

ZARZĄDZENIE NR 36/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 12 maja 2020 r.

zmieniającego zarządzenie w sprawie Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) oraz § 15 ust. 7 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 21/2019 Starosty Tucholskiego z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi wprowadzam następujące zmiany:

1) W § 27 dodaje się ust 5 i 6 w brzmieniu:

5. „W przypadku zaistnienia potrzeb pracodawcy rozkład czasu pracy poszczególnych grup pracowników może być przez pracodawcę zmieniony w szczególności zaś może zostać wprowadzony zmianowy rozkład czasu pracy dla wszystkich lub dla niektórych grup pracowników. O nowym rozkładzie czasu pracy pracodawca informuje pracowników na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem przez nich pracy w nowym rozkładzie.
6. Pracodawca dopuszcza również możliwość polecenia pracownikowi wykonywania, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe (praca zdalna) oraz ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.”

2) W § 45 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2 Wynagrodzenie zasadnicze wraz z dodatkiem stażowym, funkcyjnym i specjalnym wypłacane jest raz w miesiącu, z dołu w dniu 27 danego miesiąca, z tym że w miesiącu lutym wynagrodzenie wypłacane jest dnia 25, a w miesiącu grudniu dnia 22. Jeżeli ustalony dzień wypłaty wynagrodzenia jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.

W sytuacjach nadzwyczajnych możliwa jest wypłata wynagrodzenia w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a jeżeli ostatnim dniem miesiąca jest dzień wolny od pracy to w dniu, który jest ostatnim dniem pracującym przed dniem wolnym.”

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty u danego pracodawcy.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz