

UCHWAŁA NR 129/223/2021
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 8 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920.) w związku z realizacją zadania pn. „Budowa Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego, działanie 6.1. Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną i społeczną

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

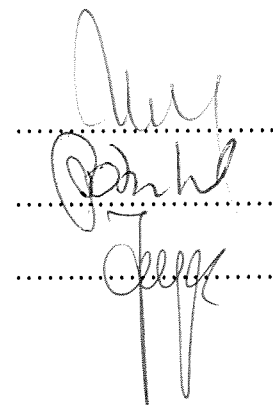
- §1. Postanawia się przeprowadzić w terminie **od 08.02.2021 r. do 25.02.2021 r.** konkurs na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi.
- §2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- §3. Celem konkursu jest wyłonienie wykonawcy logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi.
- §4. Z wyłonionym w ramach konkursu wykonawcą zostanie podpisana umowa stanowiąca załącznik nr 2 do regulaminu, o którym mowa w §2.
- §5. Komisja konkursowa, która dokona oceny prac zgłoszonych w konkursie, zostanie powołana oddzielnym Zarządzeniem Starosty Tucholskiego.
- §6. Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.
- §7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

Waldemar Kierzkowski



.....
.....
.....

Załącznik do
Uchwały Nr 129/223/2021
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 8 lutego 2021 r.

Regulamin „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”

§ 1

Zasady ogólne: Organizator, cel, nagroda, termin

1. Niniejszy regulamin określa zasady „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” zwanego dalej „konkuresem”.
2. Organizatorem konkursu jest Powiat Tucholski z siedzibą w Tucholi, przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola, zwany dalej „Organizatorem”.
3. Celem konkursu jest wybór wykonawcy logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi, które stanie się oficjalną identyfikacją graficzną centrum, na podstawie wstępnego projektu.
4. Nagrodą w konkursie jest podpisanie umowy o przygotowanie profesjonalnego logo Powiatowego Centrum Wsparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Konkurs rozpoczyna się w dniu ogłoszenia i trwa do 25 lutego 2021 r. włącznie.
6. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów określonych w ust. 5.

§ 2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi.
2. Logo musi nawiązywać do nazwy Powiatowego Centrum Wsparcia (PCW) w Tucholi oraz charakteru tej instytucji, budzić pozytywne skojarzenia, wskazane jest też nawiązanie do lokalizacji PCW w Borach Tucholskich.

„Powiatowe Centrum Wsparcia w Tucholi” poprawia dostępność do usług społecznych przez osoby z terenu powiatu tucholskiego zagrożone wykluczeniem społecznym. Koncentruje ono usługi z zakresu pomocy i integracji społecznej w jednym, dostosowanym do tego celu budynku. W Powiatowym Centrum Wsparcia swoją siedzibę mają Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi, Powiatowy Zespół d.s. Orzekania o Niepełnosprawności, Warsztaty Terapii Zajęciowej w Tucholi, oraz Ośrodek Środowiskowej Opieki Psychologicznej i Psychoterapeutycznej, stowarzyszenie „Jak w rodzinie”, oraz mieszkania wspierane i sale rehabilitacyjne. Ułatwi to mieszkańcom korzystanie z ich usług oraz zacieśni współpracę tych podmiotów. W Powiatowym Centrum Wsparcia dostępna jest infrastruktura do prowadzenia warsztatów, organizacji konferencji i wspierania rehabilitacji.

3. Logo Powiatowego Centrum Wsparcia będzie wykorzystywane celach urzędowych, informacyjnych i promocyjnych, w szczególności w korespondencji, ulotkach, wydawnictwach, materiałach informacyjnych, gadżetach i w grafice internetowej. Wynika z tego konieczność spełnienia następujących wymagań:
 - 1) Skalowalność – logo powinno być możliwe do wykorzystania zarówno w wersji mini (od 120 x 90 px), jak i w wersji dużej (do 6000 x 4000 px). Dopuszczalne jest zaproponowanie dwóch wersji: podstawowej i uproszczonej.
 - 2) Rozpoznawalność – logo powinno pozwolić na łatwe odróżnienie od innych symboli i znaków graficznych, stanowić wyróżnik PCW, być łatwe do zapamiętania.
 - 3) Możliwość wykorzystania w wersji monochromatycznej – w przypadku kopiowania dokumentów często zachodzi konieczność sporządzenia kopii monochromatycznej, co powinno być uwzględnione przy projektowaniu.
 - 4) Użyte kolory powinny umożliwić jednakowy wydruk na różnych drukarkach oraz jednakowe wyświetlenie na różnych monitorach – logo powinno być możliwe do zastosowania w profilu RGB lub CMYK.

§ 3

Prace konkursowe

1. Prace konkursowe należy składać wyłącznie w wersji elektronicznej, w plikach o formacie .pdf .tiff lub .jpg, pojedyncze pliki mogą być spakowane do jednego archiwum o formacie .zip.
2. Prace konkursowe należy składać mailowo, na adres muzeum@tuchola.pl w terminie określonym w par. 1 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Jeden uczestnik konkursu może złożyć maksymalnie trzy projekty, każdy jako oddzielne zgłoszenie, w oddzielnym mailu.
4. Prace powinny być dostarczone w trzech plikach:
 - 1) plik w rozdzielczości (szerokość x wysokość) 1200 x 800 pixeli w wersji barwnej,
 - 2) plik w rozdzielczości (szerokość x wysokość) 1200 x 800 pixeli w wersji monochromatycznej oraz
 - 3) plik w rozdzielczości 120 x 90 pixeli (może to być wersja uproszczona logo).
5. Komisja konkursowa może w uzasadnionych przypadkach dopuścić także prace przesłane w innym formacie niż określony w ust. 4.
6. Ocenie będą podlegały:
 - 1) walory estetyczne logo, jego atrakcyjność i unikatowość (50%),
 - 2) nawiązanie do nazwy i funkcji PCW (30%),
 - 3) skalowalność i możliwość wykorzystania w wersji kolorowej oraz monochromatycznej (20%),

Regulamin „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”

- 4) oraz dodatkowo: nawiązanie do Borów Tucholskich (ocena jedynie w przypadku prac równorzędnych).
7. Zgłaszając pracę do konkursu uczestnik konkursu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie złożonej pracy w celach związanych z przeprowadzeniem i promocją konkursu, tj. przekazania pracy w wersji elektronicznej członkom komisji konkursowej oraz Organizatorowi, jej publikacji na stronie internetowej Organizatora oraz w mediach społecznościowych – z podaniem autora.

§ 3

Zasady uczestnictwa

1. Konkurs ma charakter otwarty. Uczestnikiem konkursu może być osoba prawna lub osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Udział w konkursie jest bezpłatny i dobrowolny. Organizator nie zwraca żadnych kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w konkursie.
3. Do składanych prac konkursowych należy dołączyć podpisane i zeskanowane następujące dokumenty:
 - 1) Kartę zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Opis logo stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Załączniki, o których mowa w ust. 3, powinny być wypełnione w sposób kompletny. W przeciwnym wypadku projekt zostanie odrzucony w ramach oceny formalnej.
5. Dostarczenie prac konkursowych jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 4

Ocena prac konkursowych

1. Do oceny prac konkursowych Organizator powoła komisję konkursową, która dokona oceny formalnej złożonych projektów oraz oceny projektu logo promocyjnego na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od ostatecznej daty zgłaszania prac, określonej w §1 ust. 5 niniejszego regulaminu.
3. Z przebiegu konkursu komisja konkursowa sporządza protokół.
4. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.
5. Decyzja komisji konkursowej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Komisja zastrzega sobie prawo do wezwania zgłaszającego do uzupełnienia zgłoszonego projektu w kwestiach budzących wątpliwości.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu

1. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w Powiatowym Centrum Wsparcia w Tucholi przy ul. Kościuszki 16.

Regulamin „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”

2. O terminie rozstrzygnięcia konkursu Organizator niezwłocznie zawiadomi wszystkich uczestników za pomocą poczty elektronicznej.
3. Wynik konkursu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora www.tucholski.pl.

§ 6

Nagrody

1. W terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu z jego zwycięzcą podpisana zostanie umowa na wykonanie na podstawie wybranego wzoru pełnego loga PCW oraz jego opisu, w wersji grafiki rastrowej oraz grafiki wektorowej, z przekazaniem majątkowych praw autorskich i praw zależnych do wykonanego dzieła.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Za wykonanie pełnego loga, o którym mowa w ust. 1, przewidziane jest **wynagrodzenie w wysokości 2.500,- zł brutto**.
4. W przypadku braku możliwości podpisania umowy ze zwycięzcą konkursu w przewidzianym w ust. 3 terminie, niezależnie od powodu tego braku możliwości, Organizator może podpisać umowę, o której mowa w ust. 1, z innym uczestnikiem konkursu niż zwycięzca lub odstąpić od podpisania umowy.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztovej 7, 89-500 Tuchola.
2. Biorąc udział w konkursie, uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1lit.b ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) przez Organizatora konkursu dla celów związanych z przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem konkursu oraz w celach promocji przedsięwzięcia zgodnie z „Regulaminem konkursu na wykonanie projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, w tym na ich opublikowanie w środkach masowego przekazu, prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.tucholski.pl i nie tylko. Dane będą przetwarzane przez okres konkursu oraz archiwizowane przez 5 lat po jego zakończeniu. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie. Uczestnicy mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
3. Przekazanie przez uczestnika danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku, gdy uczestnik odmówi przekazania danych lub odmówi zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji konkursu, praca konkursowa przez niego zgłoszona nie będzie brana pod uwagę przy przeprowadzeniu konkursu.

4. Uczestnik konkursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady konkursu.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez uczestników konkursu nieprawidłowych lub nieprawdziwych danych.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu na każdym etapie trwania konkursu przy zastosowaniu adekwatnych do rodzaju zmiany form informacji i zawiadomień uczestników konkursu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu, przerwania, odwołania lub unieważnienia konkursu z uzasadnionych przyczyn.
5. Interpretacja regulaminu należy wyłącznie do Organizatora konkursu. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
6. Regulamin konkursu dostępny jest na stronie internetowej Organizatora www.tucholski.pl.
7. Wszelkich informacji o konkursie udziela Pani **Wioletta Chabowska**, tel. 52 334 21 89 e-mail: muzeum@tuchola.pl

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz



Karta zgłoszenia uczestnika konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi

Nazwa podmiotu lub imię i nazwisko uczestnika:

.....

Adres:

.....

.....

Numer NIP lub PESEL:

.....

Numer telefonu:

.....

Adres e-mail:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję bez zastrzeżeń regulamin „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi” i zgłaszam do konkursu pracę stanowiącą załącznik do niniejszego zgłoszenia.
2. Oświadczam, że:
 - 1) posiadam autorskie prawa majątkowe do nadesłanego projektu logo promocyjnego,
 - 2) projekt logo promocyjnego został wykonany wyłącznie na potrzeby „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, jest projektem pierwotnym i nie był wcześniej nigdzie publikowany
 - 3) projekt logo promocyjnego nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich ani obowiązujących przepisów prawa.
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze warunkami umowy stanowiącej załącznik do regulaminu i deklaruję chęć jej podpisania w przypadku wygrania konkursu przez zgłoszoną przeze mnie pracę.
4. Oświadczam, że nie będę miał/a do organizatora konkursu żadnych roszczeń finansowych związanych z moim udziałem w konkursie.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art.6 ust.1 lit.b ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781) przez Organizatora konkursu dla celów związanych z przeprowadzeniem, rozstrzygnięciem konkursu oraz w celach promocji przedsięwzięcia zgodnie z „Regulaminem konkursu na wykonanie projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, w tym na ich opublikowanie w środkach masowego przekazu, prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego www.tucholski.pl i nie tylko. Administratorem zebranych danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola. Dane będą przetwarzane przez okres konkursu oraz archiwizowane przez 5 lat po jego zakończeniu. Podanie danych jest warunkiem udziału w konkursie. Uczestnicy mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Wyrażam zgodę na prezentowanie zgłoszonej pracy konkursowej w materiałach dotyczących konkursu (m.in. strona internetowa www.tucholski.pl, prasa, dokumentacja konkursowa).
7. Wyrażam zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych na Organizatora w przypadku, gdy moja praca otrzyma nagrodę.

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

(miejscowość i data)

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

(czytelny podpis osoby reprezentującej podmiot składający projekt lub autora projektu)

Umowa nr

z dnia

dotycząca wykonania projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wykonanego dzieła.

Zawarta pomiędzy:

Powiatem Tucholskim reprezentowanym przez

Starostę Tucholskiego Michała Mroza i

Wicestarostę Tucholskiego Zenona Poturalskiego,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Zofii Łackiej

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zamieszkałym / z siedzibą

NIP/PESEL

zwanym dalej „Wykonawcą”

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi (zwanego dalej PCW) i przekazanie go Zamawiającemu wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych do wykonanego dzieła.
2. Za realizację przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wynagrodzenia określonego w ... niniejszej umowy.
3. Logo PCW wykonane zostanie na podstawie grafiki wybranej w trybie konkursowym, w ramach „Konkursu na wykonanie wstępnego projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi”, do której majątkowe prawa autorskie przysługują Wykonawcy.

§2

Wymagania dotyczące logo

1. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zwróci uwagę na walory estetyczne logo, jego atrakcyjność i unikatowość, nawiązanie do nazwy i funkcji PCW,



skalowalność i możliwość wykorzystania w wersji kolorowej oraz monochromatycznej oraz, jeśli to możliwe, na nawiązanie do Borów Tucholskich.

2. Logo zostanie sporządzone i przekazane Zamawiającemu w następujących wersjach:
 - 1) logo w kolorach w rozdzielczości 6000 x 4000 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 2) logo monochromatyczne w rozdzielczości 6000 x 4000 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 3) logo w kolorach w rozdzielczości 600 x 400 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 4) logo monochromatyczne w rozdzielczości 600 x 400 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 5) logo w kolorach w rozdzielczości 120 x 80 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 6) logo monochromatyczne w rozdzielczości 120 x 80 px w formacie .tiff lub .png (z przezroczystym tłem) oraz .jpg,
 - 7) logo kolorowe w wersji wektorowej w formacie .pdf (wektorowym),
 - 8) logo kolorowe w wersji wektorowej zawierające dodatkowo napis „Powiatowe Centrum Wsparcia w Tucholi”, w formacie .pdf (wektorowym),
 - 9) logo monochromatyczne w wersji wektorowej w formacie .pdf (wektorowym),
 - 10) logo monochromatyczne w wersji wektorowej zawierające dodatkowo napis „Powiatowe Centrum Wsparcia w Tucholi”, w formacie .pdf (wektorowym).
3. Logo w rozdzielczości 120 x 80 px może być uproszczoną wersją loga podstawowego, w celu jego zachowania czytelności i walorów estetycznych.
4. Pliki z ust. 2 pkt 1-10 zostaną umieszczone i przekazane na zewnętrznym nośniku danych (CD, DVD, Pendrive USB).

§3

Autorskie prawa majątkowe

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu na wyłączność autorskie prawa majątkowe do utworu na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) utrwalania i zwiokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż wymienione w punkcie 1) i 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

2. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawo do wykorzystania utworu w całości lub w części, do dokonywania dowolnych modyfikacji i zmian.
3. Wykonawca prześle Zamawiającemu na wyłączność prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
4. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na nabywcę własności oryginalnego egzemplarza utworu.

§4

Wynagrodzenie

1. Za przekazanie Zamawiającemu plików określonych w §2 ust. 4 oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworu zgodnie z §3 Wykonawca otrzyma jednorazowe wynagrodzenie w wysokości **2.500,- zł brutto**.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wyłącznym wykorzystaniem utworu oraz wykonywaniem zależnego prawa autorskiego w stosunku do utworu.

§5

RODO

1. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1662, dalej zwana ustawą), które przetwarza zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przetwarzanie danych prowadzone jest w celu bezpośrednio związanym z jego działalnością gospodarczą lub zawodową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024, dalej zwane rozporządzeniem).
3. Zleceniobiorca będzie przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie niezbędnym do i w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zakres przetwarzania obejmuje następujące dane osobowe osoby/osób realizujących niniejszą umowę lub reprezentujących podmiot realizujący niniejszą umowę.
5. Poprzez przetwarzanie danych rozumie się jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania powierzonych przez Zleceniodawcę danych wdrożyć i utrzymywać przez czas przetwarzania



wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami ustawy oraz rozporządzenia.

7. Zleceniobiorca odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych.
8. Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za udostępnienie powierzonych danych osobowych osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem tych danych osobowych w przypadku, gdy przyczyną powyższego jest działanie bądź zaniechanie Zleceniodawcy

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy oraz powiązanych z nią aktów wykonawczych, a także rozporządzenia i kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz



Opis projektu logo Powiatowego Centrum Wsparcia w Tucholi

1. Charakterystyka projektu logo: w jaki sposób przedstawiony projekt nawiązuje do celu, funkcji oraz charakteru i specyfiki miejsca jakim jest Powiatowe Centrum Wsparcia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Jakie jest znaczenie użytych kolorów w projekcie logo?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. W jaki sposób projekt nawiązuje do Borów Tucholskich?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

(Podpis) STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Wrósz