

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Powiatu Tucholskiego

z dnia.....2024 r.

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU TUCHOLSKIEGO**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Rada Seniorów działa na terenie Powiatu Tucholskiego, a jej siedziba mieści się w Tucholi, w budynku Starostwa Powiatowego w Tucholi przy ul. Pocztovej 7.

2. Rada Seniorów może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści: Rada Seniorów Powiatu Tucholskiego, ul. Pocztovej 7, 89 – 500 Tuchola.

3. Rada Seniorów jest podmiotem społecznym o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasady wiedzy i doświadczenia osób starszych współpracuje z Radą Powiatu Tucholskiego i Zarządem Powiatu Tucholskiego w obszarze polityki społecznej i senioralnej Powiatu Tucholskiego.

### **Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

**§ 2. 1.** Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności.

2. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 2 lata.

3. Po upływie kadencji Rady Seniorów jej Organy działają do czasu powołania Rady Seniorów nowej kadencji.

**§ 3. 1.** Członkowie Rady Seniorów powoływani są przez Zarząd Powiatu Tucholskiego, w liczbie 15 członków, w tym: )

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego;
- 2) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Kandydaci do Rady Seniorów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 muszą posiadać poparcie co najmniej 10 osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego.

3. Ogłoszenie Starosty Tucholskiego o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów, zawierające szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego oraz na stronie internetowej [www.tucholski.pl](http://www.tucholski.pl)

- 1) w ciągu 30 dni od wejścia w życie uchwały o utworzeniu Rady Seniorów – w przypadku I kadencji Rady Seniorów;
- 2) na 30 dni przed upływem kadencji urzędującej Rady Seniorów.

4. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady Seniorów następuje w terminie 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powinno zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe kandydata na członka Rady Seniorów;

- 2) oświadczenie kandydata na członka Rady Seniorów o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
- 3) wykaz osób starszych, które udzieliły kandydatowi poparcia, zawierający czytelnie wskazane ich imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, PESEL, datę udzielenia poparcia, a także własnoręcznie złożone podpisy osób starszych.

6. Każdy z podmiotów działających na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 ma prawo do zgłoszenia jednego kandydata na członka Rady Seniorów.

7. Zgłoszenie kandydatów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres zgłaszającego podmiotu działającego na rzecz osób starszych;
- 2) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze bądź ewidencji (jeżeli posiada);
- 3) dane adresowe;
- 4) imię i nazwisko oraz pełniona funkcja osoby zgłaszającej kandydata w imieniu podmiotu działającego na rzecz osób starszych i jej podpis;
- 5) imię i nazwisko kandydata na członka Rady Seniorów oraz jego dane adresowe;
- 6) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata na członka Rady Seniorów.

8. Zgłoszenia kandydatów podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Zarząd Powiatu Tucholskiego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności zgłoszeń.

**§ 4. 1.** W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono:

- 1) liczbę kandydatów równą określonej odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów;
- 2) liczbę kandydatów mniejszą niż określona odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Tucholski ponawia nabór tylko dla tych kandydatów, których minimalna liczba nie została osiągnięta;
- 3) liczbę kandydatów większą niż określoną odpowiednio w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2, Starosta Tucholski zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania wyborczego kandydatom przekazuje się pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W zebraniu wyborczym udział biorą zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały wymagania formalne.

4. W zebraniu wyborczym udział bierze Starosta Tucholski lub jego przedstawiciel, który prowadzi zebranie wyborcze bez prawa udziału w głosowaniu.

5. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania, która zawiera alfabetyczny wykaz nazwisk wszystkich kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Starostwa Powiatowego w Tucholi, z podziałem na kandydatów, o których mowa w § 3 ust. 1.

6. Na karcie do głosowania głosujący może oddać głos maksymalnie na:

- 1) 7 przedstawicieli osób starszych zamieszkałych na terenie Powiatu Tucholskiego;
- 2) 8 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

7. Nieważnym głosem jest głos oddany na więcej kandydatów, niż określonych w ust. 6 lub nie oddanie głosu na żadnego kandydata.

8. Za wybranych do Rady Seniorów uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

9. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, co powodowałoby brak możliwości ustalenia wybranych do Rady Seniorów, prowadzący zebranie wyborcze zarządza głosowanie dodatkowe dotyczące kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów.

10. Wyniki przeprowadzonego głosowania ogłasza prowadzący zebranie wyborcze.

11. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół.

**§ 5. 1.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 3) śmierci członka Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu Tucholskiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 3 Statutu. W przypadku konieczności uzupełniania składu Rady korzysta się z istniejącej listy powstałej w ramach przeprowadzonej procedury naboru, a w razie wyczerpania listy przeprowadza się ponowny nabór publiczny.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady i tryb działania Rady**

**§ 6. 1.** Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi lub w innym miejscu wyznaczonym na terenie Powiatu Tucholskiego.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Starosta Tucholski najpóźniej w terminie miesiąca od dnia jej utworzenia, zawiadamiając członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad, w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

3. Pierwszemu posiedzeniu Rady przewodniczy najstarszy z jej członków.

**§ 7. 1.** Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów:

- 1) Przewodniczącego Rady Seniorów;
- 2) Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego może nastąpić na wniosek co najmniej 1/3 składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

**§ 8. 1.** Przewodniczący Rady Seniorów kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza miejsce i terminy posiedzeń;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zwołuje posiedzenia;
- 4) zaprasza gości;
- 5) prowadzi obrady;

- 6) udziela i odbiera głos;
- 7) otwiera i zamyka posiedzenia;
- 8) reprezentuje Radę Seniorów we wszystkich sprawach dotyczących jej funkcjonowania;
- 9) zawiadamia Starostę Tucholskiego i Przewodniczącego Rady Powiatu o posiedzeniu Rady Seniorów.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady Seniorów bądź inny członek Rady Seniorów wskazany przez Przewodniczącego, w razie nieobecności Wiceprzewodniczącego.

**§ 9. 1. Przewodniczący Rady Seniorów zwołuje posiedzenia:**

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 5-ciu członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Starosty Tucholskiego lub Przewodniczącego Rady Powiatu Tucholskiego.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów z inicjatywy osób, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) wnioskujący mają obowiązek podania proponowanego porządku, a Przewodniczący Rady Seniorów ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia tego wniosku.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady Seniorów z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Starosta Tucholski.

4. Zwołanie posiedzenia Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia, wysłanego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, za pomocą poczty elektronicznej. Zaproszenie na posiedzenie Rady Seniorów zawiera: określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

**§ 10. 1. Z przebiegu posiedzenia Rady Seniorów sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:**

- 1) datę;
- 2) porządek obrad;
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji;
- 4) wyniki głosowań;
- 5) numery i treść podjętych uchwał;
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez Przewodniczącego Rady Seniorów lub inną osobę prowadzącą w jego zastępstwie posiedzenie.

4. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 11. 1. Rada Seniorów wnioski, stanowiska i opinie podejmuje w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.**

2. W przypadku braku kworum, prowadzący posiedzenie wyznacza nowy termin posiedzenia Rady Seniorów.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i tytuł uchwały;
  - 2) treść merytoryczną;
  - 3) uzasadnienie;
  - 4) podpis Przewodniczącego Rady Seniorów lub innej osoby prowadzącej w jego zastępstwie posiedzenie.
4. Uchwały Rady Seniorów otrzymuje Starosta Tucholski oraz Rada Powiatu Tucholskiego.
5. Uchwały podjęte przez Radę Seniorów publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 5.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 12.** 1. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami.

2. Koszty działalności Rady Seniorów pokrywane są z budżetu Starostwa Powiatowego w Tucholi. Warunki organizacyjno-techniczne niezbędne do prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Starosta Tucholski.

3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensat za utracone zarobki.

4. Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady Seniorów w trybie właściwym do jego uchwalenia.