

ZARZĄDZENIE NR 30/2021
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie „Regulaminu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę dla Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu”

Na podstawie art. 19 ust. 8 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282 t.j.) oraz art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 t.j.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę dla Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu” wprowadzam następujące zmiany:

1) Rozdział 4 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Rozdział 4

Egzamin sprawdzający

§ 7. 1. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem składanym przed Komisją Egzaminacyjną, która jest powoływana odrębnym zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

2. Komisja egzaminacyjna powinna działać w co najmniej w trzy osobowym składzie.

W skład Komisji Egzaminacyjnej mogą wchodzić:

- a) Wicestarosta Tucholski,
- b) Sekretarz Powiatu,
- c) Skarbnik Powiatu,
- d) radca prawny,
- e) pracownik właściwy do spraw kadr,
- f) inna osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w dziedzinach, których znajomość winna posiadać osoba odbywająca służbę przygotowawczą.

3. Starosta Tucholski może powołać Komisję Egzaminacyjną w innym składzie, niż określony w ust. 2.

4. W uzasadnionych przypadkach Starosta Tucholski może zmienić skład Komisji Egzaminacyjnej w trakcie jej prac. Czynności podjęte przez Komisję przed zmianą składu pozostają w mocy.

§ 8. Egzamin odbywa się w terminie ustalonym w planie służby przygotowawczej, a w razie przedłużenia okresu służby przygotowawczej w terminie wyznaczonym przez Starostę Tucholskiego.

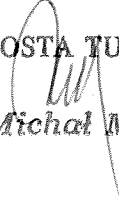
§ 9. 1. Egzamin składa się z części ustnej.

2. Komisja opracowuje pytania obejmujące swym zakresem przepisy prawa, z którymi pracownik zapoznał się podczas odbywania służby przygotowawczej, zasady funkcjonowania oraz zadania realizowane przez jednostkę.
3. Każda odpowiedź jest punktowana od 0 do 5 punktów.
4. Egzamin jest przeprowadzany w pomieszczeniu, w którym przebywają wyłącznie członkowie Komisji i egzaminowany pracownik.
5. Komisja oblicza punkty i ustala procentową wartość punktów uzyskanych przez pracownika w stosunku do maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania.
6. Pracownik, który uzyskał co najmniej 60% punktów, zaliczył egzamin z wynikiem pozytywnym.
8. Przewodniczący Komisji informuje pracownika o wyniku egzaminu.
9. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą stanowi podstawę dalszego zatrudnienia pracownika.
10. W przypadku niezaliczenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą pracownikowi nie przysługuje prawo do ponownego przystąpienia do egzaminu.”.

- 2) Załącznik nr 4 do Regulaminu przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego służbę dla Kierowników jednostek organizacyjnych powiatu otrzymuje brzmienie określone załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik do Zarządzenia

„Załącznik Nr 4
do Regulaminu przeprowadzania
służby przygotowawczej
i organizowania egzaminu kończącego
tę służbę dla kierowników jednostek
organizacyjnych Powiatu Tucholskiego
z dnia 28 kwietnia 2021 r.

**ZAŚWIADCZENIE
O UKOŃCZENIU SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ
URZĘDNIKA SAMORZĄDOWEGO**

Zaświadcza się, że: Pani/Pan

kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Tucholskiego tj.:

.....

(nazwa jednostki organizacyjnej)

odbyła/odbył w okresie od do służbę przygotowawczą
i uzyskała/uzyskał z egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną, ocenę **pozytywną** zgodnie z art.
19 ustawy o pracownikach.”.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz