

UCHWAŁA NR 43/69/2019
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 w Żalnie.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz § 62 ust. 3 pkt 19 Statutu Powiatu Tucholskiego przyjętego Uchwałą Nr XVIII/147/2012 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z dnia 27 marca 2014 r. poz.944 ze. zm.)

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

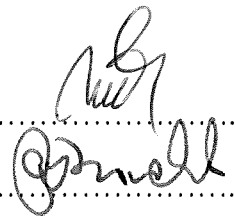
- §1. Przyjąć Regulamin Organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 w Żalnie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- §2. Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 1 w Gostycynie kierującemu Placówką Opiekuńczo – Wychowawczą Nr 2 w Żalnie.
- §3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu

Michał Mróz

Zenon Poturalski

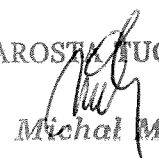
Waldemar Kierzkowski


.....
.....
.....

Uzasadnienie

W dniu 27 maja 2019 r. Rada Powiatu Tucholskiego podjęła uchwałę Nr VIII/62/2019 w sprawie przekształcenia Domu Dziecka w Tucholi w dwie odrębne placówki opiekuńczo – wychowawcze i zapewnienia wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej, organizacyjnej oraz specjalistycznej. W dniu 21 czerwca 2019 roku Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 w Żalnie, po uzyskaniu zgody Wojewody Kujawsko – Pomorskiego na funkcjonowanie rozpoczęła działalność.

W związku z koniecznością prawidłowego funkcjonowania placówki opiekuńczo – wychowawczej konieczne jest wywołanie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 w Żalnie.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ NR 2 W ŻALNIE**

**ROZDZIAŁ 1.
Postanowienia ogólne**

§1

1. Regulamin określa szczegółową organizację, specyfikę i zakres sprawowanej opieki w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2 w Żalnie, zwanym dalej „Placówką”.
2. Do zakresu działania Placówki należy wykonywanie zadań wynikających w szczególności z:
 - 1) ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej;
 - 3) Statutu;
 - 4) niniejszego regulaminu.

§2

1. Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Tucholskiego sprawującą pieczę zastępczą w formie instytucjonalnej.
2. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego.
3. Placówka ma siedzibę w miejscowości Żalno, Gmina Kęsowo, Powiat Tucholski, Województwo Kujawsko-Pomorskie.
4. Obszar działania Placówki obejmuje teren Powiatu Tucholskiego. Placówka za zgodą Starosty może przyjąć dziecko z terenu innego powiatu, jeżeli dysponuje wolnym miejscem.

§3

Kompleksową obsługę administracyjną, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki prowadzi na podstawie odrębnych przepisów Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 w Gostycynie.

**ROZDZIAŁ 2.
Cele i zadania Placówki**

§4

1. Do podstawowych zadań Placówki należy:
 - 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb, w szczególności: emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych;
 - 2) realizowanie przygotowanego we współpracy z asystentem rodziny planu pomocy dziecku;
 - 3) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej;
 - 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny;

- 5) zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - 6) objęcie dziecka działaniami terapeutycznymi;
 - 7) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Zaspokajanie potrzeb, o których mowa w § 4 ust.1 pkt.1 Placówka realizuje na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
 3. Pobyty dziecka w Placówce powinny mieć charakter przejściowy - do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w innych formach pieczy zastępczej.

§5

Placówka współpracuje w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną dziecka, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych Placówki, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora Placówki oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

§6

Szczegółowe zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych, sposób klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji w formie jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych określają instrukcje wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Placówki.

ROZDZIAŁ 3. Organizacja Placówki

§7

1. Dyrektor placówki obsługującej, o której mowa w § 3, kieruje Placówką przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
2. Dyrektor placówki obsługującej reprezentuje Placówkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
3. Dyrektor placówki obsługującej wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Placówki.
4. Dyrektor na czas nieobecności w Placówce obsługiwanej wychowawcy, o którym mowa w ust.1 upoważnia w formie pisemnej innego pracownika.

§8

Strukturę organizacyjną Placówki określa schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§9

1. Placówka przeznaczona jest dla 14 dzieci.
2. Liczba dzieci pozostających pod opieką 1 osoby pracującej z dziećmi w Placówce odpowiada potrzebom dzieci oraz rodzajowi prowadzonych zajęć.
3. Organizatorem pracy w Placówce oraz pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym wychowawca kieruje procesem wychowawczym do 3 wychowanków.

§10

1. Opiekę nocną organizuje się pomiędzy godziną 22⁰⁰ a 6⁰⁰.

2. W godzinach nocnych opiekę sprawuje wychowawca.
3. Wychowawca pracujący z dzieckiem, sprawujący opiekę w godzinach nocnych jest obowiązany co najmniej trzykrotnie w ciągu nocy przeprowadzić obchód.
4. Rozkład zajęć z dziećmi oraz opiekę nocną określa harmonogram pracy ustalany przez dyrektora Placówki.

§11

1. W Placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej „Zespołem”.
2. Do zadań Zespołu, o którym mowa w ust.1 należy:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku;
 - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie;
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
 - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, przepisów ustawy o działalności leczniczej lub ustawy o pomocy społecznej;
 - 8) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia dziecka;
 - 9) sporządzanie opinii o kontaktach dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko;
 - 10) sporządzanie opinii o zasadności przysposobienia związanego ze zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie;
 - 11) sporządzanie opinii o zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej;
 - 12) sporządzanie opinii o możliwości nieumieszczania wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu braku znalezienia kandydata do przysposobienia rodzeństwa;
 - 13) przekazywanie właściwemu ośrodkowi adopcyjnemu informacji i dokumentacji, o których mowa w art. 38a ust.1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, oraz informacji o przebiegu pobytu dziecka w pieczy zastępczej.
3. W skład Zespołu, o którym mowa w ust.1 wchodzi w szczególności:
 - 1) dyrektor Placówki obsługującej lub osoba przez niego wyznaczona;
 - 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny;
 - 3) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka;
 - 4) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - 5) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 6) rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich;
 - 7) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
4. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia Placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
5. Zespół po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka formułuje na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyła go do sądu.

ROZDZIAŁ 4.

Tryb kwalifikowania i zasady przyjmowania dzieci do Placówki

§12

Podstawą przyjęcia do Placówki jest skierowanie Starosty Tucholskiego lub upoważnionej przez niego osoby.

§13

1. Przyjmowanie dzieci do Placówki odbywa się przez całą dobę.
2. Cięża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Placówki.
3. Placówka zapewnia małoletniej w ciąży warunki pobytu odpowiednie do jej potrzeb oraz stałą opiekę psychologiczną i ginekologiczno-położniczą.

§14

1. Niezwłocznie po przyjęciu dziecka do Placówki sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka.
2. Niezwłocznie po sporządzeniu diagnozy, o której mowa w ust.1, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, we współpracy z asystentem rodziny prowadzącym pracę z rodziną dziecka, opracowuje plan pomocy dziecku.

§15

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka dyrektor Placówki:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające;
- 2) powiadamia o tym w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz powiatowe centrum pomocy rodzinie.

ROZDZIAŁ 5. Opieka i wychowanie

§16

Dziecku umieszczonemu w Placówce zapewnia się:

- 1) wyżywienie, dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia;
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej;
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze;
- 4) zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka - do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 5) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych;
- 6) wyposażenie w:
 - a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosowanie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c) środki higieny osobistej;
- 7) zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- 8) kwotę pieniężną do własnego dysponowania przez dzieci od 5 roku życia, której wysokość, nie niższą niż

1% i nie wyższą niż 8 % kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 2 ustawy, ustala co miesiąc dyrektor Placówki;

- 9) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów;
- 10) dostęp do nauki, która w zależności od potrzeb odbywa się w szkołach poza Placówką lub w systemie nauczania indywidualnego;
- 11) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 12) uczestnictwo, w miarę możliwości w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 13) opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się Placówka;
- 14) pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu dziecka poza Placówką.

§17

Placówka zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia;
- 2) łazienki i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
- 3) miejsce do nauki;
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

ROZDZIAŁ 6.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 18

1. Placówka zapewnia wychowankom korzystanie z przysługujących im praw.
2. Placówka egzekwuje od wychowanków wykonywanie ciążących na nich obowiązków.
3. Wychowanek Placówki ma prawo do:
 - 1) korzystania z usług świadczonych przez Placówkę;
 - 2) poszanowania godności, zwłaszcza przez zapewnienie właściwych warunków bytowych, nieponiżającego traktowania oraz wychowanie bez przemocy;
 - 3) poszanowania pochodzenia etnicznego, religijnego, kulturalnego, społecznego i językowego;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w formie nie urażającej godności innych osób;
 - 5) przygotowania do dorosłego życia, zwłaszcza poprzez zapewnienie odpowiedniego kształcenia i wychowania w tym do aktywnego i odpowiedniego obywatelstwa;
 - 6) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji dotyczących jego osoby i warunków życia w Placówce;
 - 7) otrzymywania informacji dotyczących praw dziecka i zasad obowiązujących w Placówce;
 - 8) zajmowania wspólnego pokoju z rodzeństwem, jeśli nie ma ku temu ważnych przeciwwskazań;
 - 9) wyjazdu do rodziców lub innych osób bliskich za zgodą sądu, dyrektora Placówki lub upoważnionego wychowawcy;

- 10) przyjmowania do Placówki rodziców, krewnych, koleżanek i kolegów oraz innych osób bliskich zgodnie z regulaminem pobytu wychowanków;
 - 11) wychodzenia poza Placówkę zgodnie z regulaminem pobytu wychowanków;
 - 12) składanie skarg i wniosków do dyrektora lub upoważnionego wychowawcy a w sprawach dotyczących naruszania praw dziecka – także do rzecznika praw dziecka; sposób składania i załatwiania skarg i wniosków reguluje odrębna procedura.
4. Wychowanek Placówki ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz procedurach;
 - 2) współdziałać z wychowawcami, innymi pracownikami oraz dyrektorem we wszystkich sprawach związanych z realizacją praw i obowiązków;
 - 3) troszczyć się o własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 4) dbać o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
 - 5) nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu i innych środków odurzających;
 - 6) szanować mienie Placówki i rzeczy własne, gospodarować nimi oszczędnie i racjonalnie;
 - 7) utrzymywać czystość i porządek oraz estetykę we własnym pokoju;
 - 8) nie zanieczyszczać pomieszczeń i terenu przeznaczonego do wspólnego użytku;
 - 9) być aktywnym na rzecz Placówki, uczestniczyć w jego życiu, szanować godność innych osób;
 - 10) zachowywać się kulturalnie wobec koleżanek i kolegów oraz pracowników Placówki, zwłaszcza nie używać wulgaryzmów, nie stosować przemocy słownej i fizycznej;
 - 11) wykonywać polecenia osób upoważnionych do ich wydawania;
 - 12) być koleżeńskim, uczynnym, opiekować się młodszymi wychowankami i pomagać im;
 - 13) nienagannie zachowywać podczas przebywania poza Placówką.

ROZDZIAŁ 6.

Pracownicy Placówki

§18

1. W Placówce zatrudnieni są wychowawcy w tym wychowawca, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Obsługę w zakresie zadań psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego oraz pracowników administracji i obsługi zapewnia Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 1 w Gostycynie.

§19

Do podstawowych obowiązków wszystkich pracowników zatrudnionych w Placówce należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Regulaminu Pracy Placówki;
- 2) przestrzeganie ustalonego w Placówce czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób najbardziej efektywny;
- 3) dążenie do osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym kierunku inicjatywy;
- 4) przestrzeganie przepisów z zakresu bhp i ppoż.;
- 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 6) organizowanie stanowiska pracy w sposób zapewniający sprawne i terminowe wykonywanie zadań;
- 7) natychmiastowe i dokładne wykonywanie poleceń służbowych;
- 8) powiadamianie przełożonego o wszelkich działaniach na szkodę Placówki;
- 9) poddawanie się okresowym badaniom lekarskim;
- 10) dbałość o sprzęt i mienie Placówki.

§20

1. Do zakresu obowiązków wychowawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 należy:
 - 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania i sprawnej realizacji zadań Placówki w celu zaspokojenia potrzeb życiowych dziecka;
 - 2) koordynowanie pracy wychowawców Placówki, zgodnie z planem pracy Placówki i obowiązującymi przepisami;
 - 3) przygotowanie merytoryczne posiedzeń Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 4) udzielanie pomocy pracownikom w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem, opieką, w kontaktach z rodzinami wychowanków, opiekunami prawnymi, rodzinami zaprzyjaźnionymi i innymi osobami bliskimi dziecku;
 - 5) dokonywanie kontroli pomieszczeń na terenie Placówki;
 - 6) informowanie dyrektora o potrzebach wynikających z funkcjonowania Placówki;
 - 7) koordynowanie spotkań, uroczystości;
 - 8) przygotowanie wraz z osobą wspierającą jadłospisów oraz nadzór nad zakupami produktów żywnościowych, chemicznych oraz pozostałych niezbędnych do funkcjonowania placówki.
2. Wychowawca, o którym mowa w §7 ust. 1 odpowiada za:
 - 1) sprawność organizacyjną i poziom pracy wychowawczej;
 - 2) realizację standardów wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) przydział wychowawcom opieki nad poszczególnymi wychowankami;
 - 4) zapewnienie realizacji przez wychowawców planu pracy Placówki, zaleceń organu nadzoru, organu prowadzącego.

§21

Do zakresu obowiązków wychowawcy należy:

- 1) w zakresie pracy diagnostycznej:
 - a) systematyczne prowadzenie obserwacji dziecka,
 - b) współpraca ze wszystkimi pracownikami w celu uzyskania pełnej informacji o dziecku,
 - c) udział w pracach Zespołu, o którym mowa w § 11;
- 2) w zakresie pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - a) realizowanie zaleceń psychologa i pedagoga,
 - b) organizowanie i prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczej w oparciu o program pracy Placówki,
 - c) organizowanie i prowadzenie zajęć zgodnie z zainteresowaniami dzieci,
 - d) prowadzenie rozmów, udzielanie pomocy w sytuacjach trudnych, udzielanie rad i wskazówek każdemu dziecku,
 - e) prowadzenie treningów umiejętności i nabywania kompetencji w zakresie przygotowania dziecka do realizacji procesu usamodzielniania,
 - f) rozwijanie nawyków higienicznych i sanitarnych, prozdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem zasad profilaktyki,
 - g) pomoc w nauce i wyrównywaniu zaległości dydaktycznych,
 - h) organizowanie pracy na rzecz grupy, Placówki i środowiska,
 - i) rozwijanie uczuć patriotycznych, dumy i godności narodowej,
 - j) odpowiedzialność za ład, porządek i estetykę Placówki,
 - k) udział w pracach dotyczących usamodzielnienia dziecka;
- 3) w zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - a) opracowywanie planu pomocy dziecku,
 - b) prowadzenie karty pobytu dziecka;

- 4) w zakresie bhp i ppoż.:
- a) czuwanie nad bezpieczeństwem i zdrowiem dzieci,
 - b) przestrzeganie zasad samodzielnych wyjść dzieci poza teren Placówki,
 - c) prowadzenie pogadek i zajęć z zakresu bhp i ppoż.,
 - d) udzielanie natychmiastowej pomocy w razie wypadku dziecka oraz natychmiastowe informowanie dyrektora o zaistniałym zdarzeniu,
 - e) dbanie o stan urządzeń, sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.

§22

Do zakresu opiekuna – osoby wspierającej należy:

- 1) wspomaganie opieki nad Dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) przyjmowanie i przechowywanie produktów żywnościowych zgodnie z wymogami sanitarnymi;
- 3) przygotowywanie posiłków według jadłospisu i zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia;
- 4) w czasie swojego dyżuru zachęcanie Dzieci do wspólnego przygotowania posiłków;
- 5) odpowiedzialność za czystość pomieszczeń kuchennych i urządzeń tam się znajdujących;
- 6) po wyjściu dzieci do szkół, przedszkoli dokonywanie przeglądu czystości pomieszczeń;
- 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonych.

ROZDZIAŁ 7.

Organizowanie działań kontrolnych

§23

1. Kontrole obejmują realizację zadań Placówki w zakresie przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, a także ustalonych procedur wewnętrznych.
2. Kontrole organizowane i realizowane są w ramach systemu kontroli zarządczej, o której mowa w ustawie o finansach publicznych.
3. Dyrektor placówki obsługującej zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

ROZDZIAŁ 8.

Tryb załatwiania skarg i wniosków.

§24

Rozpatrywanie skarg i wniosków następuje w trybie określonym przepisami działu VIII Kodeksu postępowania administracyjnego.

ROZDZIAŁ 9.

Postanowienia końcowe

§25

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące i postanowienia innych regulaminów wewnętrznych wydawanych na podstawie tych przepisów.

§26

Placówka używa na tablicach, pieczęciach i formularzach oraz korespondencji nazwy:

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza Nr 2 w Żalnie
ul. Kościelna 1A
89-506 Kęsowo

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

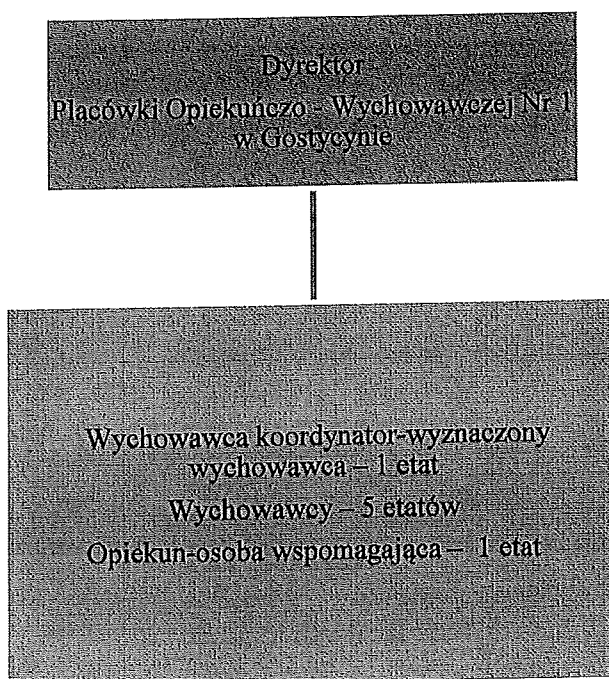
Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik
do Regulaminu Organizacyjnego
Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej Nr 2
w Żalnie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZEJ NR 2 W ŻALNIE



WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Zenon Poturalski

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz