

ZARZĄDZENIE NR 64/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 9 października 2020 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym w Tucholi

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z § 21 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1356 z późn. zm.) oraz § 6, § 15 ust. 1, ust. 4 pkt 1 załącznika do Uchwały nr 178/418/2018 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi

zarządzam, co następuje:

§ 1. Do odwołania umożliwia się bezpośrednią obsługę interesantów polegającą na załatwianiu określonych spraw, przy czym dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi. Informacje w tym zakresie będą umieszczane na bieżąco na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bippowiat.tuchola.pl, na stronie internetowej Starostwa pod adresem www.tucholski.pl oraz na tablicach informacyjnych urzędu.

§ 2. Bezpośrednie składanie dokumentów przez interesantów odbywa się w punkcie kancelaryjnym położonym na parterze budynku Starostwa Powiatowego w Tucholi przy ul. Pocztovej 7 (wejście główne do budynku). Dokumenty można składać również do urny znajdującej się przy wejściu do Starostwa przy ul. Pocztovej 7 w godzinach pracy urzędu.

§ 3. Zaleca się załatwianie spraw w urzędzie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP oraz poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

§ 4. Komórki organizacyjne Starostwa realizują bezpośrednią obsługę interesantów na bieżąco lub po uprzednim kontakcie telefonicznym i uzgodnieniu terminu. Obsługa umówionych interesantów odbywa się przy specjalnie zorganizowanych do tego celu stanowiskach.

§ 5. Powiatowy Rzecznik Konsumenta udziela informacji telefonicznie lub z wykorzystaniem alternatywnych sposobów komunikowania się: pocztą tradycyjną lub elektroniczną (email, platforma ePUAP), złożeniem dokumentów w miejscu określonym w § 1. Umożliwia się realizację obsługi bezpośredniej interesantów po wcześniejszym uzgodnieniu z Rzecznikiem terminu i godziny z uwzględnieniem zasad określonych w § 2 i w § 4.

§ 6. Kasa Starostwa Powiatowego w Tucholi realizuje bezpośrednią obsługę kasową. Kasa przyjmuje wpłaty przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych oraz wpłaty gotówkowe.

§ 7. Interesanci przebywający w urzędzie muszą przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie stosowania środków ochrony osobistej. Kierownik urzędu może przetwarzać niezbędne dane osobowe przebywających interesantów w starostwie w celu monitorowania epidemii i przeciwdziałaniu jej rozprzestrzeniania się. Dane te po okresie ich przydatności epidemicznej zostaną niezwłocznie usunięte.

§ 8. Pracownicy Starostwa są obowiązani do przestrzegania zasad obsługi interesantów w Starostwie Powiatowym w Tucholi w okresie stanu epidemii.

§ 9. Do odwołania wykonywanie zadań urzędu o charakterze publicznym może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom.

§ 10. Kierownik urzędu może stosować inne działania w związku z walką z koronawirusem, które wynikają z zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego i innych organów administracji publicznej.

§ 11. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 12. Traci moc Zarządzenie nr 40/2020 Starosty Tucholskiego z dnia 25 maja 2020 w sprawie organizacji i funkcjonowania pracy w Starostwie Powiatowym w Tucholi w okresie zagrożenia koronawirusem.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 października 2020 r.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz