

UCHWAŁA NR 14/35/2024
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 31 lipca 2024 roku

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 oraz 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 r. poz.107)

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiącym załącznik do uchwały Nr 279/480/2023 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 15 września 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi, zmienionym uchwałą nr 8/15/2024 r. Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 19 czerwca 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **§ 13 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:**
„Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych”
- 2) **§ 15 ust. 5 pkt 7 otrzymuje brzmienie:**
„Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych”
- 3) **w § 25 w zdaniu pierwszym po wyrazie „pracowników” zamiast kropki stawia się średnik i dodaje się następująca treść:** „realizację zadań z zakresu promocji, kultury i budowy społeczeństwa obywatelskiego”.
- 4) **w § 25 dodaje się odpowiednio ust 10, 11 i 12 w brzmieniu:**
„10. W zakresie promocji:
 - 1) przygotowywanie materiałów promocyjnych o Powiecie i innych opracowań dotyczących Powiatu oraz współpraca z podmiotami opracowującymi lub wydającymi materiały dotyczące regionu Borów Tucholskich;
 - 2) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu w kraju i zagranicą, w tym poprzez:
 - a) organizowanie imprez o charakterze promocyjnym, targowym i wystawienniczym, w tym imprez masowych,
 - b) udział w tego typu imprezach,
 - c) rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych;
 - 3) wspomaganie różnorodnych form promocji Powiatu;
 - 4) koordynowanie działań związanych ze współpracą z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w kraju i zagranicą;
 - 5) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej;

- 6) bieżąca aktualizacja strony internetowej Powiatu oraz Biuletynu Informacji Publicznej w zakresie zadań Wydziału;
- 7) opracowywanie bieżących informacji dla mediów;
- 8) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Powiatu w związkach i stowarzyszeniach w zakresie promocji, turystyki i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 9) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty, uchwał Zarządu Powiatu, uchwał Rady Powiatu oraz innych materiałów wnoszonych pod obrady Zarządu i Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- 10) wydatkowanie środków budżetowych w oparciu o uchwalony budżet zgodnie z wytycznymi i instrukcjami udzielanymi przez Zarząd Powiatu.

11. W zakresie kultury:

- 1) zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych do ochrony dóbr kultury, w tym:
 - a) umieszczanie na zabytkach nieruchomych odpowiednich znaków lub napisów,
 - b) przyjmowanie informacji od osób prowadzących roboty budowlane i ziemne w razie ujawnienia przedmiotu, który posiada cechy zabytku,
 - c) zawiadomienie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wykopalisku lub znalezisku archeologicznym,
 - d) przygotowywanie decyzji o zabezpieczeniu dobra kultury w formie ustanowienia tymczasowego zajęcia,
 - e) ustanawianie społecznego opiekuna zabytków;
- 2) sprawowanie mecenatu nad działalnością kulturalną;
- 3) prowadzenie edukacji kulturalnej, promocja lokalnego dziedzictwa materialnego i niematerialnego,
- 4) załatwianie spraw związanych z organizowaniem i tworzeniem powiatowych bibliotek publicznych;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie wymiany kulturalnej;
- 6) współdziałanie w organizacji świąt i innych uroczystości, imprez artystycznych i rozrywkowych.

12. W zakresie budowy społeczeństwa obywatelskiego:

- 1) monitorowanie aktualnych uwarunkowań prawnych w zakresie dotyczącym budowy społeczeństwa obywatelskiego i propagowanie wiedzy o nich;
- 2) opracowywanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, realizacja procesu konsultacji społecznych tego dokumentu oraz koordynacja i nadzór nad jego wdrażaniem;
- 3) przeprowadzanie i rozliczanie konkursów dotacyjnych ujętych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 4) wykonywanie zadań z zakresu sprawowania nadzoru nad działalnością stowarzyszeń i fundacji, w tym wnioskowanie do sądu o zbadanie zgodności działania fundacji z przepisami prawa i statutem fundacji oraz celem w jakim fundacja została ustanowiona oraz prowadzenie ewidencji stowarzyszeń zwykłych;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) obsługa Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) wspieranie przejawów aktywności obywatelskiej oraz przedsiębiorczości społecznej na terenie Powiatu;

8) członkostwo w gremiach oraz udział w targach, konferencjach i innych wydarzeniach z zakresu budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zwiększania zaangażowania obywateli w proces tworzenia i realizacji polityk publicznych, rozwoju przedsiębiorczości społecznej i kształtowania postawy prospołecznej, w tym rozwoju wolontariatu;

9) inicjowanie, organizacja i wspieranie organizacji imprez i wydarzeń z zakresu budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.”

5) § 31 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych zapewnia realizację zadań z zakresu rozwoju powiatu, inwestycji oraz pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych.

Do podstawowych zadań Wydziału należy:

1. W zakresie inwestycji:

- a) koordynowanie oraz nadzorowanie inwestycji i remontów powiatowych,
- b) sporządzanie projektów planów inwestycyjnych,
- c) przygotowanie dokumentacji wyjściowej do realizacji inwestycji,
- d) zlecanie opracowania dokumentacji projektowej oraz innych koniecznych opracowań potrzebnych dla prawidłowej realizacji inwestycji,
- e) opiniowanie uzgadnianie i gromadzenie niezbędnej dokumentacji projektowej,
- f) przygotowanie dokumentów formalno-prawnych związanych z rozliczaniem inwestycji.
- g) kompletowanie i nadzór nad dokumentacją formalno-prawną związaną z przygotowaniem, realizacją, odbiorami, rozliczaniem i przekazywaniem inwestycji do użytkowania,
- h) nadzór inwestorski nad realizacją i rozliczeniem zadań inwestycyjnych oraz kontrola realizacji zapisów umów,
- i) kontrolowanie przebiegu robót z uwzględnieniem terminowości i jakości wykonywanych robót,
- j) kontrola przestrzegania warunków umownych w zakresie realizacji dostaw urządzeń i wykonawstwa usług,
- k) sprawdzanie obmiarów i kosztorysów dostarczonych przez wykonawców,
- l) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie działalności inwestycyjnej,
- m) sporządzanie protokołów odbioru oraz udział w komisjach odbioru końcowego zrealizowanych inwestycji,
- n) prowadzenie dokumentacji wewnętrznej realizowanych inwestycji (umowy, korespondencja, kosztorysy, faktury, protokoły odbiorów inwestycji, protokoły odbiorów pogwarancyjnych inwestycji),
- o) rozliczanie zakończonych inwestycji z podziałem kosztów i klasyfikacją środków trwałych,
- p) opisywanie faktur wynikające z zatwierdzonych zadań inwestycyjnych,
- q) przygotowywanie projektów umów,
- r) udział w przekazywaniu placu budowy wykonawcom,
- s) prowadzenie ewidencji realizowanych inwestycji,
- t) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,

- u) uczestniczenie w naradach inwestycyjnych i koordynacyjnych,
- v) nadzór merytoryczny nad prowadzonymi przez Powiat zadaniami inwestycyjnymi,
- w) współpraca w przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie realizowanych zadań inwestycyjnych,
- x) przygotowywanie projektów Zarządzeń Starosty, uchwał Zarządu Powiatu, uchwał Rady Powiatu oraz innych materiałów wnoszonych pod obrady Zarządu i Rady w zakresie zadań realizowanych przez Wydział;
- y) współpraca z jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie prowadzonych przez te jednostki inwestycji.
- z) wydatkowanie środków budżetowych w oparciu o uchwalony budżet zgodnie z wytycznymi i instrukcjami udzielanymi przez Zarząd Powiatu.

2. W zakresie pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych:

- 1) monitorowanie programów umożliwiających pozyskanie przez Powiat, oraz jednostek organizacyjnych powiatu środków finansowych z funduszy Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych;
 - 2) udział w szkoleniach i konferencjach w zakresie przygotowywania, realizacji i ewaluacji projektów;
 - 3) rozpowszechnianie informacji o dostępnych środkach zewnętrznych, w szczególności przez udostępnianie stosownych informacji Zarządowi, odpowiednim komórkom organizacyjnym Starostwa i powiatowym jednostkom organizacyjnym;
 - 4) pozyskiwanie środków zewnętrznych na finansowanie projektów dotyczących zakresu zadań własnych Powiatu;
 - 5) analiza strategii i programów rozwoju Powiatu pod kątem możliwości ich finansowania ze środków zewnętrznych;
 - 6) przygotowanie, realizacja i uzgadnianie projektów we współpracy z innymi samorządami, partnerami społecznymi i prywatnymi, w tym w szczególności przedsięwzięć finansowanych ze środków zewnętrznych;
 - 7) koordynowanie przygotowania i przygotowywanie wniosków aplikacyjnych, realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych z funduszy zewnętrznych;
 - 8) występowanie o dotacje, przygotowywanie umów dotacyjnych, rozliczanie uzyskanych i udzielonych dotacji, sprawowanie nadzoru nad terminowych rozliczeniem dotacji;
 - 9) koordynacja prac w zakresie opracowania i aktualizacji Strategii Rozwoju Powiatu oraz monitorowanie jej realizacji;
 - 10) przygotowywanie niezbędnych materiałów do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej poszczególnych zadań inwestycyjnych realizowanych przez Wydział przy współpracy z jednostkami organizacyjnymi powiatu;
 - 11) realizacja obowiązków wynikających z podpisanych umów w związku z trwałością projektów oraz sprawozdawczości.”
- 6) Dotychczasowy schemat organizacyjny otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Tucholskiemu i Sekretarzowi Powiatu.

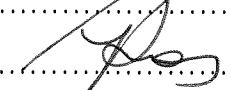
§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

Zarząd Powiatu

Andrzej Urbański

Jerzy Kowalik

Waldemar Kierzkowski


.....

.....
.....
.....

Uzasadnienie

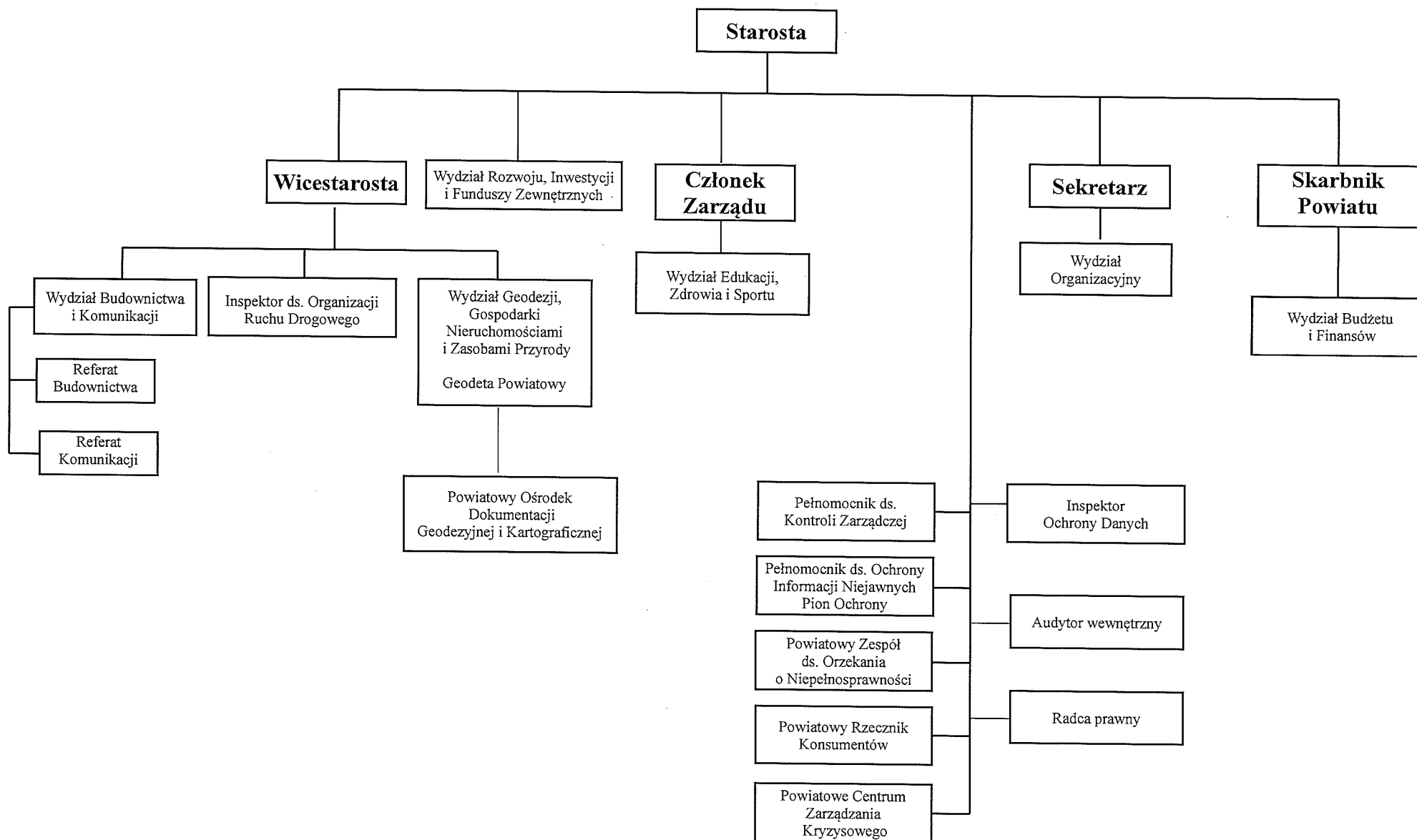
Zarząd Powiatu po dokonaniu oceny pracy wydziałów i ocenie możliwości finansowych powiatu uznał za konieczne dokonanie zmian organizacyjnych, w ramach których konieczne jest przeniesienie działań promocyjnych, kulturalnych oraz w zakresie turystyki i budowy społeczeństwa obywatelskiego z Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich do Wydziału Organizacyjnego. W chwili obecnej Muzeum Borów Tucholskich jest prowadzone przez jednostkę o charakterze regionalnym, w związku z tym działalność kulturalna i promocyjna realizowana będzie głównie jako działania organizacji imprez i obsługi współpracy z organizacjami pozarządowymi. Ponadto dokonuje się zmiany nazwy Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich na Wydział Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych. Doprecyzowano zadania Wydziału w zakresie inwestycji. Zmiany organizacyjne spowodują zwolnienie jednego etatu urzędniczego oraz konieczne przeniesienia w ramach istniejącej struktury organizacyjnej Starostwa.

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański



WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański