

ZARZĄDZENIE NR 31/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie zmiany organizacji pracy w Starostwie Powiatowym w Tucholi w okresie zagrożenia koronawirusem

Na podstawie art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.), § 8 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 443 z późn. zm.) oraz § 6, 15 ust. 1, ust. 4 pkt 1 załącznika do Uchwały nr 178/418/2018 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 24 maja 2018 w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi

zarządzam co następuje

§ 1

Mając na względzie zalecenia Głównego Inspektoratu Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się koronawirusa COVID-19, w trosce o zdrowie obsługiwanych interesantów i pracowników wprowadza się od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania szczególne zasady obsługi interesantów Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola - zwanego dalej Starostwem:

1. Podstawową zasadą obsługi interesanta w Starostwie jest kontakt telefoniczny, mailowy lub elektroniczny. W okresie, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia wykonywanie zadań przez Starostwo może podlegać ograniczeniu polegającym na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz określonych zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów. Informacje w tym zakresie będą umieszczane na bieżąco na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bippowiat.tuchola.pl oraz stronie internetowej Starostwa pod adresem www.tucholski.pl.
2. W sprawach wymagających osobistej wizyty w Starostwie jej załatwienie będzie możliwe wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca wizyty pod nr telefonu (52) 5590700. Wykaz numerów telefonicznych do kontaktów w poszczególnych komórkach organizacyjnych Starostwa umieszczony jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem www.bippowiat.tuchola.pl oraz stronie internetowej Starostwa pod adresem www.tucholski.pl.
3. Na umówioną wizytę należy przyjść punktualnie.
4. W przypadku wniosków papierowych rekomenduje się wstrzymanie się z ich składaniem do czasu zakończenia zagrożenia epidemiologicznego, skorzystanie z usług operatora pocztowego lub (wyjątkowo) pozostawienie pisma w punkcie obsługi interesanta. Zaleca się, aby wszelkie sprawy w Starostwie załatwiać za pośrednictwem:

- elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP,
- poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.

5. Wnioski składane osobiście mogą być przyjęte wyłącznie w punkcie obsługi interesanta starostwa. W przypadku pozostawienia pisma w punkcie za datę złożenia pisma nie uznaje się daty fizycznego złożenia pisma, ale datę w jakiej pracownicy Starostwa mogli zapoznać się z treścią pisma, po zastosowania procedur minimalizujących możliwość zarażenia koronawirusem. (kwarantanna minimum 48 godzin). W sytuacjach nadzwyczajnych możliwe jest odstępianie od ww. trybu po zastosowaniu wszelkich procedur bezpieczeństwa.

§ 2

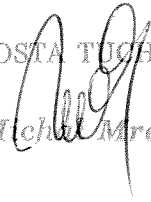
Na terenie budynku Starostwa mogą przebywać interesanci składający pisma w punkcie obsługi urzędu oraz osoby zgłaszające się na wcześniej umówiony termin.

§ 3

Starosta Tucholski może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz