

ZARZĄDZENIE NR 26/2025
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia zasad i norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentu za odzież roboczą pracownikom Starostwa Powiatowego w Tucholi

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U.2025.277 t.j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Starostwo Powiatowe w Tucholi zwane dalej „Urzędem” dostarcza pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wymienionych w tabeli norm – stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia – odzież i obuwie robocze spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

2. Pracownik nie może być dopuszczony do pracy bez odzieży i obuwia roboczego przewidzianego do stosowania na danym stanowisku.

3. Odzież i obuwie robocze stanowią własność Urzędu i są przydzielane pracownikom nieodpłatnie.

4. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego.

§ 2.1 Odzież i obuwie robocze są użytkowane zgodnie z okresem używalności zawartym w tabeli norm.

2. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy, wydłuża się odpowiednio normatywne okresy używalności odzieży i obuwia roboczego.

§ 3.1 Odzież i obuwie robocze są wydawane pracownikom po zawarciu umowy o pracę.

2. Do kolejnego otrzymania odzieży i obuwia roboczego pracownicy nabywają prawo po skończeniu okresu używalności.

§ 4. Urząd jest obowiązany zapewnić aby przydzielona odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz ich pranie, konserwację i naprawę.

§ 5.1 Odzież i obuwie robocze po upływie okresu używalności nie podlegają zwrotowi.

2. Pracownik ma obowiązek utrzymywać przydzieloną mu odzież i obuwie robocze w należyтым stanie.

3. W przypadku gdy przekazane pracownikowi odzież i obuwie robocze zostaną utracone, przedwcześnie zużyte lub zniszczone z winy pracownika, pracownik jest obowiązany uiścić na rzecz Urzędu kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości tych przedmiotów zgodnie z okresem używalności wskazanym w tabeli, o której mowa w § 1 ust.1

4. Pracodawca niezależnie od postępowania wyjaśniającego przyczynę utraty, przedwcześnie zużycia lub zniszczenia rzeczy przez pracownika, wydaje mu następne, jeżeli dopuszcza go do pracy wymagającej jej stosowania.

5. W przypadku rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę przed upływem terminu używalności, przyznane pracownikowi odzież i obuwie robocze podlegają zwrotowi.

§ 6.1 Można odstąpić od wymagania ujętego w § 5 ust. 5 jeżeli okres używania przed dniem rozwiązania stosunku pracy przekroczy 75 % czasookresu używalności, określonego w tabeli norm.

2. W przypadku określonym w ust. 1 odzież i obuwie robocze przechodzą nieodpłatnie na własność pracownika.

§ 7.1 Pracownikom przysługuje ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie przydzielonej i własnej odzieży roboczej.

2. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz za pranie odzieży roboczej liczony jest proporcjonalnie do okresu przepracowanego. Za 1 miesiąc przyjmuje się 30 dni.

3. Kwota ustalonego ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia oraz za pranie odzieży roboczej będzie ulegała proporcjonalnie pomniejszeniu w przypadku nie wykonywania pracy na rzecz pracodawcy w związku nieobecnością (z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego).

4. Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy otrzymują ekwiwalent w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy.

5. Ekwiwalent wypłacany jest w okresach miesięcznych. Wypłata ekwiwalentu następuje łącznie z wynagrodzeniem za pracę w miesiącu następującym po miesiącu, za który ekwiwalenty przysługuje.

§ 8.1 Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, jak w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

2. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej, jak w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

3. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na wypłacenie ekwiwalentu za używanie i pranie odzieży oraz używanie obuwia roboczego stanowi załącznik Nr 4 do zarządzenia.

4. Wysokość ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego ustalona została w oparciu o aktualne ceny odzieży na dzień wydania zarządzenia i podlega aktualizacji przez Inspektora ds. BHP nie rzadziej niż 1 raz na 2 lata.

5. Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej ustalona została w oparciu o aktualnie obowiązujące koszty prania w zakładach usługowych, świadczących usługi pralnicze i podlega aktualizacji przez Inspektora ds. BHP nie rzadziej niż 1 raz na 2 lata

§ 9. Ewidencje wydanej odzieży i obuwia roboczego prowadzi się oparciu o Kartę Ewidencji przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu, której wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

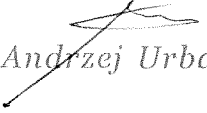

Andrzej Urbanowski

TABELA
norm przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników
Starostwa Powiatowego w Tucholi

Lp.	* Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia oraz wysokość ekwiwalentu	**Okres używalności w: - miesiącach, - okresach zimowych (oz.), - do zużycia (dz.)
1.	Robotnik gospodarczy	1. Fartuch drelichowy lub ubranie robocze. 2. Trzewiki skóra/guma. 3. Czapka drelichowa lub beret. 4. Kurtka ciepłochronna. 5. Rękawice robocze. O łącznej wartości do 600 zł z wyłączeniem rękawic roboczych.	12 miesięcy 12 miesięcy 24 miesiące 2 oz. Zapewniono w zależności od potrzeb.
2.	Sprzątaczką	1. Fartuch drelichowy lub ubranie robocze. 2. Obuwie robocze. 3. Rękawice ochronne. O łącznej wartości do 300 zł z wyłączeniem rękawic ochronnych.	12 miesięcy 12 miesięcy Zapewniono w zależności od potrzeb.
3.	Zastępca Naczelnika oraz Inspektor Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody	1. Kurtka ciepłochronna. 2. Buty trekkingowe. O łącznej wartości do 500 zł.	36 miesięcy 36 miesięcy
4.	Kierownik oraz Inspektor Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego	1. Kurtka ciepłochronna. 2. Buty trekkingowe. O łącznej wartości do 500 zł.	36 miesięcy 36 miesięcy

* W tabeli norm ujęto wyłącznie te stanowiska, na których zatrudnieni pracownicy wykonują zgodnie z zakresem czynności prace w warunkach narażenia własnej odzieży i obuwia na intensywne brudzenie i niszczenie.

** Okres używalności liczy się od daty wydania pracownikowi odzieży i obuwia roboczego

STAROSTA TUCHOLSKI

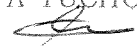
Andrzej Urbański

**Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 26/2025
Starosty Tucholskiego z dnia 26 marca 2025 r.**

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Kwota ekwiwalentu miesięcznie (zł brutto)
1.	Sprzątaczką	25

STAROSTA TUCHOLSKI

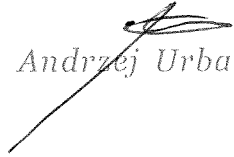

Andrzej Urbański

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2025
Starosty Tucholskiego z dnia 26 marca 2025 r.**

Wysokość ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko	Kwota ekwiwalentu miesięcznie (zł brutto)
1.	Robotnik gospodarczy	25,00
2.	Sprzątaczką	25,00

STAROSTA TUCHOLSKI


Andrzej Urbański

OŚWIADCZENIE

Tuchola, dnia

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko pracownika)

zatrudniony na stanowisku
wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania
bezpieczeństwa i higieny pracy oraz na pranie odzieży roboczej (ochronnej) we własnym
zakresie oraz na wypłacenie ekwiwalentu za używanie i pranie odzieży i obuwia roboczego.

Podstawa prawna:
Art. 237⁷ § 2 Kodeksu pracy

.....
(podpis pracownika)

STAROSTA TUCHOLSKI


Andrzej Urbański

.....
(pieczęć pracodawcy)

KARTA EWIDENCJI
przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi

Pan/Pani:
(nazwisko i imię pracownika) (stanowisko / rodzaj wykonywanej pracy)

lp.	Odzież robocza		Data pobrania	Okres użytkowania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Likwidacja		
	Rodzaj (nazwa)	Ilość (miara)						Data	Przyczyna	Podpis zatwierdzającego

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański