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 tys. zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów dokonuje się według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania,

e) w jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Do żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

3. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je w cenach zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do wyceny zapasów.

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej

W roku obrotowym 2025 stosowano zasady uwzględniające przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz zmiany wprowadzone rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Wycena aktywów i pasywów

a) Środki trwałe wyceniane były według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

b) Wartości niematerialne i prawne wyceniane były według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej, pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

c) Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe zostały wycenione według - nie dotyczy.

d) Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

e) Zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty, przy czym z zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe - według wartości godziwej.

f) Środki pieniężne wycenione zostały wg stanu na 31.12.2025

- na rachunkach bankowych - wyciągi bankowe,

- stan gotówki w kasie - raport kasowy.

g) Rzeczowe składniki majątku obrotowego - do wyceny rozchodów rzeczowych składników majątku obrotowego stosuje się ceny tych składników, które jednostka po raz pierwszy nabyła.

h) Odpis aktualizujący należności - dokonuje się zgodnie z art. 35b Ustawy o rachunkowości.

i) Rozliczenia międzyokresowe kosztów - nie stosuje się międzyokresowych kosztów z uwagi na zasadę uproszczeń przewidzianych w art. 4 ust. 4 ustawy o rachunkowości oraz z uwagi na zasadę istotności.

Amortyzacja i umorzenie

a) Środki trwałe - umorzeniu rocznemu przy zastosowaniu stawek amortyzacji określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych - ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych podlegają środki trwałe, gdy ich wartość w dniu przyjęcia do użytkowania jest równa lub wyższa niż 10.000,00 zł oraz są ujęte na koncie bilansowym 011 „Środki trwałe”.

b) Wartości niematerialne i prawne ujęte na koncie o wartości początkowej równej lub wyższej od 10.000,00 zł podlegają umarzaniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Roczne stawki amortyzacyjne ustalane zgodnie z art. 16m ust. 1 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych wynoszą:

\* od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich-50% ;

\* od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych-20%.

Wartości niematerialne i prawne ujęte na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej od 350 zł do 9.999,99 zł umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

c) Prawo wieczystego użytkowania gruntów - nie dotyczy.

d) Pozostałe środki trwałe o wartości początkowej od 350,00 zł do 9.999,99 zł są umarzane jednorazowo w koszty w miesiącu oddania do użytkowania - ujęte na koncie 013 o wartości początkowej zł "Pozostałe środki trwałe", składniki majątkowe w cenie nabycia niższej niż 350 zł objęte są ewidencją ilościową.

e) środki dydaktyczne - nie dotyczy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

Do zadań realizowanych przez Centrum należą:

1. Zadania własne Powiatu Tucholskiego, a w szczególności:

1) Zapewnienie, organizowanie i prowadzenie usług o określonym standardzie w domu pomocy społecznej o zasięgu ponad gminnym, organizowanie mieszkań chronionych oraz kierowanie osób ubiegających się o przyjęcie do domów pomocy społecznej;

2) Pomoc osobom znajdującym się w kryzysie, w tym prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla osób wymagających wsparcia;

3) Organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, także terapii rodzinnej;

4) Opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

5) Opracowanie i realizacja 3 - letnich programów rozwoju pieczy zastępczej;

6) Opracowanie i realizacja powiatowego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

7) Organizowanie pieczy zastępczej rodzinnej i instytucjonalnej na terenie powiatu, oraz zapewnienie świadczeń finansowych z tego tytułu;

8) Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych zawierających potwierdzenie ukończenia szkolenia, opinię o spełnianiu warunków i ocenę predyspozycji do sprawowania pieczy zastępczej;

9) Zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych;

10) Organizowanie dla rodzin zastępczych pomocy wolontariuszki;

11) Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkami pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami społecznymi, w zakresie rodzicielstwa zastępczego i niepełnosprawności;

12) Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

13) Przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrywanie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, dom pomocy społecznej i rodziny zastępcze;

- 14) Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
- 15) Zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej i pracowników socjalnych oraz doradztwo metodyczne;
- 16) Finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia;
- 17) Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze;
- 18) Podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb i zadań przewidzianych w odrębnych przepisach;
- 19) Organizowanie osobom niepełnosprawnym pomocy w formie dofinansowań rehabilitacji społecznej ze środków PFRON;
- 20) Finansowanie w części lub całości kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;
- 21) Opracowywanie, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, projektów powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 22) Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności;
- 23) Opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa;

2. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a w szczególności:

- 1) Organizowanie i zapewnienie funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) Pomoc repatriantom.

3. Współpraca ze Stowarzyszeniem Bank Żywności w Chojnicach.

4. Sporządzanie wniosków w sprawach pozyskiwania środków krajowych oraz funduszy unijnych na cele związane z realizowanymi zadaniami oraz realizacja dofinansowanych projektów.

5. Realizacja pozostałych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podejmowanie innych działań wynikających z rozeznania potrzeb.

Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- składniki majątku o wartości początkowej w wysokości od 200,- zł. do 10.000,- zł zalicza się bezpośrednio w koszty (ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej), od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,

- składniki majątku o wartości powyżej 10.000,- zł zalicza się do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. Odpisy amortyzacyjne dokonuje się według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania. W jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych.

Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen zakupu.

Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.

Środki pieniężne wycenia się według wartości nominalnej.

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego

1. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości materialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) środki trwałe o wartości początkowej do 200 zł zalicza się bezpośrednio w koszty i ewidencjonowane są w księdze inwentarzowej w siedzibie jednostki jako pozaksięgowa ewidencja ilościowa,

b) składniki majątku o wartości początkowej od 201 do 10.000 zł zalicza się do środków trwałych lub wartości materialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów.

Od tego rodzaju składników jednostka dokonuje jednorazowo odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

c) jednorazowo, przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:

- książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy.

d) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się wg. stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

Wartości niematerialne i prawne podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji wg. stawek amortyzacyjnych, ustalonych przez kierownika jednostki z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

3. Nie są rozliczane międzyokresowo finansowane z góry zakupy usług, dostaw, które realizowane będą w czasie (np. prenumeraty, media, licencje na oprogramowanie antywirusowe, polisy ubezpieczeniowe, itp.). Koszty ewidencjonuje się w miesiącu, w którym dokonano zakupu.

Powiatowy Urząd Pracy

1. Aktywa i pasywa wycenia się w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000,00 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów tych dokonuje się metodą liniową, według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

b) składniki majątku o wartości początkowej do 10.000,00 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji bilansowej tych aktywów. Niezależnie od wartości, do składników majątku o charakterze wyposażenia podlegających ewidencji ilościowo-wartościowej zaliczane są meble.

c) jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie oraz meble i dywany. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego materiałów biurowych.

Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

2 Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła ustalenia:

- a) składniki majątku o wartości do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza się do ewidencji ilościowo - wartościowej. Od tych składników majątkowych jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: -książki i zbiory biblioteczne, meble i dywany, inwentarz żywy
- c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów dokonuje się według stawek amortyzacyjnych rozpoczynając się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania.

Starostwo Powiatowe

1. Aktywa i pasywa wycenia się według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) składniki majątkowe o wartości początkowej od 100 do 10.000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pozostałych środków trwałych i umarza się jednorazowo w chwili przyjęcia do użytkowania,
- b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki i zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, inwentarz żywy, meble i dywany,
- c) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł. jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów dokonuje się według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia składnika do użytkowania,
- d) w jednostce przyjęto metodę liniową amortyzacji dla wszystkich środków trwałych. Do żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Zakład Aktywności Zawodowej

Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego na podstawie ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych. Otrzymuje dotacje przedmiotową udzieloną przez organizatora Powiat Tucholski oraz dotację celową ze środków PFRON udzieloną przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.

Zakład prowadzi pełną księgowość za pomocą komputera w programie finansowo-księgowym COMARCH ERP Optima.

Zakład sporządza sprawozdania budżetowe - Rb-N, Rb-Z, Rb-305 oraz inne zgodnie z przepisami prawa, sprawozdania rozliczeniowe ze środków PFRON kwartalne i roczne oraz sprawozdanie finansowe roczne.

Szczegółowe zasady działalności ZAZ i rozliczania środków otrzymanych reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej z dnia 17 lipca 2012 roku.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się (amortyzuje) raz w roku.

Zarząd Dróg Powiatowych

1. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 700 zł zalicza się bezpośrednio w koszty jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozaksięgowej - ewidencja ilościowa
- b) Składniki majątku o wartości początkowej od 700 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji ilościowo - wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również: książki, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy
- d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych .

Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do użytkowania.

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego materiałów biurowych. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nie zużytych materiałów w cenie zakupu, zmniejszając równocześnie koszty działalności.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową począwszy od miesiąca następnego od dnia przyjęcia na stan majątku jednostki, potwierdzone dokumentem OT.

3. Nie są rozliczane w czasie finansowane z góry zakupy usług, dostaw, które realizowane będą w czasie (np. prenumeraty, media, licencje na oprogramowania antywirusowe, polisy ubezpieczeniowe). Koszty ewidencjonuje się w miesiącu, w którym dokonano zakupu.

Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi

1. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) Składniki majątku o wartości początkowej do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji ilościowo - wartościowej. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych

odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,

b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych meble i dywany, inwentarz żywy

c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych .  
Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.  
Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego materiałów biurowych. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nie zużytych materiałów w cenie zakupu, zmniejszając równocześnie koszty działalności.  
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową począwszy od miesiąca następnego od dnia przyjęcia na stan majątku jednostki, potwierdzone dokumentem OT.

3. Nie są rozliczane w czasie finansowane z góry zakupy usług, dostaw, które realizowane będą w czasie (np. prenumeraty, media, licencje na oprogramowania antywirusowe, polisy ubezpieczeniowe). Koszty ewidencjonuje się w miesiącu, w którym dokonano zakupu.  
Jednostki: Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych, Liceum Ogólnokształcące, Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej, Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy, Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna

1. Aktywa i pasywa jednostki wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

a) Składniki majątku o wartości początkowej poniżej 500 zł zalicza się bezpośrednio w koszty jednocześnie wprowadza składnik do ewidencji pozaksięgowej - ewidencja ilościowa

b) Składniki majątku o wartości początkowej od 500 zł do 10.000 zł zalicza się do pozostałych środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych i wprowadza do ewidencji ilościowo - wartościowej Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania,

c) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne, w tym także środki transportu, służące do nauczania i wychowywania w szkołach i placówkach oświatowych, meble i dywany, inwentarz żywy

d) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów umorzeniowych. Odpisów umorzeniowych i amortyzacyjnych dokonuje się wg stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 o podatku dochodowym od osób prawnych .  
Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.  
Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego materiałów biurowych. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na koniec roku na podstawie spisu z natury ustalana jest wartość nie zużytych materiałów w cenie zakupu, zmniejszając równocześnie koszty działalności.  
Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych (z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi) podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji według stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych metodą liniową począwszy od miesiąca następnego od dnia przyjęcia na stan majątku jednostki, potwierdzone dokumentem OT.

3. Nie są rozliczane w czasie finansowane z góry zakupy usług, dostaw, które realizowane będą w czasie (np. prenumeraty, media, licencje na oprogramowania antywirusowe, polisy ubezpieczeniowe). Koszty ewidencjonuje się w miesiącu, w którym dokonano zakupu.

inne informacje


Dodatkowe informacje i objaśnienia

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>	<b>Szczegółowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych (poz. A.I i A.II.1. bilansu)</b>	<b>Załącznik nr 1.1.</b>
		 B211945404FE6C43
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)
			aktualizacja	przychody (nabycie)	przemieszczenie wewnętrzne		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	67 595,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 683,24	0,00	41 683,24	25 912,35
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	3 165 190,82	0,00	170 796,06	0,00	170 796,06	0,00	16 599,46	0,00	16 599,46	3 319 387,42
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>3 232 786,41</b>	<b>0,00</b>	<b>170 796,06</b>	<b>0,00</b>	<b>170 796,06</b>	<b>0,00</b>	<b>58 282,70</b>	<b>0,00</b>	<b>58 282,70</b>	<b>3 345 299,77</b>
1.1.	Grunty	9 097 340,70	0,00	638 980,00	0,00	638 980,00	6 850,00	0,00	5 399,48	12 249,48	9 724 071,22
1.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	237 326 456,88	0,00	45 482 855,96	0,00	45 482 855,96	9 717 082,70	0,00	185 371,23	9 902 453,93	272 906 858,91
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	6 890 716,12	0,00	3 046 542,63	0,00	3 046 542,63	969 953,65	83 900,00	7 835,87	1 061 689,52	8 875 569,23
1.4.	Środki transportu	6 988 619,02	0,00	3 207 581,45	0,00	3 207 581,45	137 088,98	0,00	0,00	137 088,98	10 059 111,49
1.5.	Inne środki trwałe	1 225 331,65	0,00	142 367,88	0,00	142 367,88	0,00	31 065,98	40 058,53	71 124,51	1 296 575,02
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5.)</b>	<b>261 528 464,37</b>	<b>0,00</b>	<b>52 518 327,92</b>	<b>0,00</b>	<b>52 518 327,92</b>	<b>10 830 975,33</b>	<b>114 965,98</b>	<b>238 665,11</b>	<b>11 184 606,42</b>	<b>302 862 185,87</b>


Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zmniejszenia umorzenia (18+19+20)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-21)	Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne zwiększenia		z tytułu zbycia	z tytułu likwidacja	inne zmniejszenia			stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-22)
		13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	67 595,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41 683,24	0,00	41 683,24	25 912,35	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	2 305 033,27	0,00	685 196,62	0,00	685 196,62	0,00	16 599,46	0,00	16 599,46	2 973 630,43	860 157,55	345 756,99
<b>I.</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne ogółem (poz. 1+2)</b>	<b>2 372 628,86</b>	<b>0,00</b>	<b>685 196,62</b>	<b>0,00</b>	<b>685 196,62</b>	<b>0,00</b>	<b>58 282,70</b>	<b>0,00</b>	<b>58 282,70</b>	<b>2 999 542,78</b>	<b>860 157,55</b>	<b>345 756,99</b>
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 097 340,70	9 724 071,22
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	69 189 440,27	0,00	9 547 618,90	353 093,99	9 900 712,89	194 352,28	0,00	0,00	194 352,28	78 895 800,88	168 137 016,61	194 011 058,03
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	5 396 258,46	0,00	450 305,51	3 352,32	453 657,83	200 937,17	83 900,00	7 835,87	292 673,04	5 557 243,25	1 494 457,66	3 318 325,98
1.4.	Środki transportu	5 966 357,31	0,00	316 192,40	2 284,81	318 477,21	2 284,81	0,00	0,00	2 284,81	6 282 549,71	1 022 261,71	3 776 561,78
1.5.	Inne środki trwałe	1 115 463,11	0,00	29 690,99	120 894,71	150 585,70	0,00	31 065,98	40 058,53	71 124,51	1 194 924,30	109 868,54	101 650,72
<b>II.</b>	<b>Środki trwałe ogółem (od 1.1 do 1.5)</b>	<b>81 667 519,15</b>	<b>0,00</b>	<b>10 343 807,80</b>	<b>479 625,83</b>	<b>10 823 433,63</b>	<b>397 574,26</b>	<b>114 965,98</b>	<b>47 894,40</b>	<b>560 434,64</b>	<b>91 930 518,14</b>	<b>179 860 945,22</b>	<b>210 931 667,73</b>

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury	Załącznik nr 1.2.
Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	D8D161FB111B3316
092351096			
Lp.	Wyszczególnienie:	Stan na koniec roku obrotowego	
	<b>Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami*</b>	<b>407 045,79</b>	
1.	<b>Grunty</b>	407 045,79	
2.	<b>Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej</b>	0,00	
3.	<b>Urządzenia techniczne i maszyny</b>	0,00	
4.	<b>Środki transportu</b>	0,00	
5.	<b>Inne środki trwałe</b>	0,00	

\* Tutaj należy ujawnić różnicę między wartością rynkową, a ewidencyjną jeżeli takie informacje posiadam  
Ta nota nie jest sprawdzalna z poz. Bilansu

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartości aktywów trwałych				Załącznik nr 1.3.	
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Pocztowa 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>							
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				714128EDB0851FC2	
<b>092351096</b>							
Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa aktywów - stan na początek roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenie odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość końcowa - stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)	Wartość końcowa aktywów - stan na koniec roku obrotowego (3-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Długoterminowe aktywa finansowe objęte odpisami aktualizującymi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Wyszczególnienie (wymienić rodzaj składnika w szczególności jak w bilansie):</b>						
1	Pozostałe Środki Trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wartości Niematerialne i Prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>		<b>Wartość gruntów użytkowanych wieczysto</b>		<b>Załącznik nr 1.4.</b>		
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>				 453D1C228544CAD5		
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				
Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto - dane oprócz wartości powinny uwzględniać informacje identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia)	Wyszczególnienie - jednostka miary	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
					Razem (m <sup>2</sup> ):	
					Razem (zł):	


Prawo wieczystego użytkowania gruntów jest wykazywane w ewidencji bilansowej i prezentuje się je w aktywach bilansu. Wartość gruntów, na które ustanowiono prawo wieczystego użytkowania gruntów, ujmuje się w ewidencji pozabilansowej. Dane dotyczące wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie mogą być ustalone na podstawie dokumentów potwierdzających ustanowienie prawa wieczystego użytkowania lub na podstawie własnego szacunku.

