

UCHWAŁA NR 311/537/2024
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 kwietnia 2024 r.

w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Zasady zbierania wniosków i ich realizacji w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych »Zajęcia klubowe w WTZ« w powiecie tucholskim».

Na podstawie art. 32 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 t.j.) oraz § 57 ust. 1 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego uchwałą nr XXVI/184/2021 Rady Powiatu Tucholskiego w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Tucholskiego (Dz. Urz. z dnia 3.02.2021 r. poz. 584)

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

- § 1. Przyjmuje się z dniem 16 kwietnia 2024 r. dokument pn. „Zasady zbierania wniosków i ich realizacji w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych »Zajęcia klubowe w WTZ« w powiecie tucholskim» w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski

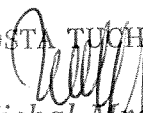
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

W dniu 22 marca 2024 r. Powiat Tucholski zawarł z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę na realizację program „Zajęcia klubowe w WTZ”, w ramach którego Warsztaty Terapii Zajęciowej w Tucholi będą prowadziły zajęcia dla osób oczekujących na przyjęcie oraz byłych uczestników WTZ, którzy opuścili jednostkę z powodu podjęcia zatrudnienia. Jednym z zadań powiatu, wynikających z powyższej umowy jest opracowanie zasad oraz procedur zbierania wniosków od warsztatów terapii zajęciowej.

W związku z tym Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi opracowało dokument stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

STAROSTA TUCHOLSKI


Michał Mróz

ZASADY ZBIERANIA WNIOSKÓW I ICH REALIZACJI W RAMACH PROGRAMU PAŃSTWOWEGO
FUNUDSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

„ZAJĘCIA KLUBOWE W WTZ”

W POWIECIE TUCHOLSKIM

§ 1

1. Skróty użyte w dokumencie oznaczają:

- 1) PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola;
- 2) PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 3) Powiat – Powiat Tucholski;
- 4) Program – program PFRON „Zajęcia klubowe WTZ”;
- 5) WTZ – warsztaty terapii zajęciowej;

2. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie Rozdziału VII ust. 3 pkt. 1-3 dokumentu „Procedury realizacji programu »Zajęcia klubowe w WTZ«” i zawiera:

- 1) Procedury składania wniosku przez WTZ do Powiatu o dofinansowanie realizacji Programu;
- 2) Procedury zawierania umów pomiędzy Powiatem w jednostką prowadzącą WTZ i rozliczania takiej umowy.

§ 2

1. Ustala się dwa terminy naboru wniosków w ramach Programu:

- 1) od 1 do 7 listopada danego roku - w zakresie zajęć planowanych w okresie od 01 lutego następnego roku do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego;
- 2) od 01 do 7 czerwca danego roku – w zakresie zajęć planowanych w okresie od 01 sierpnia w roku złożenia wniosku do 31 stycznia roku kolejnego.

2. Powiat ma prawo zmienić terminy wskazane w ust. 1.

3. Wnioski należy składać do PCPR w formie papierowej lub elektronicznej na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej PCPR.
4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do PCPR.
5. Wzór wniosku o realizację Programu stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
6. Złożony wniosek podlega ocenie w zakresie spełniania warunków udziału wnioskodawcy w ramach programu.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych PCPR może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
8. Wezwanie, o którym mowa w ust. 8 dokonywane jest w formie wiadomości elektronicznej wysłanej na adres podany we wniosku.
9. Wnioskodawca uzupełnia wniosek lub przedkłada dodatkowe dokumenty w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do uzupełnień w formie określonej w wezwaniu.
10. W przypadku nieuzupełnienia wniosku lub niezłożenia dodatkowych wyjaśnień PCPR ma prawo odrzucić wniosek.
11. Wnioski spełniające kryteria udziału w programie stanowią podstawę wystąpienia składanego przez Powiat do PFRON.
12. W przypadku stwierdzenia uchybień przez PFRON w zakresie informacji dotyczących wnioskodawcy PCPR wzywa do ich uzupełnienia w terminie umożliwiającym przesłanie do PFRON stosownych wyjaśnień.

§ 3

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku złożonego przez Powiat do PFRON, następuje zawarcie umowy pomiędzy tymi jednostkami lub aneksu do umowy zawierającego kwotę dofinansowania zajęć klubowych w danym roku realizacji Programu.
2. Po zawarciu umowy z PFRON Powiat w dalszej kolejności zawiera umowę z jednostką prowadzącą WTZ na realizację zajęć w danym roku realizacji programu.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 określa minimum wysokość dofinansowania ze środków PFRON, sposób przekazania dofinansowania, warunki i terminy rozliczenia przyznanego dofinansowania.
4. Przekazanie środków na prowadzenie zajęć klubowych następuje w formie i na warunkach określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.

5. Rozliczenie przyznanego dofinansowania następuje po zakończeniu realizacji zajęć klubowych w roku realizacji programu, w terminie i formie określonych w umowie, o której mowa w ust. 2.

6. Za obsługę przekazywania dofinansowań dla prowadzących WTZ odpowiada właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Tucholi lub wyznaczona do tego jednostka organizacyjna Powiatu.

§ 4

1. Przyjmuje się wzór formularza wniosku o realizację programu na terenie powiatu tucholskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

2. Przyjmuje się wzór umowy pomiędzy Powiatem a jednostką prowadzącą WTZ na realizację programu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Przyjmuje się formularz sprawozdania z realizacji programu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach stosuje się postanowienia Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej oraz zapisy programu PFRON „Zajęcia klubowe WTZ”.

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

WNIOSEK
o przyznanie środków PFRON
na realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”
na obszarze powiatu tucholskiego

Uwaga:

We wniosku należy wypełnić wszystkie pola i rubryki, ewentualnie wpisać "nie dotyczy". W przypadku, gdy w formularzu przewidziano zbyt mało miejsca, należy w odpowiedniej rubryce wpisać „W załączeniu – załącznik nr ..”, czytelnie i jednoznacznie przypisując numery załączników do rubryk formularza, których dotyczą. Załączniki powinny zostać sporządzone w układzie przewidzianym dla odpowiednich rubryk formularza. Ponowne wystąpienie o przyznanie środków finansowych w ramach programu wymaga sporządzenia aneksu do umowy o realizację programu.

1. Dane identyfikacyjne wnioskodawcy:

Pełna nazwa jednostki prowadzącej WTZ:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Al./Ulica	Nr posesji
Nr telefonu	Nr fax	adres witryny internetowej	adres poczty elektronicznej
REGON		Nr identyfikacyjny NIP	
Nazwa WTZ, których dotyczy wniosek:			
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr posesji
Gmina	Powiat	Województwo	Nr kierunkowy
Nr telefonu	Nr fax	adres witryny internetowej	adres poczty elektronicznej

REGON	Nr identyfikacyjny NIP
-------	------------------------

2. Osoba upoważniona do udzielania informacji w sprawie wniosku:

Imię i nazwisko	
Nr telefonu	
Adres poczty elektronicznej	

3. Informacje dotyczące planowanych zajęć:

Uwaga:

Stosownie do zawartości tabela może być wydłużana poprzez dodawanie kolejnych wierszy od sekcji nienumerowanych.

Nazwa WTZ, który wnioskuję o środki z PFRON w ramach programu		Beneficjenci programu „Zajęcia klubowe w WTZ” (stan na ostatni kwartał roku poprzedzającego rok realizacyjny programu / stan na drugi kwartał bieżącego roku kalendarzowego*)				e
		a	b	c	d	
		Beneficjenci - liczba osób niepełnosprawnych, które były uczestnikami WTZ i opuścili go w związku z podjęciem zatrudnienia. ¹	Beneficjenci - liczba osób niepełnosprawnych znajdujące się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	Beneficjenci programu w danym WTZ – łącznie (kolumny „a” + „b”).	Czas trwania zajęć klubowych w miesiącach, w bieżącym roku realizacyjnym programu. ²	
1						Zapotrzebowanie WTZ na dofinansowanie w ramach programu (w zł) według przewidywanej kwoty prowadzenia zajęć klubowych w okresie czasu wskazanym w kolumnie „d”
2						
3						

* Niepotrzebne skreślić. Należy wskazać kwartał, którego dotyczą dane – odpowiednio do tury naboru wystąpień, w ramach której składane jest wystąpienie.

¹ Zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz niektórych innych ustaw: „Osoby, które były uczestnikami warsztatu terapii zajęciowej i opuściły warsztat w związku z podjęciem zatrudnienia przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, mogą korzystać z zajęć klubowych, o których mowa w art. 10g ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jeżeli rozpoczęły udział w zajęciach klubowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy”.

² Odpowiednio do wskazanego kwartału roku należy podać 6 lub 12 miesięcy;

RAZEM ZAPOTRZEBOWANIE NA DOFINANSOWANIE (w zł) – kolumna „e”:		
+ koszty obsługi realizacji programu - do 2,5% kwoty przewidywanej na dofinansowanie zajęć klubowych		
ZAPOTRZEBOWANIE FINANSOWE NA REALIZACJĘ PROGRAMU – łącznie (w zł):		
Łącznie beneficjenci programu - grupa 1) – kolumna a:		
Łącznie beneficjenci programu - grupa 2) – kolumna b:		
Beneficjenci programu – łącznie (kolumna c):		

4. Załączniki (dokumenty) wymagane do wniosku:

L.p.	Nazwa załącznika	Załączono do wystąpienia	
		tak	nie
1.	Pełnomocnictwo w przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osoby upoważnione do reprezentowania jednostki prowadzącej WTZ		
2.	Inne załączniki (należy wymienić):		

Oświadczenia jednostki prowadzącej WTZ:

Oświadczam, że podane w wystąpieniu informacje są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że znane są mi zapisy programu „Zajęcia klubowe w WTZ” oraz dokument procedur realizacji programu i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wystąpienia wyrażam zgodę na opublikowanie decyzji PFRON przyznającej środki PFRON na realizację programu „Zajęcia klubowe w WTZ”.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wystąpienia reprezentowany przeze mnie podmiot nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego oraz wobec organów i instytucji wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON.

Uwaga!

Podanie informacji niezgodnych z prawdą eliminuje wniosek z dalszego rozpatrywania.

..... dniar.
..... pieczętka imienna pieczętka imienna podpisy osób upoważnionych do reprezentacji jednostki prowadzącej WTZ

**DECYZJA PEŁNOMOCNIKÓW ZARZĄDU PFRON
W SPRAWIE WYSTĄPIENIA nr ... / (rok)**

pozytywna: ☐

negatywna: ☐

PRYZYGNANA KWOTA NA REALIZACJĘ PROGRAMU

RAZEM: zł

Słownie: zł

Przeznaczenie przyznanych środków:

sfinansowanie zajęć klubowych w WTZ, do łącznej wysokości: zł

Słownie: zł

obsługa realizacji programu, do wysokości maksymalnie 2,5% kwoty przyznanej na sfinansowanie zajęć klubowych w WTZ: zł

Słownie: zł

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:

.....20..... r.

.....
miejscowość, data

.....
podpisy i pieczętki imienne Pełnomocników Zarządu PFRON

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

UMOWA nr

W ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”

Zawarta w dniu w pomiędzy:
(miesiąc słownie) (miejscowość)

Powiatem Tucholskim, z siedzibą ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola zwanym dalej „**Powiatem**”, który reprezentują:

- 1)
- 2)

przy kontrasygnacie

a

.....
zwanym dalej „Beneficjentem”, którego reprezentują:

.....
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Beneficjenta zajęć klubowych w ramach programu „Zajęcia klubowe w WTZ”, zwanego dalej „**programem**” finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej „PFRON”).
2. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w programie i procedurach realizacji programu.
3. Przekazane przez Powiat, w ramach niniejszej umowy, środki finansowe przeznaczone zostaną przez Beneficjenta wyłącznie na realizację zajęć klubowych w (*nazwa warsztatów terapii zajęciowej, których dotyczy umowa*).

4. Zakres rzeczowy i finansowy projektu dofinansowywanego ze środków PFRON, wynika z wniosku złożonego do Powiatu przez Beneficjenta.
5. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w przypadkach tego wymagających we wszystkich obszarach programu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

§ 2

1. Powiat przeznacza na realizację programu przez Beneficjenta środki finansowe do łącznej wysokości (słownie złotych:).
2. W ramach przyznanych przez Powiat środków finansowych nie uwzględnia się:
 - 1) kar umownych i opłat związanych z realizacją umowy zawartej wykonawcami projektu;
 - 2) podatku od towarów i usług, w przypadku kiedy Beneficjent jest podatnikiem podatku VAT, a usługi będące elementem projektu podlegają opodatkowaniu podatkiem VAT, z wyjątkiem sytuacji, gdy Beneficjent będąc podatnikiem podatku VAT nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek naliczony, ze względu na wyłączenie możliwości odliczenia podatku naliczonego, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
3. Płatność przez Powiat przyznanych Beneficjentowi środków finansowych nastąpi w polskich złotych.
4. Przekazanie środków PFRON nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta lub rachunek bankowy f
5. Maksymalna kwota dofinansowania uczestnictwa w zajęciach klubowych jednej osoby niepełnosprawnej będącej beneficjentem programu nie może przekroczyć limitu ustalonej corocznie przez Zarząd PFRON stawki osobowej, przypadającej na czas trwania zajęć klubowych w miesiącach w danym okresie roku realizacyjnego. Beneficjent oświadcza, że znana jest mu treść uchwały Zarządu PFRON dotyczącej wskazania aktualnej miesięcznej stawki osobowej i zobowiązuje się do jej stosowania.

6. Warunkiem dofinansowania projektu jest nieposiadanie przez Beneficjenta:

- 1) wymagalnych zobowiązań wobec PFRON;
- 2) zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON;
- 3) wymagalnych zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 3

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia dokumentacji rozliczeniowej i przechowywania przez 5 lat dokumentów rozliczeniowych na podstawie, których środki PFRON zostały przyznane, przekazane Beneficjentowi i rozliczone;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej informacje dotyczące podstawy zakwalifikowania osoby niepełnosprawnej do udziału w zajęciach klubowych WTZ;
- 3) umożliwienia w każdym czasie przez okres 5 lat od daty zawarcia umowy przedstawicielowi PFRON lub przedstawicielowi Powiatu przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji programu przez Beneficjenta oraz do udzielania na życzenie PFRON lub Powiatu wyjaśnień, lub pisemnych informacji o przebiegu oraz zaawansowaniu wykonania programu i projektu. Prawo kontroli przysługuje PFRON i Powiatowi zarówno: w siedzibie Beneficjenta i prowadzonych przez Beneficjenta warsztatów terapii zajęciowej, gdzie będą realizowane zajęcia objęte niniejszą umową;
- 4) zwrotu do Powiatu środków:
 - a) niewykorzystanych na realizację umowy w ramach dofinansowania zajęć klubowych i odsetek zgromadzonych na rachunku bankowym, powstałych wskutek zdeponowania na nim środków PFRON,
 - b) wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub programem, w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia przez podmioty uprawnione kwot niewłaściwie wykorzystanych;
- 5) informowania, że program jest finansowany ze środków PFRON; informacja na ten temat powinna zostać zamieszczona w materiałach promocyjnych, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpienia publicznych dotyczących realizowanego programu.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązany jest do powiadomienia Powiatu, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zobowiązań wynikających z umowy, do 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. Niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 1 może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Powiat.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zwrot środków następuje zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

§ 5

1. Beneficjent zobowiązany jest do opracowania i przekazania do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tuchola **w terminie 14 dni od zawarcia umowy:**
 - 1) planu zajęć klubowych, określających między innymi formułę organizacji zajęć klubowych – formę i metody pracy z beneficjentami zajęć klubowych;
 - 2) regulaminu organizacyjnego zajęć klubowych zatwierdzonego przez podmiot prowadzący WTZ, zgodnie z obowiązującym statutem. Regulamin organizacyjny zajęć klubowych określać ma w szczególności:
 - a) prawa i obowiązki uczestnika zajęć klubowych, w tym możliwość korzystania przez beneficjenta z dofinansowanych w ramach programu zajęć klubowych wyłącznie w jednym WTZ;
 - b) organizację pracy i zajęć.
2. Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania PCPR o zmianach wprowadzonych w dokumentach określonych w ust. 1 i do przekazywania zaktualizowanej wersji tychże.
3. Beneficjent zobowiązany jest w terminie do przekazać do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, ul. Kościuszki 16, 89-500 Tucholi roczne sprawozdanie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Beneficjent zobowiązany jest do przekazywania na wezwanie Powiatu, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi lub PFRON innych informacji i dokumentów dotyczących realizacji programu.

§ 6

1. Zwrotowi, na wskazany przez Powiat rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez Powiat wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez Powiat – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
 - 2) kwota środków w części, która podczas rozliczenia została nieuznana przez PFRON, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych przez PFRON na rachunek bankowy Powiatu przeznaczony do realizacji projektu – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty);
 - 3) część środków niewykorzystana przez Beneficjenta na realizację umowy – w terminie 15 dni roboczych od dnia ustalenia przez Powiat lub PFRON, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanych środków.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 pkt 3, spowoduje naliczenie odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku wykorzystania całości lub części środków niezgodnie z przeznaczeniem, Beneficjent zobowiązany jest w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty, do zwrotu całości lub części nieprawidłowo wykorzystanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy Powiatu przeznaczony do realizacji projektu do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy PFRON.
4. Odsetek, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz w ust. 3 nie nalicza się w przypadku, gdy wystąpienie okoliczności powodujących obowiązek zwrotu środków, było niezależne od Beneficjenta.
5. Przez środki finansowe, o których mowa w ust. 1 i 3 oraz w § 8, rozumie się zarówno środki przeznaczone bezpośrednio na realizację zajęć klubowych

(w wysokości zł), jak i środki przekazane Powiatowi na obsługę realizacji zadania (do wysokości zł).

§ 7

1. Kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zasadami i trybem określonym w przepisach wykonawczych, wydanych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli lub działań monitorujących przeprowadzonych przez Powiat lub PFRON lub po sprawdzeniu rozliczenia końcowego, że:
 - 1) Beneficjent wykorzystał środki w całości lub w części na inne cele, niż określone w programie,
 - albo
 - 2) Beneficjent nienależycie wykonał zadania, wynikające z programu i niniejszej umowy,przekazane przez Powiat środki podlegają zwrotowi w części lub w całości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania przez PFRON na rachunek bankowy Powiatu przeznaczony do realizacji projektów – w terminie wskazanym w skierowanej do Beneficjenta pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części środków (wezwanie do zapłaty) liczonymi od dnia ich otrzymania.
3. Otrzymane środki oraz odsetki, o których mowa w ust. 1, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu w terminie 7 dni roboczych od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadań wynikających z umowy lub ustalenia, że zostały przeznaczone na inne cele niż określone w programie.

§ 8

1. Powiat zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Beneficjenta zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności:

- a) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym nieprzedłożenia do Powiatu sprawozdania w terminie i na zasadach określonych w umowie,
 - b) wykorzystania przekazanych przez Powiat środków na inne cele niż określone w umowie;
- 2) odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 3 pkt 3 i § 7 umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kwoty przekazanej przez Powiat, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania przez PFRON środków na rachunek bankowy Powiatu przeznaczony na realizację projektów, do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie określonym w informacji o rozwiązaniu umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Powiat podejmie kroki w celu odzyskania przekazanych środków, zobowiązany będzie do:
- 1) wypowiedzenia niniejszej umowy ze wskazaniem powodu wypowiedzenia;
 - 2) określenia wysokości roszczenia;
 - 3) wyznaczenia terminu zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami;
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Powiatu Tucholskiego tj. ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola oraz adres Beneficjenta tj. ul.
4. Strony ustalają, że prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.

§ 9

- 1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Beneficjenta wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
- 2. Umowa może być rozwiązana przed upływem ustalonego terminu realizacji programu przez Beneficjenta, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy.

§ 10

- 1. Wszelkie oświadczenia, związane z realizacją umowy, powinny być składane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
- 2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o finansach publicznych, a także ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Powiatu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Powiatu i jeden dla Beneficjenta.

.....

.....

.....

.....

BENEFICJENT

.....

POWIAT

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI
Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI
Michał Mróz

Załącznik nr 3 do Zasad zbierania wniosków i ich realizacji w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Zajęcia klubowe w WTZ” w powiecie tucholskim.

SPRAWOZDANIE

z realizacji programu „Zajęcia klubowe w WTZ” w 20..... r. ,

stan na dzień r.

Na podstawie umowy nr z dnia r.

1. Liczba beneficjentów i wykorzystane środków PFRON:

„Zajęcia klubowe w WTZ”		
I	Adresaci i beneficjenci	
1	Liczba WTZ, które otrzymały pomoc finansową na prowadzenie zajęć klubowych.	
2	Liczba beneficjentów programu w ww. WTZ – tj. osoby niepełnosprawne, będące adresatami programu, które zostały objęte wsparciem w ramach programu (ogółem);	
3	w tym (ad. pkt 2) osoby niepełnosprawne, które były uczestnikami WTZ i opuściły go w związku z podjęciem zatrudnienia;	
4	w tym (ad. pkt 2) osoby niepełnosprawne znajdujące się na prowadzonej przez podmiot prowadzący WTZ liście osób (o której mowa w art. 10f ust. 2a ustawy o rehabilitacji), których zgłoszenie do uczestnictwa w warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w WTZ.	
II	Rozliczenie środków PFRON (w zł)	
1	Otrzymane środki PFRON na realizację programu w roku realizacji – łącznie.	zł
2	Środki PFRON wykorzystane na realizację programu w ramach finansowania zajęć klubowych w WTZ.	zł
III	Wpływy podlegające zwrotowi do PFRON	
1	Odsetki od środków PFRON na rachunku.	zł
2	Środki według stanu na ostatni dzień danego kwartału, które nie zostały wykorzystane w ramach realizacji programu.	zł

2. Zakres godzinowy zajęć klubowych:

Lp.	Miesiąc	Liczba godzin zajęć
1		
2		
n		
n +1		
Razem		

3. Informacja o ogólnej frekwencji w zajęciach klubowych w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego:

Lp.	Miesiąc	Ogólna frekwencja
1		
2		
n		
n +1		

Frekwencja w okresie sprawozdawczym	
-------------------------------------	--

4. Opis prowadzonych zajęć:

1) formy i metody pracy z uczestnikami zajęć klubowych:

.....

2) ocena skuteczności podjętych działań:

.....

3) uwagi dotyczące realizacji działań:

.....

.....

.....

.....
(podpisy i pieczętki imienne osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu jednostki prowadzącej WTZ)

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mroz