

UCHWAŁA NR 156/284/2021
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
Z DNIA 20 WRZEŚNIA 2021 ROKU

w sprawie określenia podstawowych wskaźników przyjmowanych do opracowania projektu budżetu Powiatu Tucholskiego na 2022 rok, zasad, trybu i terminu opracowania materiałów do projektu budżetu oraz wzorów materiałów planistycznych.

Na podstawie art. 233 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz § 1 ust. 1 załącznika do uchwały Nr XXI/150/2020 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 18 września 2020 roku w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1.1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok należy przygotować w oparciu o:

- 1) ustawę o finansach publicznych;
 - 2) przepisy prawa wewnętrznego (uchwały, zarządzenia i regulaminy);
 - 3) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2022 r., które zostało ustalone przez Radę Ministrów;
 - 4) inne przepisy mające związek z projektowanymi wielkościami budżetowymi.
2. Prognozowane wielkości przyjęte przez Radę Ministrów do opracowania projektu budżetu państwa na 2022 rok wynoszą:
- 1) ceny towarów i usług - wzrost średnioroczny o 2,8%;
 - 2) PKB w ujęciu realnym - wzrost o 4,3%;
 - 3) stopa bezrobocia rejestrowanego (na koniec roku) – 5,8%;
 - 4) średnioroczny wskaźnik wzrostu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej - 100% w ujęciu nominalnym (oznacza to, że wynagrodzenia w 2022 r., nie będą automatycznie waloryzowane jednym wskaźnikiem) jednak w przypadku Powiatu planuje się podwyżki wynagrodzeń pracowników średnio 7% (nie uwzględniając pracowników zatrudnionych na podstawie karty nauczyciela).

§ 2.1. Dyrektorzy i kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu, naczelnicy wydziałów, powiatowe inspekcje i straże oraz pracownicy na stanowiskach samodzielnych opracują plany rzeczowo – finansowe zadań gospodarczych oraz projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszą uchwałą.

2. Podstawą do opracowania planów finansowych jest przewidywane wykonanie roku bazowego.

§ 3. Obliczenie przewidywanych dochodów Powiatu z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych na 2022 rok z tytułu:

- 1) udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych dokonuje Skarbnik Powiatu na podstawie wielkości ustalonych przez Ministra Finansów;
- 2) udziału w podatku dochodowym od osób prawnych dokonuje Skarbnik w oparciu o informację z US;

- 3) subwencji ogólnej oraz poszczególne jej części, oświatowa, wyrównawcza, równoważąca, dokonuje Skarbnik na podstawie wielkości ustalonych przez Ministra Finansów;
- 4) dotacje na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz dotacji na finansowanie zadań własnych dokonuje Skarbnik w oparciu o założenia przyjęte do konstrukcji budżetu państwa na 2022 rok oraz o informację przekazaną przez Wojewodę Kujawsko Pomorskiego;
- 5) dotacje i środki na finansowanie wydatków realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także środki pochodzące ze źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi na podstawie zawartych umów;
- 6) dochody realizowane przez jednostki organizacyjne i wydziały starostwa planuje się w wysokości przewidywanego ich wykonania za 2021 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją;
- 7) do projektu budżetu należy ująć planowane dochody w roku 2022 otrzymane na podstawie porozumień, podpisanych umów z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i urzędami oraz na podstawie podjętych uchwał;
- 8) szacowanie dochodów opierać się winno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych. Przy planowaniu dochodów należy uwzględnić wszystkie źródła, które na pewno lub według przewidywań winny wystąpić (tzw. dochody obligatoryjne) oraz te o charakterze fakultatywnym o ile okoliczności (np. zawarte porozumienia z inną jednostką samorządu terytorialnego, czy też organem administracji rządowej dotyczące realizacji zadania przez powiat) wskazują na ich pozyskanie. Dochody powiatu określone są w ustawie z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz.38 z późn. zm.);
- 9) dochody i wydatki na wydzielonym rachunku o którym mowa w art. 223 ustawy o finansach publicznych, realizowane przez powiatową jednostkę budżetową, prowadzącą działalność określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) planuje się w wysokości przewidywanego ich wykonania za 2021 rok z uwzględnieniem zmian wynikających ze zmiany stawek, zmian organizacyjnych, wprowadzenia świadczenia dodatkowych usług podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z kalkulacją.

§ 4. Zasady planowania wydatków budżetowych:

wydatki bieżące, w tym w szczególności w grupie wydatków bieżących należy wyszczególnić:

- a) wynagrodzenia i składki od nich naliczane;
- b) wydatki związane z realizacją zadań statutowych;
- c) dotacje na zadania bieżące;
- d) świadczenia na rzecz osób fizycznych;
- e) wydatki na programy, o których mowa w art. 5, ust. 1, pkt. 2 i 3, ustawy o finansach publicznych (każdy paragraf z opisem programu, źródeł finansowania, działania i projektu);
- f) wydatki na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

1) Podstawą do planowania przez osoby określone w § 1.2.4 wynagrodzeń osobowych na 2022 rok jest:

- a) zatrudnienie według stanu na dzień 30 września 2021 roku z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek (omawia się zmiany planu na rok 2021 podając na podstawie jakich decyzji dokonano zmian oraz projekt planu na rok 2022), ewentualne przewidywanie zwiększenia zatrudnienia winny być szczegółowo umotywowane;
 - b) miesięczna kwota planowanego przeciętnego wynagrodzenia osobowego i honorariów, wynikająca ze stosunku pracy za m-c wrzesień bieżącego roku, pomnożona przez liczbę 12 miesięcy, przewidywany wzrost dodatków stażowych, przewidywane wypłaty nagród jubileuszowych oraz odpraw emerytalnych;
 - c) wysokość minimalnego wynagrodzenia określona jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022 r., tj. minimalne wynagrodzenie będzie wynosić 3.010 zł przy czym minimalne wynagrodzenie planuje się bez uwzględnienia dodatku stażowego, natomiast minimalna stawka godzinowa za pracę 19,70 zł;
 - d) planowanie wynagrodzeń osobowych i pochodnych w dziale 801 „Oświata i wychowanie” oraz 854 „Edukacyjna opieka wychowawcza” na poziomie roku 2021 z uwzględnieniem dla okresu styczeń – sierpień 2021 roku organizację wynikającą z zatwierdzonych arkuszy organizacji i podjętych do dnia złożenia materiałów planistycznych rozstrzygnięć dotyczących organizacji roku szkolnego 2021/2022, natomiast dla okresu wrzesień – grudzień 2022 roku planowaną przez dyrektora organizację jednostki w roku szkolnym 2022/2023;
 - e) przy planowaniu wynagrodzeń nauczycieli należy stosować następujące zasady:
 - liczby oddziałów;
 - awansów zawodowych nauczycieli, których skutki przewidywane są w 2022 roku;
 - nagród jubileuszowych;
 - odpraw emerytalne;
 - dodatków stażowych i innych.
 - f) wynagrodzenia i pochodne na poziomie przewidywanego wykonania roku 2021 z uwzględnieniem zmian organizacyjnych;
- 2) Podstawą do planowania dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla pracowników sfery budżetowej jest 8,5% kwoty przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych za 2021 rok z uwzględnieniem osób uprawnionych, pomniejszone o wyłączenia wynikające z ustawy.
- 3) Przy kalkulacji wydatków z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy przyjmuje się wielkości zgodne z obowiązującymi przepisami oraz według wskaźników wynikających z ustaw.
- 4) Wydatki pracodawcy na Pracownicze Plany Kapitałowe należy zaplanować zgodnie z ustawą z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych, tj. w wysokości 1,5% od wynagrodzenia brutto, wpłatę wykazuje się w paragrafie klasyfikacji budżetowej 4710 – należącym do grupy wynagrodzeń i pochodnych.
- 5) Wydatki obejmujące wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń oraz wpłaty na PFRON należy planować w oparciu o aktualne przepisy prawne dotyczące tych zagadnień.
- 6) Odpis na ZFŚS należy planować w wysokości: dla pracowników niebędących nauczycielami 1.550,26 zł, dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami 258,38 zł, dla nauczycieli 3.028,21 zł.
- 7) Wydatki na zakup towarów i usług tzn. wydatki rzeczowe wynikające z zadań własnych należy kalkulować na podstawie przewidywanego ich wykonania za 2021 rok i prognozowanego na 2021 rok wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych przyjętych do budżetu państwa, tj. 2,8%, ze szczególnym umotywowaniem zleceń i wydatków jednorazowych (w planach nie uwzględniać

wydatków remontowych dotyczących obiektów poza zdarzeniami losowymi). W obliczeniach nie należy uwzględniać wydatków jednorazowych.

8) Wydatki na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych nie podlegających zwrotowi, realizowane tylko w jednym roku budżetowym.

9) Wydatki na finansowanie zadań inwestycyjnych, zakupów inwestycyjnych oraz składników majątkowych o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok według potrzeb jednostki.

10) Odpis na doksztalcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli należy planować w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (art. 70a ustawy KN), rozdział 80146 i 85446.

11) Odpis na pomoc zdrowotną dla nauczycieli 0,3% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli (art. 72 ustawy KN), rozdział 80195 i 85495 paragraf 3020.

12) Wydatki na obsługę długu planuje się zgodnie z harmonogramem spłat zaciągniętych kredytów.

13) Dla każdego przedsięwzięcia należy określić:

- a) nazwę i cel;
- b) jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za realizację lub koordynującą wykonywanie przedsięwzięcia;
- c) okres realizacji i łączne nakłady finansowe;
- d) limity wydatków w poszczególnych latach;
- e) limit zobowiązań;
- f) kwoty wydatków na realizację danego przedsięwzięcia powinny być zaplanowane w wysokości umożliwiającej ich terminowe zakończenie, zgodnie z przyjętymi harmonogramami płatności;
- g) do projektów budżetu, planów finansowych i gospodarczych należy dołączyć część opisową uzasadniającą dokonanie wyliczenia.

§ 5. Projekty planów finansowo-rzeczowych należy sporządzić w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej ustalonej Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w zaokrągleniu do zł.

- a) dla planu dochodów na druku zgodnie z załącznikiem nr 1 PD do niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem;
- b) dla wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b PW do niniejszej uchwały wraz z uzasadnieniem;
- c) wykaz projektowanych zadań remontowych zgodnie z załącznikiem nr 3 PWR do niniejszej uchwały;
- d) plan wydatków majątkowych planowanych w 2022 roku zgodnie z załącznikiem nr 4 PWM do niniejszej uchwały;
- e) plan finansowy dochodów i wydatków na rachunku o którym mowa w art. 223 ust 1 ustawy o finansach publicznych na 2022 rok zgodnie z załącznikiem nr 5 RDW do niniejszej uchwały;
- f) dla zatrudnienia i wynagrodzeń na druku zgodnie z załącznikiem nr 6 PZ do niniejszej uchwały;

- g) dla dotacji przedmiotowych zgodnie z załącznikiem nr 7 PDP do niniejszej uchwały;
- h) dla dotacji podmiotowych zgodnie z załącznikiem nr 8 PDPZ do niniejszej uchwały;
- i) dla zakładu budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 9 PZB do niniejszej uchwały;
- j) na wydatki na programy i projekty z udziałem środków z UE zgodnie z załącznikiem nr 10 PU do niniejszej uchwały;
- k) wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki zgodnie z załącznikiem nr 11 PWU do niniejszej uchwały.

§ 6. Projekty planów należy składać Zarządowi Powiatu Tucholskiego w terminie do 15 października 2021 roku.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Tucholskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i w BIP Starostwa Powiatowego w Tucholi.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski

Uzasadnienie

Zgodnie z zapisami art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz zgodnie z § 1 ust.1 załącznika do uchwały nr XXI/150/2020 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 18 września 2020 roku. w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Zarząd Powiatu w terminie do dnia 20 września obowiązany jest podjąć uchwałę określającą podstawowe wskaźniki do prac nad budżetem oraz określenia szczegółowych wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na kolejny rok budżetowy. Przyjęte założenia co do przyszłorocznego budżetu znajdą swoje odzwierciedlenie w projekcie budżetu na 2022 rok, który to Zarząd Powiatu Tucholskiego przygotowuje oraz przedłoży właściwym organom w terminie do 15 listopada 2021 roku. Podjęta uchwała jest konieczna i uzasadniona, ponieważ stanowi podstawę opracowania projektu budżetu Powiatu Tucholskiego na 2022 rok.

WICEMARSZAŁT TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

jednostka / wydział

[illegible]

podpis i pieczęć kierownika jednostki/wydziału

*PDW- plan dochodów własnych

WICESTAROSTA TUCHOLSKI
Zenon Poturski

Źródło dochodów*

Roczne dochody pozyskiwane przez.....(nazwa jednostki/wydziału)

dział	rozdział	§	Źródła pozyskania dochodów	Rodzaj dochodów	Plan na 2022 rok
			Dochody związane z realizacją n.w. zadania - podstawa prawna (przepis, wskazanie z ustawy)		
				RAZEM	

.....
 miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

* należy określić źródło dochodów pozyskiwanych przez (wydział lub jednostkę) PDW, PDZZA

Plan wydatków budżetowych jednostki/wydziału na 2022 rok

dział
rozdział:

PW

.....
jednostka/wydział

Wyszczególnienie		według źródeł finansowania											
		środki własne (PWPW)*		PWZZ*		PWDZ*		PWZZW*		PWDS*		pomoc finansowa*	
		plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.	plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.	plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.	plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.	plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.	plan na 2021 rok według postanowień uchwały budżetowej	plan na 2022 r.
Wydatki ogółem													
I	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń (1+2+...)**												
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników	4010											
2	...	...											
II	Świadczenia na rzecz osób fizycznych (1+2+...)**												
1	Nagrody i wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń	3020											
2	...												
III	Dotacje (1+2+...)**												
1	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jst	2320											
2	...												
IV	Pozostałe wydatki bieżące (1+2+...)**												
1	Zakup materiałów i wyposażenia	4210											
2	...												
V	Wydatki majątkowe (1+2+...)**												
1	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6050											
2	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	6060											
3	...												

.....
data.....
podpis i pieczęć kierownika jednostki/wydziału

objaśnienia

*należy wskazać te źródła finansowania, które występują w jednostce / wydziale (pozostałe kolumny należy usunąć)

PWPW plan wydatków realizowanych ze środków własnych

PWZZ plan wydatków realizowanych z dotacji celowych na zadania z zakresu administracji rządowej

PWDZ plan wydatków realizowanych z dotacji celowych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

PWZZW plan wydatków realizowanych z dotacji celowych na zadania własne powiatu

PWDS plan wydatków realizowanych z dotacji celowych na podstawie porozumień z jst.

pomoc finansowa - plan wydatków finansowanych z otrzymanej pomocy finansowej

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI

Zenon Poturalski

PW

jednostka/wydział

[illegible]

podpis i pieczęć kierownika jednostki/wydziału

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

~~Zenon Poturalski~~

Uzasadnienie planowanych wydatków

dział	rozdział	§	wyszczególnienie przedsięwzięć i planowanych działań	Kwota planowana	Termin realizacji (od...do.....)	Źródła finansowania zadania	
						środki własne	źródła zewnątrzne
RAZEM:							