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>	<b>Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów</b>	<b>Załącznik nr 1.5.</b>
		 EC241131370E8B56
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	"0" Grunty	4 783,59	0,00	0,00	4 783,59
2	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego	5 497 650,00	0,00	0,00	5 497 650,00
3	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	0,00	0,00	0,00
4	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0,00	0,00	0,00	0,00
5	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	83 450,98	0,00	0,00	83 450,98
6	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00
7	"6" Urządzenia techniczne	12 950,00	0,00	0,00	12 950,00
8	"7" Środki transportu	42 682,00	0,00	0,00	42 682,00
9	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie	0,00	0,00	0,00	0,00
10	"9" Inwentarz żywy	0,00	0,00	0,00	0,00


Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie. **Dane do wypełnienia tej tabeli powinny wynikać z ewidencji pozabilansowej**

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych				Załącznik nr 1.6.	
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Poczтова 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>							
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				604A9919541D0B57	
<b>092351096</b>							
Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje i kontrahentów	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego (zwiększenie ze znakiem plus, zmniejszenie ze znakiem minus)		Stan na koniec roku obrotowego	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość (3+5)	Wartość (4+6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Akcje						
II	Udziały	6 679,00	3 339 500,00	0,00	0,00	6 679,00	3 339 500,00
1	udziały dla Szpital Tucholski sp. z o.o.	6 679,00	3 339 500,00	0,00	0,00	6 679,00	3 339 500,00
III	Dłużne papiery wartościowe						
	Razem	6 679,00	3 339 500,00	0,00	0,00	6 679,00	3 339 500,00

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość należności			Załącznik nr 1.7.	
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Pocztowa 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>						
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			13455CB0CE0A1101	
<b>092351096</b>						
Lp.	Wyszczególnienie wg grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
1	Odpisu aktualizujące należności	32,00	0,00	-32,00	-0,00	0,00
2	Należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	7 295,95	94,40	-0,00	-7 226,16	164,19
3	Odpis aktualizujący wartości należności	75 977,05	4 495,07	-0,00	-710,34	79 761,78
4	Odpis aktualizujący dotyczy dochodów Skarbu Państwa	7 927,86	19 140,22	-0,00	-5 362,15	21 705,93
5	Odpis aktualizujący dotyczący dochodów budżetowych należnych JST z tytułu realizowanych zadań rządowych	1 973,96	3 441,67	-0,00	-8,35	5 407,28
6	Odpis aktualizujący dotyczący dochodów budżetowych	719 698,95	94 965,74	-4 449,14	-7 430,63	802 784,92
7	INTER-BRUK SP. Z O.O.	5 502,01	0,00	-0,00	-0,00	5 502,01
8	ART MAX HANNA KAROLEWSKA	4 053,90	0,00	-0,00	-0,00	4 053,90
<b>Ogółem:</b>		<b>822 461,68</b>	<b>122 137,10</b>	<b>-4 481,14</b>	<b>-20 737,63</b>	<b>919 380,01</b>

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości).

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>		Dane o stanie rezerw			Załącznik nr 1.8.	
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>					sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego(3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie rezerw za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Ogółem:</b>					


Zgodne z ewidencją na koncie 840 "Rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów"

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty</b></p>	<p><b>Załącznik nr 1.9.</b></p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	 <p>C9F361264107AC36</p>

Zobowiązania długoterminowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty

Lp.	Zobowiązania długoterminowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1.	Powyżej 1 roku do 3 lat	0,00	0,00
2.	Powyżej 3 do 5 lat	0,00	0,00
3.	Powyżej 5 lat	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Zobowiązania finansowe o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty


Lp.	Zobowiązania finansowe, w tym:	stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>zobowiązania krótkoterminowe (do 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>900 000,00</b>	<b>1 150 000,00</b>
1.1.	z tytułu kredytów	900 000,00	1 150 000,00
1.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
1.3.	z tytułu pożyczek	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>zobowiązania długoterminowe (powyżej 12 miesięcy), w tym:</b>	<b>14 172 885,24</b>	<b>8 795 223,52</b>
2.1.	z tytułu kredytów	9 200 000,00	8 050 000,00
2.2.	z tytułu obligacji	0,00	0,00
2.3.	z tytułu pożyczek	4 972 885,24	745 223,52
	<b>Razem:</b>	<b>15 072 885,24</b>	<b>9 945 223,52</b>

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Poczтова 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</b></p>	<p><b>Załącznik nr 1.10.</b></p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>	<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>	 <p>5D1E308160756BC8</p>

Lp.	Rodzaj zobowiązań	stan na początek roku obrotowego	zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>zobowiązania krótkoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>zobowiązania długoterminowe, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
5.	leasing finansowy	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	leasing zwrotny	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Powiat Tucholski  
ul. Pocztowa 7  
89-500 Tuchola

Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze  
wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń\*

Załącznik nr 1.11.

