

UCHWAŁA NR 26/57/2024
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie sposobu konsultacji projektu programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107); art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz Uchwałą nr XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z dnia 14 października 2010 r. Nr 155, poz. 1933)

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić w terminie **od 16 października 2024 roku do 6 listopada 2024 roku** konsultacje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego dotyczące projektu „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Konsultacje będą prowadzone w formie pisemnej, przyjmowanie uwag nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@tuchola.pl, za pośrednictwem platformy ePUAP lub pisemnie w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, Wydział Organizacyjny, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola. Pomocniczy wzór formularza konsultacji określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zamieścić informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”, zgodnie z §7 załącznika do uchwały XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji tj.:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tucholi,
3. na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

§ 4. Przekazać do zaopiniowania Radzie Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Tucholskiego projekt „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

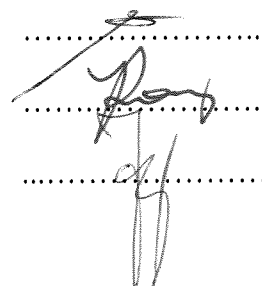
Zarząd Powiatu

Andrzej Urbański

Jerzy Kowalik

Waldemar Kierzkowski

.....
.....
.....



PROJEKT

Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

Preambuła

Zważywszy na to, że:

- celem funkcjonowania powiatu jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców,
- istotną cechą i podstawą sukcesu demokratycznie zorganizowanej społeczności lokalnej jest aktywność obywatelska mieszkańców,
- obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich świadomość odpowiedzialności za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną,
- dobre funkcjonowanie organizacji pozarządowych sprzyja tworzeniu więzi społecznych i budowaniu społeczeństwa obywatelskiego,
- działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców dzięki dobremu rozpoznaniu potrzeb i podejmowaniu przedsięwzięć nieobjętych przez strukturę powiatu,
- sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań,

Rada Powiatu Tucholskiego, w pełni przekonana o tym, że współpraca z organizacjami pozarządowymi jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot, oraz że współpraca z obywatelami powinna realizowana być na zasadach partnerskich, podejmuje niniejszą uchwałę określającą kierunki i sposoby współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- c) programie - rozumie się przez to „Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”;
- d) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

- e) innych podmiotach - rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
- f) powiecie - rozumie się przez to Powiat Tucholski;
- g) urzędzie - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Tucholi;
- h) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Program obejmuje współpracę powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz powiatu w zakresie zadań publicznych realizowanych w roku 2025.

3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych przeprowadzonych w sposób zgodny z uchwałą nr XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Cele główne i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców powiatu poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Celami szczegółowymi współpracy są:

- 1) wspieranie aktywności społecznej mieszkańców powiatu;
- 2) wzmocnianie istniejących organizacji pozarządowych, wspieranie powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) zwiększanie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej powiatu, realizację Strategii Rozwoju Powiatu Tucholskiego oraz na realizację innych strategii powiatowych;
- 4) wspieranie i inicjowanie integracji podmiotów społecznych prowadzących działalność w sferze zadań pożytku publicznego;
- 5) podnoszenie efektywności działań powiatu poprzez powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych, wspieranie prowadzonych przez nie działań oraz wspieranie ich rozwoju;
- 6) zwiększanie wśród mieszkańców powiatu poczucia współodpowiedzialności za dobro wspólne i sprawy publiczne.

§ 3. Zasady współpracy

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

1. **Zasada pomocniczości** oznacza, że powiat wspiera realizację zadań publicznych wchodzących w zakres zadań własnych powiatu lub powierza je organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

2. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań.

3. **Zasada partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców powiatu, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania.

4. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu powiatu i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów przy realizacji zadań publicznych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w stosunku do przeznaczonych środków.

5. **Zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie i stosowanie stosownych procedur.

§ 4. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotowy zakres współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 4 ust. 1 ustawy oraz art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107).

2. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

§ 5. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.

3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) wymianę informacji i współdziałanie w celu skutecznej efektywnej współpracy;
 - b) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - c) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez;
 - d) udzielanie przez Starostę Tucholskiego honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla powiatu obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje i inne podmioty mogą się włączyć jako eksperci lub potencjalni realizatorzy zadania;

b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w Komisji Konkursowej do oceny ofert.

4. Inne formy współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą obejmować:

- 1) pomoc dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach, w tym zamieszczanie informacji na stronie internetowej powiatu www.tucholski.pl ;
- 2) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe i inne podmioty wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych w postaci informowania o źródłach finansowania lub opiniowania wniosków o granty i dotacje;
- 4) umożliwienie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową;
- 5) animowanie organizacji pozarządowych i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 6) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy organów samorządu terytorialnego powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
- 7) przyznawanie nagród i wyróżnień za szczególne osiągnięcia;
- 8) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
- 9) współpracę na rzecz realizacji zapisów ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy powiatu z podmiotami programu w 2025 roku należą:

- 1) Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
- 2) Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększenie świadomości prawnej społeczeństwa;
- 3) Działania na rzecz wspólnoty i społeczności lokalnej;
- 4) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 5) Działania na rzecz ratownictwa i ochrony ludności;
- 6) Działania na rzecz turystyki i krajoznawstwa;
- 7) Działania na rzecz pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- 8) Edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia;

- 9) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, w tym:
- a) rozwoju sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim;
 - b) uczestnictwa w zawodach sportowych promujących Powiat Tucholski;
 - c) organizacji zawodów sportowych;
- 10) Zadania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w tym:
- a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym;
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych;
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym;
- 11) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- 12) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 13) Promowanie idei wolontariatu;
- 14) Wspieranie rozwoju pieczy zastępczej;
- 15) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
- 16) Działania z zakresu ochrony środowiska i przyrody.

§ 7. Okres realizacji programu

„Program współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025” obowiązuje od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:

1. Rada Powiatu Tucholskiego – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy powiatu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.

2. Zarząd Powiatu Tucholskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu,
- 2) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej,
- 3) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych,
- 4) informowania o sesjach Rady Powiatu Tucholskiego, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych.

3. Jednostki organizacyjne powiatu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:

- 1) przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych powiatu w dotyczącym ich zakresie,

- 2) współpracy pozafinansowej z organizacjami pozarządowymi,
- 3) przyznawania środków PFRON na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych,
- 4) realizacji projektów partnerskich.

4. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom powiatu.

5. Mieszkańcy powiatu tucholskiego.

§ 9. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadań o charakterze finansowym

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w roku 2025 wynosi 115.000,00 zł. (słownie: sto piętnaście tysięcy złotych 00/100).

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Miernikami służącymi do oceny programu w danym roku będą w szczególności::

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych i innych podmiotów,
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom przez Powiat Tucholski,
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska urzędu oraz przedmiotowych Jednostek Organizacyjnych.

3. Sprawozdanie zbiorcze, na podstawie danych przedstawionych przez właściwe stanowiska urzędu, sporządzi Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi.

4. Zarząd Powiatu Tucholskiego nie później niż do dnia 31 maja 2026 roku przedłoży Radzie Powiatu Tucholskiego sprawozdanie z realizacji programu w roku 2025.

5. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej powiatu.

§ 11. Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi.

2. Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu,
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji poprzez upublicznienie na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.tucholski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bippowiat.tuchola.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie od 16.10.2024 r. do 06.11.2024 r.
- 3) zebranie uwag do projektu programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,

- 4) rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu Tucholskiego uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
- 5) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu,
- 6) skierowanie projektu programu współpracy do zaopiniowania Radzie Pożytku Publicznego Powiatu Tucholskiego,
- 7) przedłożenie pod obrady Rady Powiatu Tucholskiego projektu uchwały.

§ 12. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego oraz na tablicy ogłoszeń urzędu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy.

4. Oferty należy przygotować według zasad określonych w ogłoszeniu o konkursie zatwierdzonym przez Zarząd Powiatu Tucholskiego.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd Powiatu Tucholskiego celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Komisja konkursowa może obradować bezpośrednio lub zdalnie, przy czym obrady zdalne mogą mieć charakter synchroniczny (telekonferencja) lub asynchroniczny (e-mail).

3. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby. Zasada ta obowiązuje także w przypadku obrad zdalnych synchronicznych (telekonferencja).

4. W przypadku obrad zdalnych asynchronicznych (e-mail) ustalenia komisji podejmowane są na podstawie głosów co najmniej połowy członków komisji.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu o konkursie.

6. W przypadku obrad zdalnych za koordynację działań odpowiada Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Tucholi.

7. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności:

- 1) członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego,
- 2) członkowie komisji zapoznają się z listą podmiotów, które złożyły oferty,
- 3) każdy z członków komisji składa oświadczenie o braku bezpośredniego powiązania z organizacjami składającymi ofertę (np. władze, zatrudnienie, osobisty stosunek), w przypadku obrad zdalnych oświadczenie to może być złożone ustnie lub mailowo,
- 4) przewodniczący stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, w przypadku pracy zdalnej asynchronicznej punkt ten zostaje pominięty,
- 5) przewodniczący zatwierdza wyniki oceny formalnej dokonanej przez wydział urzędu lub jednostkę organizacyjną powiatu prowadzącą konkurs,

- 6) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - a) w przypadku obrad zdalnych synchronicznych (telekonferencja) wyniki oceny podawane są ustnie, do protokołu,
 - b) w przypadku obrad zdalnych asynchronicznych (mailowych) wyniki oceny przekazywane są za pomocą maila,
- 7) przewodniczący sporządza protokół z prac komisji,
- 8) po zapoznaniu się z treścią protokołu wszyscy obecni członkowie komisji podpisują protokół.

8. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- 6) średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu,
- 8) podpisy członków komisji lub przewodniczącego komisji.

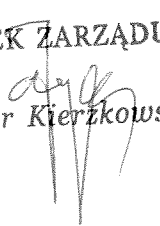
9. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona jako rekomendacja Zarządowi Powiatu Tucholskiego, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

10. Komisja konkursowa rozwiązuje się automatycznie z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14. Postanowienia końcowe

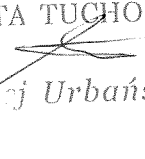
11. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

12. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy oraz uchwały XXXIX/302/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański

Wzór formularza konsultacji¹⁾

projektu „Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

1. Nazwa i adres organizacji biorącej udział w konsultacjach:

.....

2. Status prawny organizacji biorącej udział w konsultacjach:

.....

3. Cele statutowe organizacji:

.....

4. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zgłoszenia uwag:

.....

5. Dane teleadresowe: e-mail, telefon:

.....

6. Dokument podlegający konsultacjom:

7. Uwagi²⁾ :

.....

.....

.....

.....

.....

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI
Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI
Andrzej Urbański

¹⁾ Organizacje uczestniczące w konsultacjach zobligowane są do podania wraz ze zgłaszanym stanowiskiem dodatkowych informacji dotyczących celów statutowych organizacji, a także danych takich jak adres, telefon, e-mail lub inną formę kontaktu zwrotnego. Stanowiska anonimowe lub niezawierające powyższych informacji nie będą rozpatrywane.

²⁾ W celu ułatwienia prawidłowej interpretacji zgłoszonych uwag prosimy o podanie paragrafu, artykuły i punktu Programu, którego uwaga dotyczy