

UCHWAŁA NR XL/263/2017
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół niepublicznych, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 j.t.) w zw. z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki oraz szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Tucholski jest organem rejestrującym, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza szkoły dla dorosłych,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203),
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Tucholi, do zadań których należy kontrola, prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat,
- 7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu.

§ 3. 1. Niepubliczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotację z budżetu Powiatu Tucholskiego.

2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

3. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły, na którą została przekazana dotacja zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań poniesionych w roku budżetowym, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

4. Dotacja przekazana na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59), z uwzględnieniem art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 4.1. Dotacje z budżetu Powiatu Tucholskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tucholski,
- 2) niepublicznym szkołom, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Tucholski. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności na tych zajęciach.
2. Niepubliczne licea ogólnokształcące dla dorosłych i szkoły policealne niebędące szkołami specjalnymi otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust.1 pkt. 2, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotację z budżetu jednostki samorządu terytorialnego będącej dla tych szkół organem rejestrującym, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego, pod warunkiem że organ prowadzący tę szkołę przedstawi zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.
3. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę niepubliczną przedłoży organowi dotującemu:

- 1) wniosek o udzielenie dotacji w terminie do dnia 30 września roku bazowego, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, który jest składany odrębnie dla każdej szkoły. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
4. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, określonym w ust. 3 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.
5. W przypadku niepublicznych szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 5. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 4, określana jest na podstawie otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 6. 1. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w § 4 ust.3 pkt 1, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

2. Do 20 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z tym, że za miesiące styczeń i grudzień do 10 grudnia. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust 2, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły, z tym że część za styczeń jest przekazywana do 20 stycznia, a za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

4. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji przekazuje się do organu właściwego do udzielania dotacji nie później niż do 15-ego dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

6. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 5 składa się odrębnie dla dotacji:

- 1) udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) udzielonej na pozostałych uczniów (bez orzeczenia).

7. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną szkołę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia o tym fakcie pisemnie Zarząd Powiatu Tucholskiego, a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Tucholskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

§ 7.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego do szkoły. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać:

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę,
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 8.1. Organ właściwy do udzielania dotacji kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji na zadania określone w ustawie.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach przeprowadzać będą pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Tucholi upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez dotowaną szkołę dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust 2, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji, a także list obecności w przypadku szkół określonych w § 4 ust.1 pkt 2.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,

- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.

4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.

5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.

7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.

10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

§ 10. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Tucholskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 lub niewykorzystane na cele wskazane w ustawie, podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Tucholskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od

zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§11. 1. W przypadku dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2, przepis § 4 ust. 3 pkt. 1 stosuje się po raz pierwszy do dotacji udzielanej na rok 2019.

2. W styczniu 2018 organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, o której mowa w §6 ust. 2, do dnia 24 stycznia.

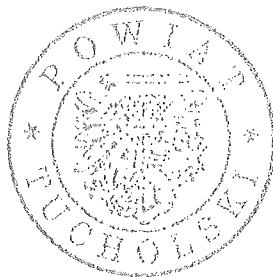
3. Termin przekazania dotacji w miesiącu styczniu 2018 r. upływa 31 stycznia tego roku.

4. W rozliczeniu miesięcznym dotacji, o którym mowa w §6 ust. 4, organ prowadzący szkołę jest zobowiązany uzupełnić po raz pierwszy dane części B rozliczenia za część dotacji przekazanej w styczniu 2018 r.

§12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

§13. Traci moc Uchwała Nr XIV/82/2015 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 20 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Kuj. Pom. z 2015, poz. 3781).

§14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z wyjątkiem § 6 ust. 6 uchwały, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.



Przewodnicząca
Rady Powiatu


Malgorzata Oller

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z konieczności dostosowania zasad udzielania dotacji do aktualnego stanu prawnego w związku z częściowym wejściem w życie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203). Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Powiatu Tucholskiego.

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i uzasadnione.

Uchwała została przyjęta 16 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Malgorzata Oller

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejscowość i data)

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

wraz z informacją o planowanej liczbie uczniów

na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r.
o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017, poz. 2203)

1..... Organ prowadzący
(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)

2. Typ i rodzaj szkoły, REGON:

Lp.	Nazwa szkoły i adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
1	2	3	4	5	6

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
prowadzonej przez Powiat Tucholski:

.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej przez Starostę Tucholskiego

.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Organ prowadzący:

- a) zobowiązuje się do składania Meldunków miesięcznych o liczbie uczniów,
- b) oświadcza, że realizuje/nie realizuje* obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

7. Adres do korespondencji:, telefon
.....

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCA RADY


Małgorzata Oller

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

.....
(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu
Tucholskiego**

Informacja miesięczna o liczbie uczniów

Liczba uczniów w
(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

1. Nazwa szkoły niepublicznej:

.....

2. Adres i regon szkoły niepublicznej:

.....

3. Numer rachunku bankowego szkoły

Część A . Dotyczy szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*.

Rzeczywista liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca	
w tym uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wg stanu na pierwszy dzień miesiąca i rodzaj niepełnosprawności	

- oświadczam, że podane liczby uczniów mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły

Część B . Dotyczy szkół, w których nie jest realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki*.

1.	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji	
	w tym Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności	
2	Planowana liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% zajęć edukacyjnych w miesiącu składania informacji	
	w tym liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności	

- oświadczam, że podane liczby uczniów mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego
szkołę)

*Organ prowadzący wypełnia część A lub część B w zależności od typu szkoły

PRZEWODNICZĄCA RADY


Malgorzata Oller

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejscowość, data)

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu Powiatu Tucholskiego zaroku
(miesiąc, rok)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów (w przypadku szkół dla dorosłych – liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$)	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i rodzaj niepełnosprawności

Część A. Rozliczenie dotacji na uczniów (bez orzeczenia)

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
a)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
b)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
c)	Inne wydatki bieżące		
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;		
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
	Razem wykorzystanie dotacji		

III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		
------	---	--	--

Część B. Rozliczenie dotacji na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku kalendarzowego
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
a)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
b)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
c)	Inne wydatki bieżące		
2.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;		
3.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy		
	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę)

*Część B pierwszy raz jest wypełniana za część dotacji wypłacanej za styczeń 2018 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Malgorzata Oller

(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

(miejscowość, data)

ROZLICZENIE ROCZNE

dotacji otrzymanych z budżetu Powiatu Tucholskiego

w roku

Rozliczenie dotyczy*:

- ☐ dotacji udzielonej na uczniów (bez orzeczenia).
- ☐ dotacji udzielonej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

1. Nazwa szkoły niepublicznej:

.....

2. Adres i regon szkoły niepublicznej:

.....

Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji

3. Rozliczenie dotacji:

Część A Dotyczy dotacji udzielonych zgodnie z § 4 ust. 1. uchwały

Miesiąc	Liczba uczniów (w przypadku szkół dla dorosłych – liczba uczniów z frekwencją $\geq 50\%$)	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wydatków poniesionych w ramach dotacji
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			
Razem			
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą poniesionych kosztów)			

Część B. Dotyczy dotacji udzielonej zgodnie z § 4 ust. 2. uchwały na podstawie zaświadczenia o uzyskaniu przez uczniów świadectwa dojrzałości / dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie

Liczba uczniów na których otrzymano dotację w roku rozliczeniowym (od stycznia do grudnia)	
Wysokość dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Kwota wydatków poniesionych/rozliczonych w ramach otrzymanej dotacji	
Kwota niewykorzystanej dotacji (różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą poniesionych wydatków)	

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

**zaznaczyć właściwe*

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Oller