

ZARZĄDZENIE NR 32/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Tucholi mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2

Na podstawie art. 31 § 1, art. 15 i 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495 i 2245), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374) oraz na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi stanowiącego załącznik do Uchwały 178/418/2018 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 24 maja 2018 r.

w związku z zagrożeniem rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS CoV-2, w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania, wprowadzam szczególne rozwiązania w zakresie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Tucholi, minimalizujące zagrożenie dla zdrowia publicznego

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikowi Starostwa Powiatowego w Tucholi – zwanemu dalej pracownikiem – można polecić wykonywanie przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).
2. Pracownik jest obowiązany do pozostawania w gotowości do wykonywania pracy wynikającej z umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Tucholi lub w innym wyznaczonym miejscu (dyżur) i jej podejmowania w miejscu wskazanym w umowie o pracę na polecenie bezpośredniego przełożonego.
3. Pracodawca ma prawo kontrolować wykonywanie pracy zdalnej oraz żądać od pracownika informacji o jej wynikach.
4. Pracownik zobowiązuje się do zabezpieczania dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi, oraz zniszczeniem.
5. Wykonywanie pracy w formie zdalnej nie zwalnia Pracownika z obowiązku przestrzegania postanowień Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji Starostwa Powiatowego

w Tucholi, w tym Polityki ochrony danych osobowych przyjętej u Pracodawcy wraz z dokumentami powiązanymi.

6. Sekretarz Powiatu sporządzi i przedłoży Staroście Tucholskiemu plan organizacji czasu pracy podległych pracowników (grafik dyżurów) w oparciu o postanowienia § 1 niniejszego zarządzenia.
7. Wzór polecenia wykonywania pracy zdalnej określa Załącznik nr 1 do zarządzenia.
8. Przed przystąpieniem do wykonywania pracy zdalnej Pracownik zapoznaje się z treścią niniejszego zarządzenia, co potwierdza pisemnym lub elektronicznym oświadczeniem i zobowiązaniem do jego przestrzegania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem **16 marca 2020 r.** do odwołania.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 32/2020
Starosty Tucholskiego
z dnia 16 marca 2020 r.

Tuchola, dnia

Pani/Pan

.....

.....

stanowisko/wydział

Polecenie pracy zdalnej

Na mocy art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374), polecam świadczenie pracy w sposób zdalny, tj. poza siedzibą zakładu pracy w okresie od dnia do dnia tj. w miejscu zamieszkania —....., na warunkach określonych w umowie o pracę.

.....
(podpis pracodawcy)

Otrzymałam/łem

.....

(data i podpis pracownika)

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 32/2020
Starosty Tucholskiego
z dnia 16 marca 2020 r.

.....
/imię i nazwisko/

.....
/stanowisko/

Oświadczenie Pracownika

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z treścią Zarządzenia NrStarosty Tucholskiego z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Tucholi mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń wirusem SARS-CoV-2 i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oznajmiam, że znane są mi zasady ochrony danych osobowych.

.....
/podpis Pracownika/

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Król