

ZARZĄDZENIE NR 13/2020
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 10 lutego 2020 r.

**w sprawie ustanowienia wyróżnienia pn. „Społeczny Anioł Powiatu Tucholskiego”
i określenia zasad jego przyznawania.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2-5 i 17 oraz art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r.
o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511 t.j. z dnia 2019.03.18.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustanawia się wyróżnienie pod nazwą „Społeczny Anioł Powiatu Tucholskiego”.
- § 2. Wyróżnienie to ma na celu uhonorowanie osób i instytucji realizujących najciekawsze i najbardziej wartościowe inicjatywy z zakresu pomocy społecznej, wdrażających nowatorskie osiągnięcia i projekty, wyróżniających się rzetelnością i ofiarnością w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
- § 3. Regulamin przyznawania wyróżnienia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

REGULAMIN
PRYZYNAWANIA WYRÓŻNIEŃ PN.
„SPOŁECZNY ANIOŁ POWIATU TUCHOLSKIEGO”
DLA OSÓB ZAANGAŻOWANYCH W POMOC SPOŁECZNĄ
NA TERENIE POWIATU TUCHOLSKIEGO.

§1 Postanowienia ogólne

1. W celu uhonorowania osób i instytucji realizujących najciekawsze i najbardziej wartościowe inicjatywy z zakresu pomocy społecznej, wdrażających nowatorskie osiągnięcia i projekty, wyróżniających się rzetelnością i ofiarnością w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej postanawia się ustalić regulamin przyznawania wyróżnienia pod nazwą „Społeczny Anioł Powiatu Tucholskiego”, zwanego dalej „wyróżnieniem”.
2. Wyróżnienie przyznawane jest w trybie ciągłym, dla osób i instytucji działających w zakresie pomocy społecznej na rzecz mieszkańców powiatu tucholskiego.
3. Wyróżnienie przyznawane jest za najciekawsze i najbardziej wartościowe inicjatywy z zakresu pomocy społecznej, wdrażanie nowatorskich osiągnięć i realizację nowatorskich projektów, za wybitną rzetelność i ofiarność w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej, w szczególności za:
 - a. tworzenie i realizowanie modelowych rozwiązań w zakresie opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - b. tworzenie i realizowanie modelowych rozwiązań w zakresie opieki nad seniorami i ich aktywizacji;
 - c. wdrażanie projektów aktywizacji i integracji społecznej skierowanych do osób marginalizowanych i wykluczonych społecznie;
 - d. aktywizowanie i integrowanie wspólnot lokalnych na rzecz rozwiązywania problemów społecznych;
 - e. wspieranie działalności sektora ekonomii społecznej;
 - f. wspieranie i upowszechnianie wolontariatu;
 - g. promowanie dobrych praktyk z zakresu integracji i polityki społecznej;
 - h. inspirowanie projektowania oraz organizowania partnerstw pomiędzy różnymi instytucjami i podmiotami działającymi w obszarze pomocy i integracji społecznej np.: z organizacjami pozarządowymi;

- i. zaangażowanie w pracę na rzecz innych oraz bezinteresowną pomoc osobom potrzebującym.
4. Wyróżnienie jest przyznawane w formie dyplomu i statuetki „Społecznego Anioła Powiatu Tucholskiego”. Wyróżnienie może być połączone z nagrodą finansową przyznawaną przez Starostę Tucholskiego.
5. Wyróżnienie przyznawane jest osobom indywidualnym, zespołom (zespół winien liczyć od 2 do 5 osób realizujących wspólnie dane działanie) lub innym podmiotom (instytucje, organizacje społeczne i inne podmioty).
6. Wyróżnienie może być przyznane tej samej osobie lub podmiotowi nie częściej niż raz na pięć lat, a w przypadku wyróżnienia za całokształt działalności tylko jeden raz.
7. Wyróżnienie stanowi automatyczną rekomendację do wyróżnień i nagród przyznawanych w tym samym obszarze przez inne podmioty na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym, w szczególności do Nagrody Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego „Stalowy Anioł”.
8. O przyznaniu wyróżnienia laureat i wnioskodawca zostają poinformowani na piśmie.