Numer identyfikacyjny REGON

092351096

sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.



D710216385B33E96

Lp.	Forma zabezpieczenia	Stan zobowiązań na początek roku obrotowego				Stan zobowiązań na koniec roku obrotowego			
		Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych	Kwota zobowiązania	Kwota zabezpieczenia, w tym:	na aktywach trwałych	na aktywach obrotowych
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>hipoteka, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1a.	hipoteka kaucyjna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1b.	hipoteka przymusowa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>zastaw, w tym:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
2a.	zastaw rejestrowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b.	zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>przewłaszczenie na zabezpieczenie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.</b>	<b>weksle</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>inne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>


\* Dotyczy ewidencji bilansowej i konta 139 - nie da się tego wprost sprawdzić z bilansem

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	Załącznik nr 1.12.
Powiat Tucholski ul. Poczтова 7 89-500 Tuchola			
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	4A10DCBAC522DA03
092351096			
Lp.	Zobowiązania warunkowe	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	poręczenie kredyt kapitał	10 100 000,00	9 200 000,00
2	poręczenie pożyczki kapitał	4 972 885,24	745 223,52
3	poręczenie odsetki od kredytów	2 655 887,67	2 089 093,16
4	poręczenie kredyt Szpital Tucholski	4 225 768,65	3 714 711,01
5	poręczenie umowy PFRON	13 432 155,00	14 848 023,00
	<b>Razem:</b>	<b>35 386 696,56</b>	<b>30 597 050,69</b>


Dane mają być zgodne z ewidencją pozabilansową

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>	<b>Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnice między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów, a zobowiązaniem zapłaty za nie</b>	<b>Załącznik nr 1.13.</b>
		 A2F1E2C6453B8CD4
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	

### Rozliczenia międzyokresowe\* (czynne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe czynne	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	ubezpieczenia majątkowe (polisy)	2 346,88	1 788,00
2	aktualizacja programu antywirusowego	1 483,02	674,10
3	utrzymanie czystości 01/2026	0,00	200,00
	<b>Razem:</b>	<b>3 829,90</b>	<b>2 662,10</b>

\* Kwoty mają być zgodne z kwotami wykazanymi w Bilansie w aktywach poz. B.IV

### Rozliczenia międzyokresowe\* (bierne)

Lp.	Rozliczenia międzyokresowe przychodów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego
1	2	3	4
1	poz.III pasywa bilansu wykonania budżetu JST-dotacja na 2026 rok	400 000,00	457 500,00
2	poz.III pasywa bilansu wykonania budżetu JST-odsetki od lokaty	0,00	27 123,29
3	poz.III pasywa bilansu wykonania budżetu JST-subwencja ogólna na 2026 rok	3 075 579,17	3 082 884,00
4	poz.III pasywa bilansu wykonania budżetu JST-środki z tytułu udziału w PIT na 2026 rok	2 814 173,00	3 027 912,00
5	wpłacone zaliczki na usługi realizowane w roku następnym	0,00	41 203,71
6	środki SODiR do przeniesienia na kolejny rok obrotowy	350 000,00	20 000,00
	<b>Razem:</b>	<b>6 639 752,17</b>	<b>6 656 623,00</b>

\* kwota ma być zgodna z kwotami wykazanymi w Bilansie w poz. Pasywa D.IV.

\*\*w przypadku posiadania umowy w ramach PPP należy dodatkowo podać:


1. charakter (rodzaj i zakres) zobowiązań wynikających z umowy w każdym roku jej obowiązywania,
2. kwota zobowiązań wynikających z umowy wpływających na poziom państwowego długu publicznego oraz deficyt sektora finansów publicznych,
3. łączna kwota planowanych i wykonanych wydatków w poszczególnych latach realizacji umowy,
4. rodzaj i wielkości wkładu własnego oraz zasady jego przekazania stronie prywatnej,
5. wyniki okresowej kontroli przeprowadzanej przez stronę publiczną

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>		<b>Poręczenia i gwarancje niewykazane w bilansie</b>	<b>Załącznik nr 1.14.</b>	
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>			 6A1C72D4909D8453	
		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		
Lp.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie wg rodzajów	Stan na początek roku obrotowego	Stan na koniec roku obrotowego	
1	2	3	4	
<b>Gwarancje i poręczenia</b>				
	<b>zabezpieczenie należytego wykonania umów, w tym:</b>	<b>1 854 744,89</b>	<b>1 652 037,16</b>	
1.	gwarancje bankowe	224 799,21	183 805,56	
2.	gwarancje ubezpieczeniowe	1 443 276,59	1 281 562,51	
3.	poręczenia otrzymane od osób trzecich	186 669,09	186 669,09	
<b>Inne gwarancje i poręczenia</b>				
1.	opłaty za usuwanie drzew i krzewów	49 912,50	45 952,50	
	<b>Razem:</b>	<b>49 912,50</b>	<b>45 952,50</b>	

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Kwota <u>wypłaconych</u> środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	Załącznik nr 1.15.
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Poczтова 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>			 8E19F2E09E1FCB13
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	
<b>092351096</b>			
Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Stan na koniec roku obrotowego	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
1.	Wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia wraz ze składkami	66 835 107,90	
2.	Nagrody jubileuszowe	1 003 386,11	
3.	Odprawy emerytalne i rentowe	285 022,29	
4.	Świadczenia urlopowe	650 244,55	
5.	Inne świadczenia pracownicze	115 875,07	
	<b>Ogółem</b>	<b>68 889 635,92</b>	

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b></p>	<p><b>Załącznik nr 1.16.</b></p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>		 <p>DBDB176341B1E545</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>		

## inne informacje

W bilansie łącznym dokonano wzajemnych wyłączeń następujących pozycji w kwotach:

Wzajemne wyłączenia B.II.1- 24.173,02 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.II.2- 21.845,66 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.II.4- 1.305,45 zł,  
Wzajemne wyłączenia D.II.1- 25.478,47 zł,  
Wzajemne wyłączenia D.II.2- 21.845,66 zł.

W rachunku zysków i strat łącznym dokonano wzajemnych wyłączeń następujących pozycji w kwotach:

Wzajemne wyłączenia B.II.- 270.270,31 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.III.- 231.119,24 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.IV.- 60.028,73 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.VI.- 626,67 zł,  
Wzajemne wyłączenia B.VII.- 50,00 zł,  
Wzajemne wyłączenia A.I.- 159.161,66 zł,  
Wzajemne wyłączenia A.VI.- 115.690,64 zł,  
Wzajemne wyłączenia D.III.- 287.242,65 zł.

W zestawieniu zmian funduszu łącznym dokonano wzajemnych wyłączeń następujących pozycji w kwotach:

Wzajemne wyłączenia I.2.6.- 14.843.703,07 zł,  
Wzajemne wyłączenia I.1.6.- 14.843.703,07 zł,

Dotyczy Liceum Ogólnokształcące

1.Zwiększenie funduszu dotyczy:

1.4.Środki na inwestycje: 454.098,63 zł  
- realizacja zadania pn. "Zakup i montaż pionowego podnośnika"  
- opracowanie dokumentacji projektowej

Dotyczy Powiatowego Urzędu Pracy

W 2025 roku realizowaliśmy zadania inwestycyjne:

1. Dostosowanie budynku PUP do wymogów p.poż. na kwotę 64 821,00 zł.  
2. Zakup samochodu na kwotę 62 441,00 zł.

Dotyczy Tucholskiego Centrum Edukacji Zawodowe

1.Zwiększenie funduszu dotyczy:

1.4.Środki na inwestycje  
- zakup maszyny na kwotę 15.299,00 zł

Dotyczy Zarządu Dróg Powiatowych

1.Zwiększenie funduszu dotyczy:

1.4.Środki na inwestycje: 18.880.198,09 zł  
- zakup maszyn, urządzeń oraz środków transportu 651.329,47 zł  
- budowa wiaty magazynowo - garażowej 158.490,00 zł  
- przebudowy, rozbudowy dróg powiatowych oraz mostów (opracowanie dokumentacji) na kwotę 18.070.378,62 zł  
1.6.Nieodpłatne otrzymanie środków trwałych 14.721.391,07 zł  
- otrzymane od Powiatu nakłady inwestycyjne 4.374.840,00 zł  
- otrzymany środek trwały 10.346.551,07 zł

2. Zmniejszenie funduszu dotyczy:

2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych 185.371,23 zł  
-przekazane środki trwałe- 185.371,23 zł

Dotyczy Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych

Zwiększenie funduszu dotyczy:

1.4.Środki na inwestycje: 3.211.693,61 zł  
- realizacja zadania pn. "Wymiana szczelnych powierzchni gruntu na przepuszczalne poprzez budowę boiska przy ZSLiT w Tucholi"  
- realizacja zadania pn. "Zakup i montaż pionowego podnośnika"

1.6.Nieodpłatne otrzymanie środków trwałych: 42.312,00 zł

- otrzymane od Powiatu nakłady inwestycyjne

Dotyczy Zakładu Aktywności Zawodowej w Tucholi


Brak nadwyżki środków obrotowych w bieżącym roku sprawozdawczym

2026-04-23

Główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Odpisy aktualizujące wartość zapasów			Załącznik nr 2.1.	
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Poczтова 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>					 C8E571AE17901D46	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.				
<b>092351096</b>						
Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
			zwiększenia (ze znakiem plus)	wykorzystanie (ze znakiem minus)	uznanie odpisów za zbędne (ze znakiem minus)	
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Ogółem:</b>					

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym		Załącznik nr 2.2.	
<b>Powiat Tucholski</b> <b>ul. Pocztowa 7</b> <b>89-500 Tuchola</b>				 2681F9D0FC110DA4	
Numer identyfikacyjny REGON		sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.			
<b>092351096</b>					
Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie			
		Ogółem	W tym:		Różnice kursowe
			Odsetki		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	
1	przebudowa i rozbudowa istniejącego budynku ZAZ w Tucholi - centrum szkoleniowo-konferencyjne z bazą noclegową	159 804,60	0,00	0,00	
	<b>Ogółem:</b>	<b>159 804,60</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b>	<b>Kwota i chrakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</b>	<b>Załącznik nr 2.3.</b>
		 E641314F6E26E4F6
Numer identyfikacyjny REGON <b>092351096</b>	sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.	

Lp.	Przychody z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	nieodpłatnie otrzymany sprzęt	0,00	122 153,76
2	nieodpłatnie otrzymany sprzęt	0,00	661 240,62
3	nieodpłatnie otrzymany sprzęt	0,00	146 222,40
4	nieodpłatnie otrzymany sprzęt	0,00	429 774,30
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>1 359 391,08</b>

Lp.	Koszty z tytułu	rok poprzedzający	rok badany
1	2	3	4
1	nieodpłatnie otrzymany sprzęt	0,00	429 774,30
	<b>Razem:</b>	<b>0,00</b>	<b>429 774,30</b>

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki


<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Pocztowa 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Informacje o kwocie należności z tytułu podatków</b></p>	<p><b>Załącznik nr 2.4.</b></p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>		<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>
<p><b>1</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>3</b></p>
<p>Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</p>	<p>stan na początek roku obrotowego</p>	<p>Stan na koniec roku obrotowego</p>
	<p>23 314,13</p>	<p>10 076,28</p>

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej</p> <p><b>Powiat Tucholski ul. Poczтова 7 89-500 Tuchola</b></p>	<p><b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b></p>	<p><b>Załącznik nr 2.5.</b></p>
<p>Numer identyfikacyjny REGON</p> <p><b>092351096</b></p>		 <p>EADBD1A3E9E4EB66</p>
<p>sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.</p>		

**inne informacje**


<p>Dotyczy Domu Pomocy Społecznej</p> <p>Środki pozyskane: Wydział Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy z rządowego programu "Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024-2027" - 435.646,11 zł.</p> <p>Dotyczy Powiatowego Urzędu Pracy</p> <p>W 2025 roku uzyskano dochody w § 0750 z tytułu najmu i kosztów za zużycie energii cieplnej proporcjonalnie do zajmowanych pomieszczeń w kwocie 17.100,95 zł, które zostały odprowadzone na konto Starostwa Powiatowego.</p>
---

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej  <b>Powiat Tucholski ul. Poczтова 7 89-500 Tuchola</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia</b>	<b>Załącznik nr 3</b>
Numer identyfikacyjny REGON  <b>092351096</b>		 BA1E42DF064F6FF3
sporządzony na dzień 31 grudnia 2025 r.		

**inne informacje**
**UMORZENIE ŁĄCZNIE ZA 2025 ROK**

- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych konto 071 - kwota 2 915 847,85 zł
- umorzenie środków trwałych - kwota 91 258 620,57 zł
- umorzenie pozostałych środków trwałych - kwota 15 753 041,59 zł
- umorzenie wartości niematerialnych i prawnych konto 072 - kwota 999 087,15 zł
- umorzenie zbiorów bibliotecznych - kwota 337 052,33 zł

2026-04-23

\_\_\_\_\_  
Główny księgowy

\_\_\_\_\_  
rok, miesiąc, dzień

\_\_\_\_\_  
Kierownik jednostki