

ZARZĄDZENIE NR 14/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 10 lutego 2020 r.

w sprawie bieżącej aktualizacji danych Powiatu Tucholskiego w ogólnopolskim rankingu powiatów prowadzonym przez Związek Powiatów Polskich.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511 t.j. z dnia 2019.03.18)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia aktualności danych zawartych w zestawieniu prowadzonym przez Związek Powiatów Polskich zobowiązuje się Naczelników wydziałów ujętych w Załączniku nr 1 do monitorowania co najmniej raz na kwartał zmian zachodzących w Powiecie Tucholskim w dotyczącym ich zakresie, w kategoriach zawartych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. W przypadku stwierdzenia zmian zobowiązuje się osobę odpowiedzialną do dostarczenia informacji o zaistniałej zmianie w sposób określony w „Regulaminie Rankingu Powiatów o wielkości do 60 tys. mieszkańców” udostępnionym przez Związek Powiatów Polskich

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

**Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 14/2020
Starosty Tucholskiego
z dnia 10 lutego 2020 r.**

Związek Powiatów Polskich, którego Powiat Tucholski jest członkiem, prowadzi ogólnopolski ranking powiatów, w tym w kategorii „Ranking powiatów do 60 tys. mieszkańców”. Jest on tworzony na podstawie informacji dostarczanych bezpośrednio przez powiaty. Zasady prowadzenia rankingu zawarte są w „Regulaminie Rankingu Powiatów o wielkości do 60 tys. mieszkańców” udostępnionym przez Związek Powiatów Polskich

Wymagane dokumenty i informacje należy przysyłać do biura ZPP na adres: ranking@zpp.pl. Dokumenty i informacje przesyłane na inny adres lub w innej formie nie będą uwzględniane. Zgłoszenia poszczególnych elementów do Rankingu muszą być dokładnie opisane:

- 1) jako dokumenty zgłaszane do Rankingu,
- 2) powinny zostać opatrzone informacją, którego punktu dotyczy zgłoszenie.
- 3) zgłoszenia winny być wysyłane z e-maila urzędowego Uczestnika.

W Rankingu zawarte są poszczególne, niezależne od siebie pozycje, z których każda podlega ocenie punktowej. Ostateczne miejsce w rankingu uzależnione jest od sumy wszystkich punktów, które dany powiat uzyskał. Dlatego też istotne jest bieżące uzupełnianie informacji mających wpływ na uzyskaną punktację.

Informacje o poszczególnych punktowanych obszarach dostępne są w poszczególnych wydziałach, w związku z czym, w celu usprawnienia procedury, Naczelnicy tych wydziałów powinni w razie zmian sami aktualizować dane gromadzone przez Związek Powiatów Polskich. Poniższe zestawienie sporządzone jest na podstawie aktualnie obowiązującego regulaminu i określa odpowiedzialność poszczególnych komórek organizacyjnych za konkretne, punktowane obszary.

W przypadku braku informacji w danym zakresie lub negatywnej odpowiedzi na pytanie, nie ma konieczności wysyłania stosownej informacji do Związku Powiatów Polskich.

I. ZARZĄD POWIATU – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za partnerstwo publiczno-prywatno-społeczne w zakresie przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu i integracji lokalnej, a które stawiają sobie za cel powoływanie i wspieranie poniższych instytucji:
 - i. stowarzyszeń, fundacji, klubów i grup społecznych na rzecz integracji społeczno-zawodowej /Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – dalej uodppiw/,
 - ii. Centrów Integracji Społecznej i Klubów Integracji Społecznej /Ustawa o zatrudnieniu socjalnym/,
 - iii. Zakładów Aktywizacji Zawodowej i Warsztatów Terapii Zajęciowej /Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych/,

