

UCHWAŁA NR 182/326/2022
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 3 lutego 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert nr 1/2022 na wykonywanie zadań publicznych Powiatu Tucholskiego w 2022 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2020.920 t.j.), art.11 ust. 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2020, poz.1057 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXII/240/2021 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok ze zmianami wprowadzonymi rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Kujawsko-Pomorskiego nr 176/2021

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

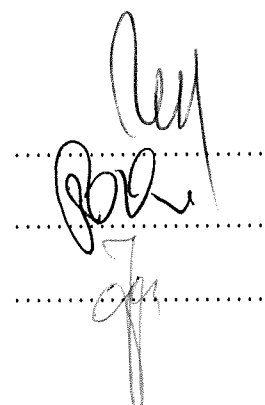
- §1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert nr 1/2022 na wykonywanie zadań ujętych w Programie Współpracy na 2022 rok jako priorytetowe.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Ogłoszenie zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego,
 - b) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi,
 - c) na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego.
- §3. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.
- §4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski



Zarząd Powiatu Tucholskiego

ogłasza:

otwarty konkurs ofert nr 1/2022 na wykonywanie zadań publicznych w 2022 roku związanych z realizacją zadań samorządu powiatowego.

I. Rodzaje zadań objętych konkursem

1. Konkursem objęte są wszystkie zadania ujęte w „Programie Współpracy...” jako obszary priorytetowe. Preferowane będą zadania z obszarów ujętych w punktach 2-5.

2. WSPIERANIE KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO.

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) prezentacji tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym,
- b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
- c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.

B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym. Preferowane będą zadania powiązane z organizowanymi przez Powiat Tucholski imprezami kulturalnymi.

3. DZIAŁANIA NA RZECZ RATOWNICTWA I OCHRONY LUDNOŚCI.

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a) zakupu wyposażenia i sprzętu służącego prowadzeniu działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności,

- b) popularyzacji ratownictwa i ochrony ludności poprzez organizację zawodów, imprez o charakterze rywalizacji sportowej, konkursów itp.
- c) organizacji działań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności angażujących mieszkańców wszystkich gmin powiatu realizowanych w formule partnerskiej.

B. Zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym.

4. DZIAŁANIA NA RZECZ TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- a. kreowania produktu turystycznego (tworzenie, rozwój i promocja) wokół lokalnych atrakcji turystycznych,
- b. integrację społeczności lokalnej i branży turystycznej,
- c. wsparcie powiatowego punktu informacji turystycznej, w szczególności poprzez gromadzenie i aktualizację informacji o atrakcjach i produktach turystycznych oraz realizację wydawnictw promujących lokalne atrakcje turystyczne,
- d. organizację imprez, konkursów i wydarzeń turystycznych.

B. Dofinansowane zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym.

5. DZIAŁANIA NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

A. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez dofinansowanie obowiązkowego wkładu własnego finansowego (zgodnie z zapisami regulaminu przedmiotowego konkursu) niezbędnego do realizacji zadania, w całości lub w części.

B. Dofinansowane zadanie może być realizowane w formie niekomercyjnych przedsięwzięć o charakterze co najmniej powiatowym.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wymienionych w punkcie I w 2022 roku wynosi **40.000,00 zł**.
2. W 2021 roku na realizację ww. zadań przeznaczono uprawnionym podmiotom 40.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dofinansowań

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020, poz. 1057 ze zm.) oraz zgodnie z „Programem współpracy Powiatu Tucholskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok”.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań

1. Zadanie, na które jest składana oferta, winno być wykonane w roku 2022. Umowa może obowiązywać strony od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2022 r., przy czym to oferent określa termin realizacji zadania – ramy czasowe (datę rozpoczęcia i zakończenia zadania), w których będą dokonywane wydatki na realizację zadania, mając na uwadze, że:
 - a. wydatki z przyznanej dotacji mogą być ponoszone od dnia podpisania umowy na realizację zadania;
 - b. przed datą podpisania umowy mogą być ponoszone wydatki tylko ze środków własnych lub z innych źródeł;
 - c. dotacja musi być wykorzystana nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.
3. Oferent składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020, poz.1062). W związku z powyższym należy złożyć pisemną informację o dostępności lub neutralności zadania dołączoną w formie oświadczenia do oferty.
4. Zadanie musi mieć zasięg co najmniej powiatowy. Szczególnie premiowane będą zadania o szerokim zasięgu, angażujące dużą liczbę uczestników. Preferowane

będą zadania powiązane z działaniami organizowanymi przez Powiat Tucholski, w tym imprezami.

5. Wnioskowana kwota dotacji nie może być wyższa niż **4 000,00 zł**.
6. W przypadku powierzenia zadania Oferent nie musi się wykazać wkładem własnym.
7. Wszelkie zmiany merytoryczne zadań, jak również zmiany związane z terminami i harmonogramem ich realizacji, winny być zgłaszane do Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich w formie pisemnej z prośbą o ich akceptację.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie ofert realizacji zadań wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz.2057) w terminie **do 28.02.2022** roku do Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Poczтовая 7, 89-500 Tuchola.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Tucholi (Punkt Obsługi Interesanta, parter).

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze stron internetowych Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl (zakładka związku i stowarzyszenia - KONKURS), www.tucholski.pl (zakładka AKTUALNOŚCI) lub otrzymać w Wydziale Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich, pokój nr 103.
3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są:
 - a. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.),
 - b. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d. spółdzielnie socjalne,
 - e. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o

sporcie (Dz. U. z 2018 poz. 1263 z póź. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

- f. Koła Gospodyń Wiejskich wpisane do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich,
 - g. grupy nieformalne, za pośrednictwem podmiotów wymienionych powyżej.
4. Do złożenia oferty na poszczególne zadania uprawnione są jedynie podmioty prowadzące zgodnie z zapisami statutu działalność pożytku publicznego w obszarze, którego zadanie dotyczy, a w szczególności:
- a. dla zadania z zakresu I.2 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,
 - b. dla zadania nr I.3 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie ratownictwa i ochrony ludności i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,
 - c. dla zadania nr I.4 podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w szeroko pojętym zakresie turystyki lub krajoznawstwa i posiadające odpowiednie zapisy w swoich statutach,
 - d. dla zadania nr I.5 podmioty, które otrzymały bądź złożyły wniosek o dotację w konkursie, w którym zgodnie z regulaminem przedmiotowego konkursu, wymagane jest wniesienie wkładu własnego finansowego.
5. Każda oferta powinna być złożona w kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert 2022**”.
6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
- a. kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
 - b. kopię dokumentu poświadczającego stan prawny podmiotu (wypis z rejestru lub ewidencji) zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany, jeżeli nie jest on dostępny na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl> lub w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Tucholskiego
 - c. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),

- d. oświadczenie dotyczące dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7. Załączniki, o których mowa w ust. 6 winny być:
 - a. ponumerowane,
 - b. podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - c. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
- 8. Uprawnione podmioty mogą złożyć **w ramach konkursu 1/2022 tylko jedną ofertę**. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty, odrzucone zostaną wszystkie oferty poza pierwszą złożoną i zarejestrowaną w Dzienniku Korespondencji Starostwa Powiatowego w Tucholi.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

- 1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 2. Wyboru ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego dokona Zarząd Powiatu na podstawie rekomendacji Komisji dokonującej oceny ofert. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.
- 3. Uchwała Zarządu Powiatu zatwierdzająca listę ofert przeznaczonych do udzielenia wsparcia finansowego jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
- 4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu powoła Komisję, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego.
- 6. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a. możliwość realizacji zadania publicznego przez Wnioskodawcę wraz z ew. Partnerami;
 - b. jakość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

- c. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Wnioskodawca będzie realizować zadanie publiczne;
 - d. ocena uwzględni planowany przez organizację Wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e. ocena uwzględni planowany przez Wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - f. ocena uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (w przypadku braku negatywnej oceny lub braku dotychczasowej współpracy, oferent otrzymuje pełną liczbę punktów).
7. Oferty złożone po terminie, niezgodne z ogłoszeniem konkursowym lub przez nieuprawniony podmiot będą odrzucone z przyczyn formalnych, bez możliwości uzupełnienia.
8. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybień formalnych jakimi są: niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami, brak załączników, niepoprawne potwierdzenie kopii za zgodność z oryginałem w ciągu 3 dni od powiadomienia oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień, oferta będzie odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną na stronie internetowej Powiatu Tucholskiego www.bippowiat.tuchola.pl w zakładce – Związki i stowarzyszenia - KONKURS oraz na stronie www.tucholski.pl.

VII. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, osoby upoważnione przez Starostę mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania, jeżeli jest taka konieczność.
4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Jako wkład własny finansowy lub wkład własny finansowy z innych źródeł rozumiane są wydatki poniesione przez Wnioskodawcę na podstawie dokumentów księgowych, w których nabywcą/płatnikiem jest Wnioskodawca.
6. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Tucholski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

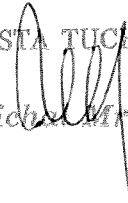
CZŁONEK ZARZĄDU


Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI


Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI


Michał Mróz