§2 Tryb przyznawania wyróżnienia

1. Wyróżnienie przyznaje Zarząd Powiatu Tucholskiego w oparciu o wnioski zaopiniowane przez komisję kwalifikowania wniosków zwanej dalej komisją kwalifikacyjną.
2. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:
 - a. Sekretarz Powiatu Tucholskiego – przewodniczący;
 - b. Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi;
 - c. przedstawiciel Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Tucholskiego;
 - d. przedstawiciel Wydziału Rozwoju Lokalnego i Funduszy Europejskich;
 - e. inne osoby powołane przez Zarząd Powiatu Tucholskiego, w razie wystąpienia takiej potrzeby.
3. Komisja kwalifikacyjna zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Tucholskiego.
4. W posiedzeniach komisji kwalifikacyjnej mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.

§3 Zasady pracy komisji kwalifikacyjnej

1. Komisja kwalifikacyjna ocenia wnioski o przyznanie wyróżnienia pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Komisja kwalifikacyjna opiniuje nagrody zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego.

3. Członkowie komisji, którzy kandydują do nagrody, nie mogą brać udziału w jej posiedzeniach.
4. Komisja kwalifikacyjna może z własnej inicjatywy zaproponować przyznanie wyróżnienia lub honorowego wyróżnienia w formie listu gratulacyjnego.
5. Komisja kwalifikacyjna formułuje propozycje wyróżnień wraz z uzasadnieniem. Zaopiniowane wnioski przedstawia Zarządowi Powiatu Tucholskiego w terminie do 30 dni od daty wpłynięcia wniosku do biura podawczego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§4 Tryb zgłoszenia kandydatów do wyróżnienia

1. Kandydatów do wyróżnienia mogą zgłaszać:
 - a. przedstawiciele organów administracji rządowej i samorządowej;
 - b. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - c. przedstawiciele organizacji pozarządowych, kościołów, związków wyznaniowych, działających w zakresie pomocy społecznej;
 - d. laureaci wszystkich edycji wyróżnień dla osób wyróżniających się w działalności pomocy społecznej.
2. Kandydatury do wyróżnienia zgłasza się w formie pisemnej, poprzez wypełnienie wniosku stanowiącego załącznik do uchwały i złożenie go w biurze podawczym Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.
3. Jedna instytucja bądź organizacja może w ciągu jednego roku zgłosić nie więcej niż dwie kandydatury.
4. Do wniosku (zgłoszenia) należy załączyć rekomendacje wystawione przez dwa podmioty uprawnione do dokonywania zgłoszenia kandydatów (inne niż zgłaszający):
 - a. wskazujące na zasadność przyznania wyróżnienia lub
 - b. pozytywnie opiniujące działania realizowane przez kandydata, stanowiące podstawę do ubiegania się o wyróżnienie.
5. Do wniosku (zgłoszenia) należy załączyć pisemną zgodę na kandydata, grupy kandydatów lub oficjalnej reprezentacji zgłaszanego podmiotu na zgłoszenie do wyróżnienia oraz następujące dokumenty:
 - a. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych udzielaną przez osobę, której dane dotyczą, stanowiąca załącznik do regulaminu;
 - b. Informacja w związku z przetwarzaniem danych osobowych pozyskiwanych w inny sposób, niż od osoby, której dane dotyczą, stanowiąca załącznik do regulaminu.

§5 Wniosek

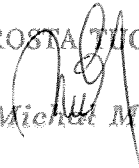
1. Wniosek o przyznanie wyróżnienia musi zawierać:
 - a. dane kandydata lub skład zespołu do nagrody;
 - b. dane wnioskodawcy;

- c. uzasadnienie kandydatury.
- 2. Do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w §4 ust. 4 i 5, mogą być dołączone:
 - a. dokumenty potwierdzające osiągnięcia społeczne i zawodowe;
 - b. opinie współpracowników;
 - c. fotografie, publikacje, materiały prasowe.
- 3. W razie stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia w formie listowej lub mailowej.
- 4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania w przypadku:
 - a. rezygnacji kandydata;
 - b. braków formalnych, jeśli nie usunięto ich w terminie.

§6 Informacje dodatkowe

- 1. Regulamin przyznawania nagród wraz z formularzem zgłoszeniowym jest dostępny na stronie internetowej www.tucholski.pl.
- 2. Informacje o przyznanych wyróżnieniach zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Tucholi.

STAROSTA TUCHOLSKI


Michał Mróz