- iv. przedsiębiorstw społecznych powoływanych przez stowarzyszenia i fundacje / uodppiw/,
 - v. spółki z o.o. non-profit z udziałem instytucji publicznych, prywatnych i społecznych,
 - vi. spółdzielni socjalnych /Ustawa o spółdzielniach socjalnych/, jak również:
 - vii. tworzenie mieszkań socjalnych i schronień /Ustawa o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych/,
 - viii. udział w pozyskiwaniu środków krajowych i Unii Europejskiej na powyższe cele,
 - ix. tworzenie lokalnych funduszy (dotacyjnych, pożyczkowych i gwarancyjnych). /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia (znajdującego się poniżej) podpisanego przez Starostę lub upoważnionego pracownika odpowiadającego za daną tematykę w JST/
Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych
2. za Certyfikat ISO 14001 /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o posiadaniu certyfikatu (zawierającego datę uzyskania i okres ważności), podpisanego przez upoważnioną osobę – certyfikat będzie ważny przez okres na nim wskazany/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
 3. za wdrażanie lub współfinansowanie programów proekologicznych /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
 4. za partnerstwo w projektach międzynarodowych o tematyce kulturalnej, edukacyjnej lub sportowej, a także w obszarze integracji społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia (znajdującego się poniżej) podpisanego przez Starostę lub upoważnionego pracownika odpowiadającego za daną tematykę w JST/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem Uwaga: dane dot. tylko urzędu
 5. za zorganizowanie wojewódzkiego (regionalnego) konwentu samorządowców na terenie danej JST /o fakcie zorganizowania konwentu należy powiadomić biuro ZPP wyraźnie wskazując, że jest to zgłoszenie dot. Rankingu – nie później niż do 30 dni po zdarzeniu/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
 6. za zorganizowanie powiatowego (lokalnego) konwentu samorządowców na terenie danej JST /o fakcie zorganizowania konwentu należy powiadomić biuro ZPP wyraźnie wskazując, że zgłoszenie dot. Rankingu – nie później niż do 30 dni po zdarzeniu/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
 7. za współpracę partnerską z inną JST zlokalizowaną poza granicami naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informację o ilości podpisanych partnerstw/– punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem Uwaga: dane dot. tylko urzędu

8. za współpracę partnerską z inną JST zlokalizowaną na terenie naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informacje o liczbie podpisanych partnerstw/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem Uwaga: dane dot. tylko urzędu
9. za współpracę partnerską z innym podmiotem publicznym zlokalizowanym na terenie naszego kraju /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia zawierającego informacje o liczbie podpisanych partnerstw/ – punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego porozumieniem Uwaga: dane dot. tylko urzędu

II. WYDZIAŁ FINANSÓW – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za ilość pozyskanych środków finansowych pochodzących z funduszy zewnętrznych (z tym, że kwalifikujemy środki pochodzące z zagranicy, tj. z: UE, EOG NMF, SIF) na inwestycję w infrastrukturę
/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości pozyskanych środków, podpisanego przez Starostę lub Skarbnika Powiatu – wg. stanu od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./
2. za ilość pozyskanych środków finansowych pochodzących z funduszy krajowych (np. dotacje, programy krajowe, etc., których pozyskanie wymaga dodatkowych działań jst) na inwestycję w infrastrukturę
/punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości pozyskanych środków, podpisanego przez Starostę lub Skarbnika Powiatu – wg. stanu od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./
3. za wielkości środków finansowych wydatkowanych na szkolenie kadry /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP dokumentu o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez Starostę lub Skarbnika Powiatu – wg. stanu na dzień od 1 grudnia ubiegłego roku do 30 listopada br./ Przedziały: do 1 tys. PLN (włącznie) = 50 punktów, następnie za każdy rozpoczęty 1 tys. PLN kolejne 50 punktów. Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych
4. za posiadanie w urzędzie możliwości płatności bezgotówkowych – punktowane są takie rozwiązania jak: możliwość płacenia kartą płatniczą /telefonem itp. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
5. za udzielanie wsparcia finansowego na rzecz prac konserwatorskich i restauratorskich przy zabytkach znajdujących się na terenie danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez upoważnioną osobę/

III. WYDZIAŁ ORGANIZACYJNY – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za wdrożony i certyfikowany w JST system zarządzania jakością potwierdzony aktualnym Certyfikatem ISO 9001
2. za przeprowadzenie samooceny JST wykorzystując metodę oceny CAF, PRI lub równoważną /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia

informującego o przeprowadzeniu takiej oceny wraz z dokumentem określającym wyniki – punkty będą ważne przez okres zaplanowany przez samorząd – max. 2 lata/
Uwaga: tylko jedna samoocena będzie uwzględniana (CAF lub PRI lub równoważna), dane dot. tylko urzędu