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

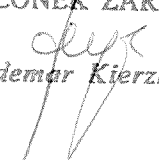
* w przypadku pozyskania środków ze źródeł zewnętrznych należy wskazać formę otrzymania środków np. dotacja celowa z budżetu państwa, dotacja z gminy....., pomoc finansowa z gminy.....; kwotę dotacji, pomocy finansowej oraz klasyfikację po stronie dochodów

Wykaz projektowanych zadań remontowych

PWR

dział	rozdział	§	nazwa zadania	wartość kosztorysowa	orientacyjny termin realizacji zadania (od...do....)	nakłady poniesione do końca okresu sprawozdawczego - wskazać okres sprawozdawczy*	nakłady do poniesienia do końca 2021 roku	2022		lata następne	
								finansowanie	nakłady planowane	finansowanie	nakłady do poniesienia
								1. Środki z budżetu powiatu (własne)		1. Środki z budżetu powiatu (własne)	
								2. Inne źródła (jakie:)		2. Inne źródła (jakie:)	
								a)		a)	
								b)		b)	
								c)		c)	
								RAZEM (1+2)		RAZEM (1+2)	

.....
miejscowość, data.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki

CZŁONEK ZARZĄDU

 Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

 Zenon Poturalski

PWM

Plan wydatków majątkowych planowanych w 2022 roku

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	termin realizacji (od..... do.....)	planowana kwota	Źródła finansowania	
						środki własne	źródła zewnętrzne
			I. Zadania inwestycyjne				
			1.				
			2....				
			II Wydatki na zakupy inwestycyjne				
			1.				
			2....				
			III. Inne wydatki				
			1.				
			2....				
			IV Ogółem wydatki majątkowe				

.....
miejscowość, data.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI

Zenon Poturalski

**Plan finansowy dochodów i wydatków o których mowa w art. 223 ust 1 ustawy o finansach publicznych
jednostek budżetowych na 2022 rok**

RDW

Dział

Lp.	Wyszczególnienie	Rozdział	§	Plan na 2022 rok
1	2	3	4	5
1	Stan środków obrotowych na początek roku ogółem			
	w tym:			
1.1	należności netto			
1.2	kwota odpisu aktualizująca należności			
1.3	odsetki			
1.4	zobowiązania			
2	Dochody			
2.1				
2.2				
3	Wydatki			
3.1				
3.2				
4	Stan środków obrotowych na koniec roku ogółem			
	w tym:			
4.1	należności netto			
4.2	kwota odpisu aktualizująca należności			
4.3	odsetki			
4.4	zobowiązania			

.....
miejscowość, data.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

* do planu należy dołączyć uzasadnienie, w którym należy wskazać na podstawie jakich tytułów pobierane są dochody

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI
Zenon Poturalski

Zatrudnienie i wynagrodzenie w jednostkach organizacyjnych

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Przewidywane wykon. 30.09.21.	Projekt planu na 2022 r.
1	2	3	4	5
1	Zatrudnienie w szkole, internacie, Domu Dziecka w tym nauczyciele (razem):	etat etat		
a	stażysci	etat		
b	kontraktowi	etat		
c	mianowani	etat		
d	dplomowani	etat		
e	pozostali pracownicy	etat		
2	Wydatki płacowe razem	w zł		
	w tym wynagrodzenia nauczycieli za 8 m-cy			
	w tym wynagrodzenia nauczycieli za 4 m-ce			
	nadgodziny za 8-mcy			
	nadgodziny za 4- m-ce			
	nadgodziny za 4- m-ce			
	nagrody i odprawy			
	wzrost wynagrodzeń			
	administracja i obsługa			
	nagrody i odprawy			
	wzrost wynagrodzeń	w zł		
3	Zatrudnienie w pozostałych jednostkach powiatu razem:	etat etat etat etat etat etat	x	x
a				
b				
c				
d				
4	Wydatki	w zł		
	w tym wynagrodzenia	w zł		
5	Rodziny zastępcze:	x	x	x
a	Liczba rodzin			
b	Liczba dzieci umieszczonych			
6	Wydatki	w zł		
	w tym na:			
	- rodziny zastępcze, pełniące rolę pogotowia opiekuńczego	w zł		

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI

Zenon Poturalski

PDP

Dotacje przedmiotowe w 2022 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§**	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
RAZEM:				

(** kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI

Zenon Poturalski

Dotacje podmiotowe* w 2022 r.

w złotych

Dział	Rozdział	§**	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
RAZEM:				0,00

(** kol. 3 do wykorzystania fakultatywnego)

.....

miejsowość, data

.....

pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI
Zenon Poturalski

.....
nazwa jednostki

Załącznik nr 9

PZB

Projekt budżetu powiatu na 2022 rok

Plan finansowy zakładu budżetowego

Dział

Lp.	Wyszczególnienie	Rozdział	Plan na 2022 rok
1	2	3	4
1	Stan środków obrotowych na początek roku ogółem		
	w tym:		
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
2	Przychody		
2.1			
2.2			
3	Koszty		
3.1			
3.2			
4	Stan środków obrotowych na koniec roku ogółem		
	w tym:		
4.1			
4.2			
4.3			
4.4			

.....
miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI
Zenon Poturalski

PU

Wydatki * na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi (art. 226 ust. 2, 3, 4 uofp)

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych i pozostałych środków	Klasyfikacja (dział, rozdział)	Wydatki w okresie realizacji projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym		Planowane wydatki									
					Środki z budżetu krajowego	środki pomocowe (rodzaj funduszu lub udzielonej pomocy)**	wydatki razem (9+13)	2022 r.								
								z tego								
								środki z budżetu krajowego***				środki pomocowe				
								wydatki razem (10+11+12)	z tego finansowania:			wydatki razem (14+15+16+17)	z tego finansowania:			
									pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe***		dotacje rozwojowe	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
I	Wydatki majątkowe razem															
	Program: Priorytet:															
	Działanie:															
	nazwa projektu:															
1.1	z tego np: 2022															
	2023															
	2024															
II	Wydatki bieżące razem															
	Program: Priorytet:															
	Działanie															
	Nazwa projektu:															
2.1	z tego np: 2022															
	2023															
	2024															
Ogółem(I+II)																

* wydatki ogółem bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki pomocowe - wskazać fundusz, z którego pochodzą środki lub pochodzenie środków (w przypadku EFTA i innych źródeł)

*** środki własne JST, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

.....
miejscowość, data

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

.....
pieczęć i podpis kierownika jednostki/wydziału

WICESTAROSTA TUCHOŃSKI

Zenon Poturalski

PWU

Wykaz umów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy.

Lp	wykaz umów, o których mowa w tytule (tytuł umowy- czego dotyczy)	termin obowiązania umowy		Łączne nakłady finansowe	art. 226 ust. 4 punkt 2 (dotyczy projektu na 2022)			kwota zobowiązań, wynikająca z umowy do zapłaty w styczniu 2022 (dotyczy upoważnień w 2021 aby zaciągnąć zobowiązanie na 2022 rok)
		od	do		łączna kwota wydatku w roku budżetowym 2021	kwota zobowiązań, wynikająca z umowy do zapłaty w styczniu 2022 roku	kwota zobowiązań, wynikająca z umowy do zapłaty w latach następnych po roku 2021 - (dotyczy punktu B)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	wykaz umów z cenami jednostkowymi lub inaczej określoną ceną za zużycie, dostawę (kwotę roczną i zobowiązania określić na podstawie średnich)							
A	Razem							
B	wykaz umów z określoną stałą ceną, która jest jednoznacznie określona i dotyczy ciągłości działania jednostki, a płatności wykraczają poza rok budżetowy							
B	Razem							
	OGÓŁEM (A+B)							

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOŁSKI

Zenon Poturalski