

UCHWAŁA NR XIV/82/2015
RADY POWIATU TUCHOLSKIEGO
z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 j.t.) w zw. z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 , Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705, z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011r. Nr 157, poz. 1241, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 205, poz. 1206, Nr 149, poz. 887, Nr 139, poz. 814, z 2012 poz. 941, poz. 979, z 2013 poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 poz. 357, poz. 1240, poz. 1629)

Rada Powiatu
uchwala, co następuje:

§1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Tucholskiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć także słuchacza i wychowanka,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą szkołę, placówkę oświatową uprawnioną do otrzymywania dotacji z budżetu powiatu,
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Tucholski,
- 6) kontrolujących - należy przez to rozumieć pracowników merytorycznych Starostwa Powiatowego w Tucholi, do zadań których należy kontrola, prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych przez powiat,

- 7) podmiocie kontrolowanym - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę, placówkę oświatową prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego, otrzymującą dotacje z budżetu powiatu.

§ 3. Placówki niepubliczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych otrzymują dotację z budżetu powiatu tucholskiego. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki, na którą została przekazana dotacja.

§ 4.1. Dotacje z budżetu powiatu tucholskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat tucholski,
- 2) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy o systemie oświaty, w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego samego rodzaju placówki publicznej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat tucholski,
- 3) pozostałym, nie wymienionym w art. 90 ust. 2a ustawy, dotacja przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w danym miesiącu nie niższej niż 50% ustalonej w budżecie powiatu tucholskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda planowaną liczbę uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust. 3h i 3i ustawy. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na liście obecności na tych zajęciach. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

2. Liczba odpowiednio uczniów lub wychowanków uprawnionych do naliczenia dotacji za miesiące przypadające na ferie letnie obejmuje:

- 1) w szkołach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, z wyłączeniem skreślonych z listy uczniów;
- 2) w placówkach - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

§ 5. 1. Wysokość kwot, o których mowa w § 4, określana jest na podstawie otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej na dany rok budżetowy.

2. Do czasu otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo

utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

- § 6. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę wymienioną w § 4 ust. 1. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę wniosku, o którym mowa w ust 1, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
3. Dotacja nie zostanie udzielona, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1, będą niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych lub w rejestrze wydanych zezwoleń na założenie szkoły lub placówki.
4. Do 20 dnia każdego miesiąca organ prowadzący szkołę przedstawia organowi właściwemu do udzielania dotacji informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na który udzielana jest dotacja, z tym, że za miesiąc grudzień do 10 grudnia. - Wzór Informacji o liczbie uczniów/wychowanków stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Organ właściwy do udzielania dotacji, na podstawie informacji, o których mowa w ust 4, przekazuje dotację w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.
7. Miesięczne rozliczenie z otrzymanej dotacji według rozdziałów przekazuje się do organu właściwego do udzielania dotacji nie później niż do 15-ego dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
8. Osoba prowadząca szkołę niepubliczną zobowiązana jest do złożenia w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku rocznego rozliczenia dotacji wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
9. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez dotowaną placówkę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący powiadamia pisemnie Zarząd Powiatu Tucholskiego a dotowana placówka zobowiązana jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji oraz zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Tucholskiego w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.
- § 7.1. Dotacja przysługuje na każdego ucznia zapisanego i uczęszczającego. Pod pojęciem ucznia zapisanego i uczęszczającego należy rozumieć osobę, spełniającą wymogi określone w przepisach wewnętrznych szkoły i przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Za końcowy termin uczęszczania ucznia do szkoły należy uznać :

- 1) dzień 31 sierpnia lub 31 stycznia, gdy uczeń uzyskuje promocję do wyższej klasy lub kończy szkołę;
- 2) ostatni dzień miesiąca, w którym uczeń uczęszczał do szkoły, w przypadku skreślenia z księgi uczniów z powodu rezygnacji lub innych przyczyn określonych przepisami wewnętrznymi szkoły i powszechnie obowiązującymi.

§ 8.1. Organ właściwy do udzielania dotacji kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontrolę w dotowanych szkołach lub placówkach przeprowadzać będą pracownicy merytoryczni Starostwa Powiatowego w Tucholi upoważnieni przez organ właściwy do udzielania dotacji.

3. Zakres kontroli przeprowadzanej przez pracowników, o których mowa w ust. 2, może dotyczyć prowadzonej przez szkołę lub placówkę dotowaną dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 6 ust 4, na podstawie udostępnianej przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji.

4. Kontrolerzy mają prawo do:

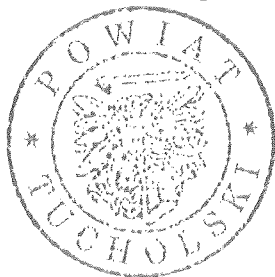
- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli,
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
- 4) sporządzenia niezbędnych dla kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

5. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem.

§ 9. 1. Kontroler jest obowiązany powiadomić organ prowadzący, co najmniej na dzień przed planowaną kontrolą o terminie i zakresie kontroli.

2. Postępowanie kontrolne prowadzone jest w siedzibie kontrolowanego podmiotu lub w siedzibie organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

3. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontroler przedstawia w protokole kontroli.
 4. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych uchybień i nieprawidłowości.
 5. Protokół kontroli podpisują kontroler i osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.
 6. Organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot przysługuje prawo zgłoszenia, umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole.
 7. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
 8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
 9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot.
 10. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości – także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.
- § 10. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Tucholskiego w części lub w całości pobrane nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystane na cele inne niż określone w § 3 podlegają zwrotowi do budżetu Powiatu Tucholskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- §11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tucholskiego.
- §12. Traci moc Uchwała Nr XXXVII/277/2010 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 21 maja 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla określonych szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.
- §13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.



Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

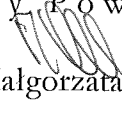
Małgorzata Oller

UZASADNIENIE

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały ze zmiany przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Uwzględniając powyższy stan prawny podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione. Uchwała nie powoduje skutków finansowych dla budżetu Powiatu Tucholskiego.

Uchwała została przyjęta 17 głosami za, przy braku głosów przeciwnych i wstrzymujących się.

Przewodnicząca
R a d y P o w i a t u

Małgorzata Oller

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XIV/82/2015
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

(miejscowość i data)

Zarząd Powiatu
Tucholskiego

WNIOSEK O UDZIELANIE DOTACJI NA ROK

na podstawie art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty

(t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

1. Organ prowadzący

(nazwa/imię i nazwisko oraz adres)

2. Typ i rodzaj szkoły (szkół) lub placówki (placówek), REGON:

Lp.	Nazwa szkoły lub placówki, adres	Typ szkoły	REGON	Planowana liczba uczniów	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
1	2	3	4	5	6

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji wydanego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego zaświadczenie:

.....
.....

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej wydanej na podstawie art. 85 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz nazwa organu wydającego decyzję:

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

6. Organ prowadzący:

- a) zobowiązuje się do składania Meldunków miesięcznych o liczbie uczniów/wychowanków,
- b) oświadcza, że realizuje obowiązek szkolny/obowiązek nauki.

7. Adres do korespondencji: , telefon

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Oller

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XIV/82/2015
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejscowość, data)

**Zarząd Powiatu
Tucholskiego**

Informacja o liczbie uczniów/wychowanków

Liczba uczniów/wychowanków w

(miesiąc i rok, na który ma być przekazana dotacja)

Nazwa szkoły/placówki	REGON	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności

- oświadczam, że podane liczby uczniów/wychowanków mają odzwierciedlenie w dokumentacji szkoły/placówki.

Nazwa i Nr konta bankowego szkoły.

(podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do
reprezentowania organu
prowadzącego szkołę)

PRZEWODNICZĄCA RADY


Małgorzata Oller

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XIV/82/2015
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego
szkołę/placówkę)

(miejscowość, data)

Zarząd Powiatu Tucholskiego

Rozliczenie miesięczne z otrzymanej dotacji

z budżetu powiatu tucholskiego zaroku
(miesiąc)

Nazwa szkoły	Kierunek kształcenia	Klasa/rok kształcenia	Liczba uczniów	Liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności

Rozliczenie dotacji z Rozdziału*

Lp.	Plan	Miesiąc sprawozdawczy	Narastająco od początku roku
I.	Kwota otrzymanej dotacji		
II.	Wykorzystanie dotacji		
	Rodzaj wydatków	za miesiąc sprawozdawczy	narastająco od początku roku
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym:		
a)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej		
b)	Wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły		
c)	Inne wydatki bieżące		
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych , w tym:		
a)	Książki i inne zbiory biblioteczne		
b)	Środki dydaktyczne		
c)	Sprzęt Sportowy i rekreacyjny		
d)	Meble		
e)	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku		

	Razem wykorzystanie dotacji		
III.	Saldo (dotacja otrzymana minus dotacja wykorzystana)		

*(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego
niepubliczną szkołę)*

PRZEWODNICZĄCA RADY


Małgorzata Oller

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XIV/82/2015
Rady Powiatu Tucholskiego
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

(miejscowość, data)

Rozliczenie roczne dotacji

Lp.	Nazwa jednostki	styczeń		luty		marzec		kwiecień		maj		czerwiec		lipiec		sierpień	
		I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja

Lp.	Nazwa jednostki	wrzesień		październik		listopad		grudzień		Razem	
		I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja	I. ucz.	dotacja

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania
organu prowadzącego niepubliczną szkołę)

PRZEWODNICZĄCA RADY

Małgorzata Oller