3. za elektroniczny obieg dokumentów/korespondencji w urzędzie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
4. za system e-urząd/elektroniczną skrzynkę podawczą /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
5. za udźwiękowienie strony www urzędu/mówiącą przeglądarkę na stronie www urzędu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
6. za stronę www urzędu z opcją dla niedowidzących /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
7. za stronę www urzędu spełniającą standardy dostępności WCAG 2.0 /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia wraz z print-scren walidatora (np. <https://validator.w3.org/>), podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
8. za posiadanie systemu powiadamiania sms/aplikacji na smartfona dla klientów urzędu, np. informującego o możliwości odebrania prawa jazdy, dokumentu, decyzji, etc. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
9. za posiadanie systemu newslettera strony internetowej urzędu, np. informującego o terminach posiedzeń: rady, komisji rady powiatu, etc. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o funkcjonowaniu systemu, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
10. za posiadanie w urzędzie rozwiązań ułatwiających kontakt z urzędem osób z dziećmi – punktowane są takie rozwiązania jak: posiadanie miejsca zabaw dla dzieci, posiadanie miejsc dla matek karmiących, toalet z przewijakiem, upominki dla najmłodszych od urzędu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia obejmującego informację o funkcjonowaniu takiego rozwiązania wraz ze zdjęciami/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
11. za członkostwo powiatu w ZPP /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/
12. za założonego e-maila nadanego przez ZPP u Starosty lub Sekretarza Powiatu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji, pisząc z tego e-maila/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu

13. za umieszczenie na stronie urzędu adresów/ odnośników do miast/gmin znajdujących się w granicach danego powiatu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
14. za bezpłatne hot spoty zakupione ze środków powiatu lub przy jego współfinansowaniu, a funkcjonujące na jego terenie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę zawierającego wykaz ilości hot spotów/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
15. za bezpłatne e-kioski/infomaty zakupione ze środków powiatu lub przy jego współfinansowaniu – funkcjonujące na jego terenie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę zawierającego wykaz ilości e-kiosków/infomatów/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
16. za Kodeks Etyczny pracowników z danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP kopii Kodeksu lub linku do zamieszczonego na stronie www JST aktualnie obowiązującego Kodeksu/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
17. za Kodeks Etyczny radnych z danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP kopii Kodeksu lub linku do zamieszczonego na stronie www JST aktualnie obowiązującego Kodeksu/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
18. za dostosowanie urzędu dla osób niepełnosprawnych /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia informującego o zakresie funkcjonujących na terenie urzędu elementów ograniczających bariery dla osób niepełnosprawnych wraz ze zdjęciami tych wdrożeń/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu

IV. WYDZIAŁ ROZWOJU LOKALNEGO I FUNDUSZY EUROPEJSKICH – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za opracowaną odrębną, tematyczną (sektorową) strategię rozwoju lub dokument o tożsamym charakterze (np. z zakresu: turystyki, ochrony środowiska, pomocy społecznej) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do strony BIP, gdzie dana uchwała została opublikowana - punkty będą obowiązywać do końca ostatniego roku objętego strategią/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych
2. za funkcjonujące strefy przemysłowe/strefy aktywności gospodarczej o powierzchni co najmniej 1 ha, izby gospodarczych/instytucji otoczenia biznesu/agencji wspierających rozwój przedsiębiorczości funkcjonujących na terenie danego powiatu, podpisanego przez upoważnioną osobę/
3. za utworzenie rady działalności pożytku publicznego lub zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym, o którym mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2010 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
4. za wspieranie i aktywizacja środowiska senioralnego (np. utworzenie rady seniorów, funkcjonowanie Uniwersytetów III Wieku na terenie danej jednostki samorządu

terytorialnego, wpieranie inicjatyw skierowanych dla seniorów) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu

5. za wspieranie i promocja wolontariatu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. Urzędu i jednostek podległych
6. za organizowanie wydarzenia, którego celem jest prezentacja organizacji pozarządowych, takich jak np.: stałe forum organizacji pozarządowych na terenie JST, organizacja szkoleń dla organizacji pozarządowych, organizowanie otwartej imprezy promującej NGO, forum wymiany dobrych praktyk, biuletyn organizacji na obszarze JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP krótkiej informacji (sprawozdania) opisującej przebieg takiej imprezy, wraz ze wskazaniem terminu i miejsca/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
7. za promocję aktywnego stylu życia poprzez organizowanie imprez o charakterze sportowym (np. rajdy rowerowe, maratony, półmaratony, itp) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/
8. za wspieranie inicjatyw integrujących społeczność lokalną (np.: imprezy organizowane przez kluby, stowarzyszenia, rady sołeckie, itp.) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez upoważnioną osobę/
9. za ścieżki rowerowe zlokalizowane na terenie danej JST – tylko ścieżki zgodne z Działem III rozdział 9 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę o sumarycznej liczbie kilometrów ścieżek zlokalizowanych na terenie JST, zgodnych z powołanym rozporządzeniem/ Uwaga: Punktowane są wszystkie ścieżki na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na podmiot, który jest właścicielem danej ścieżki
10. za każdą oznaczoną trasę turystyczną lub szlak tematyczny z terenu danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do miejsca na stronie www danej JST, gdzie znajduje się szczegółowy opis tras/szlaków turystycznych wraz z mapkami, w tym ich liczby/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
11. za przynależność do regionalnej organizacji turystycznej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o przystąpieniu do ROT, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
12. za przynależność do lokalnej organizacji turystycznej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o przystąpieniu do LOT (zawierającego nazwę organizacji i datę przystąpienia), podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu

13. za System Informacji Marketingowej w postaci zestawu działań promocyjnych, w skład którego wchodzi: 1. opracowana strategia promocji, 2. konferencje poświęcone różnym aspektom działalności danej JST, 3. targi (organizowane przez JST lub JST jako uczestnik), 4. kiermasze usług publicznych, 5. wydawanie roczników, 6. produkty turystyczne. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podległych
14. za inicjatywy JST które pomagają zachować specyfikę swojego regionu, pielegnować lokalne zwyczaje, obrzędy charakterystyczne dla jego terenu. Może to robić poprzez wydawnictwa, płyty, kiermasze, wystawy, koncerty, wydawane własnym sumptem lub wspieranie takich działań. /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
15. za wydawanie przez daną JST własnej gazety samorządowej - akceptowana jest forma zarówno elektroniczna, jak i tradycyjna (papierowa) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP 1 egz. tegorocznej gazety samorządowej lub linku do www gdzie ona się znajduje/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
16. za wydanie przez powiat lub przy jego współfinansowaniu książki promującej dany powiat, (przykładowa tematyka książki np. dziedzictwo historyczne, dziedzictwo kulturalne, obyczaje i tradycje ludowe, wybitne postacie, działania proekologiczne i ochrona środowiska, itp.) Uwaga: kategoria nie dotyczy typowych wydawnictw promocyjnych/folderów promocyjnych, itp. wydawanych przez JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP 1 egz. książki – punkty ważne są przez okres 3 lat./ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
17. za ustanowienie Tytułu Honorowego: Zasłużony dla Powiatu ..., nadawanego w celu uhonorowania osób oraz instytucji za wybitne zasługi dla rozwoju danego powiatu i rozślawienia jego imienia /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę w sprawie ustanowienia Tytułu Honorowego: Zasłużony dla Powiatu/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
18. za umieszczenie aktualnego loga Związku Powiatów Polskich na stronie internetowej swojej JST (www.zpp.pl/logo) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP linku do strony, gdzie logotyp został umieszczony / Uwaga: dane dot. tylko urzędu

V. WYDZIAŁ EDUKACJI – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za pracownię informatyczną /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP tabelarycznego zestawienia, podpisanego przez osobę upoważnioną zawierającego wykaz pracowni informatycznych zlokalizowanych na terenie danej JST lub jednostkach jej podlegających (w pracowni muszą być min. 2 stanowiska komputerowe)/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
2. za promocję aktywnego stylu życia poprzez organizowanie imprez o charakterze sportowym (np. rajdy rowerowe, maratony, półmaratony, itp) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/

3. za wspieranie zdolnej, utalentowanej młodzieży poprzez tworzenie systemów stypendialnych (np. dla uczniów, studentów, sportowców) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/
4. za rozwój szkolnictwa zawodowego (np. promowanie nowych zawodów, umowy partnerskie z przedsiębiorstwami, wyposażenie pracowni, itp.) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/
5. za wspieranie inicjatyw integrujących społeczność lokalną (np.: imprezy organizowane przez kluby, stowarzyszenia, rady sołeckie, itp.) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia o wysokości wydatkowanych środków, podpisanego przez upoważnioną osobę/
6. za udział w szkoleniach podnoszących kompetencje zawodowe nauczycieli i pracowników powiatowych jednostek oświatowych /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia podpisanego przez upoważnioną osobę/
7. za poradnik z ofertą edukacyjną powiatu – wydany i sfinansowany przez dany powiat, zawierający ofertę edukacyjną – kierunki kształcenia ogólnego i zawodowego w szkołach ponadpodstawowych z danego powiatu /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP 1 egz. poradnika/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
8. za organizację powiatowego konkursu adresowanego do samorządów gminnych lub np. uczniów szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych (konkursy o charakterze integrującym społeczność lokalną na poziomie powiatowym) /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę zawierającego: temat konkursu, okres jego realizacji, informacje o formie zaangażowanie się JST w jego realizację/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających

VI. SZPITAL TUCHOLSKI – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za uzyskanie nagrody/wyróżnienia w konkursie Bezpieczny Szpital organizowanym przez „Rzeczpospolitą” i Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia w danym roku kalendarzowym /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
2. za przeprowadzenie programu polityki zdrowotnej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o programie (obejmującego tematykę, zakres zrealizowanych działań oraz okres ich trwania) podpisaną przez upoważnioną osobę – wg. stanu na dzień od 1 stycznia br. do 30 grudnia br./ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
3. za uzupełnienie opisu programu zdrowotnego realizowanego na terenie danej JST /punkty można uzyskać po przesłaniu do biura ZPP stosownego opisu wg wzoru zamieszczonego poniżej, podpisanego przez upoważnioną osobę/ – wg stanu na dzień od 1 stycznia do 30 grudnia br./ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających

VII. POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W TUCHOLI – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za przeprowadzenie programu na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie danej JST /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o programie (obejmującej tematykę, zakres zrealizowanych działań oraz okres ich trwania) podpisanej przez upoważnioną osobę – wg. stanu na dzień od 1 stycznia do 30 listopada br./ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
2. za przeprowadzenie programu polityki zdrowotnej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o programie (obejmującego tematykę, zakres zrealizowanych działań oraz okres ich trwania) podpisaną przez upoważnioną osobę – wg. stanu na dzień od 1 stycznia br. do 30 grudnia br./ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających
3. za uzupełnienie opisu programu zdrowotnego realizowanego na terenie danej JST /punkty można uzyskać po przesłaniu do biura ZPP stosownego opisu wg wzoru zamieszczonego poniżej, podpisanego przez upoważnioną osobę/ – wg stanu na dzień od 1 stycznia do 30 grudnia br./ Uwaga: dane dot. urzędu i jednostek podlegających

VIII. WYDZIAŁ GEODEZJI, OCHRONY PRZYRODY I GOSPDARKI NIERUCHOMOŚCIAMI – możliwość uzyskania następujących punktów:

1. za udzielanie wsparcia finansowego osobom fizycznym/podmiotom, które likwidują pokrycia azbestowe /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP informacji o podejmowanych działaniach w tym zakresie w danym roku podpisanego przez upoważnioną osobę/ Uwaga: dane dot. tylko urzędu
2. za każde potwierdzone uczestnictwo w inicjatywie międzynarodowej na rzecz ochrony klimatu - np.: Konwencie Starostów Unii Europejskiej /punkty naliczane są po przesłaniu do biura ZPP oświadczenia, podpisanego przez upoważnioną osobę/ – punkty obowiązują w każdym roku realizacji projektu lub działania inicjatywy. Uwaga: dane dot. tylko urzędu

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz