

ZARZĄDZENIE NR 52/2019
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie organizacji i działania systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie powiatu tucholskiego.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i ust. 7 oraz art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 tj.), art. 17 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 w zw. art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 tj.), § 3 pkt 6 oraz § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) oraz Zarządzeniem nr 155/2019 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego dnia 5 lipca 2019 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie województwa kujawsko – pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się na obszarze powiatu tucholskiego powiatowy system wczesnego ostrzegania, zwany dalej (SWO), składający się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności. Ponadto służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach, obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.
2. SWO jest elementem powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach, funkcjonującego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania, zwanego dalej (KSWSiA).

§ 2

1. Na terenie powiatu tucholskiego SWO tworzą:
 - 1) Starosta Tucholski – Szef Obrony Cywilnej Powiatu na szczeblu powiatu, na potrzeby realizacji zadań systemu w sytuacji wystąpienia na terenie powiatu zagrożeń i zdarzeń o charakterze ponadlokalnym;
 - 2) burmistrz, wójtowie - szefowie obrony cywilnej gmin na szczeblu gminy, na potrzeby realizacji zadań systemu na administrowanym przez nich terenie.
2. Starosta, burmistrz i wójtowie zapewnią całodobowe funkcjonowanie SWO, odpowiednio na szczeblu powiatowym i gminnym.
3. SWO również tworzą jednostki organizacyjne funkcjonujące i dyżurujące w czasie pokoju w stanie stałej gotowości. Po wprowadzeniu wyższych stanów gotowości obronnej lub stanów nadzwyczajnych SWO wchodzi w skład systemu wykrywania i alarmowania zwany dalej (SWA), jako jego integralna część.
4. Do SWO włącza się również jednostki organizacyjne administracji państwowej realizujące zadania na rzecz bezpieczeństwa, ochrony ludności i środowiska, a także służby dyspozytorskie

przedsiębiorstw oraz rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne.

5. Włączenie jednostki organizacyjnej lub podmiotu w skład SWO, o których mowa w ust. 3 i 4, nie zmienia jego podległości organizacyjnej.

§ 3

Celem SWO w szczególności jest:

- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności oraz w mieniu i środowisku;
- 2) utrzymanie ciągłego monitoringu potencjalnych zagrożeń dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 3) szybkie ostrzeganie i alarmowanie zagrożonej ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie na tyle wcześnie, aby było możliwe podjęcie działań ograniczających potencjalne straty, a także zapewnienie w razie potrzeby częściowego lub całkowitego rozwinięcia SWA;
- 4) informowanie ludności o zalecanych zasadach postępowania (zachowania się) w sytuacji określonego zagrożenia;
- 5) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń promieniotwórczych, chemicznych lub zakażeń biologicznych, realizowane poprzez ostrzeganie i alarmowanie organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA.

§ 4

1. Funkcjonowanie jednostek wchodzących w skład SWO polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
2. Zasady funkcjonowania SWO określają jednostki organizacyjne, o których mowa w § 2:
 - 1) jednostki organizacyjne wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2 po uprzednim uzgodnieniu ze Starostą Tucholskim;
 - 2) jednostki organizacyjne wymienione w § 2 ust. 4 w porozumieniu z właściwymi terenowo szefami obrony cywilnej, stosownie do potrzeb wynikających z miejscowej oceny zagrożenia.

§ 5

Szczegółową strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO na poziomie powiatowy określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Burmistrz, wójtowie – szefowie obrony cywilnej gmin dostosują według właściwości terenowej i

rzeczowej w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej istniejące gminne systemy wczesnego ostrzegania do wymogów określonych niniejszym zarządzeniem.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, winny uwzględniać lokalne uwarunkowania realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej, wynikające z miejscowej specyfiki zagrożeń.

§ 7

Nadzór nad funkcjonowaniem SWO sprawuje:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) – na obszarze powiatu;
- 2) Burmistrz, wójt, – na obszarze gminy/miasta.

§ 8

Dostosowanie SWO, o którym mowa w § 6, nastąpi do 5 grudnia 2019 r.

§ 9

Do czasu zawarcia pomiędzy jednostkami i instytucjami, wymienione w § 2 ust. 1 i 5 zarządzenia nowych porozumień na podstawie niniejszego zarządzenia, obowiązują porozumienia podpisane przed wejściem w życie tego zarządzenia. Porozumienia, które zostały zawarte pomiędzy Szefami OC a jednostkami i instytucjami, o których mowa w § 2 zarządzenia nie wymagają ponownego uzgodnienia. Wymogiem formalnym ważności tego porozumienia jest zawiadomienie w formie pisemnej stron, które je zawarły.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 8/2017 Starosty Tucholskiego z dnia 2 lutego 2017 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

UZASADNIENIE

Zapisy Zarządzenia [...] przyjęto zgodnie z ogólnymi zasadami stosowania prawa, a także z treścią Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 8 października 2018 r. do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2019 r. dla województwa kujawsko-pomorskiego, w takim zakresie, w jakim możliwe było pogodzenie ich z przepisami powszechnie obowiązującymi, w szczególności w obszarach nieuregulowanych lub uregulowanych w sposób ogólny.

Celem wydania nowego Zarządzenia [...] jest ujednolicenie obecnych aktów prawnych dotyczących systemu wczesnego ostrzegania, również sprecyzowanie sposobu organizacji SWO na terenie powiatu tucholskiego oraz zasad jego funkcjonowania, z uwzględnieniem zapisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 tj.). Dotyczy to w szczególności nowych zadań zapisanych art. 21a w wyżej wymienionej ustawie, dotyczący niezwłocznego powiadomienia Rządowego Centrum Bezpieczeństwa o zagrożeniu, które może skutkować wystąpieniem na wskazanym obszarze sytuacji kryzysowej, oraz o konieczności powiadomienia ludności o zagrożeniu. Również dotyczy konieczności wskazania szczegółowych przepisów realizowanych na potrzeby funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania w ramach systemu zarządzania kryzysowego, tj.: kierowania przez starostę monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie powiatu (art. 17 ust. 2 pkt 1), monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń występujących na obszarze powiatu przez komórkę organizacyjną właściwą w sprawach zarządzania kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz nadzorowania funkcjonowania systemu wczesnego ostrzegania ludności przez powiatowe centrum zarządzania kryzysowego (art. 18 ust. 2).

Mając na uwadze powyższe niezbędnym jest dostosowanie treści Zarządzenia [...] do przepisów określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Zarządzenie [...] zawiera zaktualizowany wykaz jednostek (podstawowych i współdziałających) uczestniczących w powiatowym systemie wczesnego ostrzegania.

Zarządzenie [...] normuje istniejący stan rzeczy dotyczący przekazywania i wymiany informacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, poprzez dostosowanie istniejących rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

Zarządzenie [...] określa strukturę organizacyjną, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w powiatowym systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w celu podjęcia szczególnych działań przez organy administracji publicznej.

Zarządzenie [...] określa wzór meldunku do przekazywania informacji poza aplikacją informatyczną.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/2019
Starosty Tucholskiego z dnia 14 listopada 2019 r.
w sprawie organizacji i działania systemu
wczesnego ostrzegania o zagrożeniach na terenie
powiatu tucholskiego

**Struktura organizacyjna, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji
w wojewódzkim systemie wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.**

ROZDZIAŁ I
Struktura organizacyjna

§ 1

1. W skład SWO wchodzi jednostki podstawowe oraz jednostki współdziałające;
2. Do jednostek podstawowych, należą:
 - 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) – tworzone przez Starostę Tucholskiego;
 - 2) Gminne centra zarządzania kryzysowego bądź osoby wyznaczone do pełnienia dyżurów w sytuacjach kryzysowych w tych gminach, które nie utworzyły centrów zarządzania kryzysowego – tworzone przez burmistrza i wójtów.
3. Do jednostek współdziałających należą:
 - 1) Wydziały Starostwa Powiatowego w Tucholi;
 - 2) Komenda Powiatowa Policji w Tucholi;
 - 3) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
 - 4) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tucholi;
 - 5) Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Tucholi;
 - 6) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy – Oddział w Tucholi.
 - 7) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Tucholi;
 - 8) Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie – Nadzór Wodny w Tucholi;
 - 9) Nadleśnictwo Tuchola;
 - 10) Nadleśnictwo Woźniwoda;
 - 11) Nadleśnictwo Zamrzenica;
 - 12) Nadleśnictwo Trzebciny;
 - 13) Biuro Powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Tucholi;
 - 14) Rejon Dróg Wojewódzkich w Tucholi;
 - 15) Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi;
 - 16) Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o. o., Oddział Zakład Gazowniczy w Bydgoszczy – Placówka Gazowni w Tucholi.
 - 17) ENEA Operator Sp. z o.o. – Oddział Dystrybucji Bydgoszcz – Posterunek Energetyczny w Tucholi.

ROZDZIAŁ II
Przekazywanie informacji

§ 2

1. Zobowiązuje się szefów obrony cywilnej i kierowników jednostek, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Powiatowego Centrum Zarządzania

Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie województwa lub administrowanym terenie na zasadach i w trybie ustalonym w dalszej części niniejszych zasad:

- 1) Przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami wchodzącymi w skład SWO na szczeblu powiatowym odbywa się zgodnie z ustalonymi wzajemnie wzorami meldunków.
- 2) Wzór meldunku do przekazywania informacji określony jest w załączniku Nr 2 do zarządzenia.
2. Przekazywanie informacji następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
3. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości rzeczowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji:
 - a) gazowych,
 - b) ciepłowniczych,
 - c) wodno-kanalizacyjnych,
 - d) energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych:
 - a) drogowych,
 - b) kolejowych,
 - c) wodnych,
 - d) lotniczych;
 - 4) skażeń chemicznych:
 - a) w transporcie,
 - b) w obiektach stacjonarnych,
 - c) w zbiornikach i ciekach wodnych,
 - d) w podziemnych zbiornikach wodnych;
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 6) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii chorób ludzi,
 - b) epizooty chorób zwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych (ognisk obejmujących dwie i więcej osób),
 - d) niebezpiecznych produktów spożywczych uzyskanych w systemie ostrzegania o zagrożeniu bezpieczeństwa zdrowotnego żywności (RASFF),
 - e) ognisk egzogennych zakażeń szpitalnych,
 - f) wydawanych decyzjach przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, unieruchamiających obiekty, urządzenia lub stanowiska;
 - 7) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 8) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 9) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 10) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
 - 11) niepokoju i protestów społecznych;
 - 12) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie porządku publicznego;
 - 13) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - 14) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
 - 15) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
 - 16) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;

- 17) nielegalnej migracji ludności;
- 18) katastrof budowlanych;
- 19) zagrożeń ekologicznych;
- 20) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwo województwa.

4. Tryb przekazywania informacji:

- 1) jednostki samorządowe szczebla powiatu w systemie Centralnej Aplikacji Raportującej (CAR) zgodnie z § 2 ust.1 pkt. 2;
- 2) jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 2, będące w „Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody” obowiązane są do utrzymywania stałej łączności zgodnie z „Wykazem Abonentów Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody”.
- 3) pozostałe jednostki:
 - a) doraźnie w formie pisemnej do godz. 06.30 każdego dnia (informacja dobową za okres od godziny 06.00 dnia poprzedniego do godziny 06.00),
 - b) doraźnie do godz. 19.30 (zgodnie z porozumieniem lub umową) dotyczącą powstania strat w wyniku gwałtownych zjawisk atmosferycznych i innych zjawisk,
 - c) doraźnie (telefonicznie) natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), pisemnie w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia),
 - d) okresowo zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami (dotyczącymi) np. zagrożeń powodziowych), ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia,
 - e) na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

5. Informacje w trybie codziennym zobowiązane są przekazywać:

- 1) służba dyżurna Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
- 2) służba dyżurna Komendy Powiatowej Policji w Tucholi;

6. Dyżurny PCZK w Tucholi niezwłocznie przekazuje informacje dyżurnemu Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy o zagrożeniu, które może skutkować wystąpieniem na wskazanym obszarze sytuacji kryzysowej, oraz o konieczności powiadomienia ludności o zagrożeniu.

7. Do zapewnienia przekazywania informacji w trybie doraźnym, okresowym oraz na żądanie służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego zobowiązuje się wszystkie organy wymienione w § 1 ust. 2 i 3 niniejszego załącznika.

8. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody,
 - b) sieci zarządzania starostów i prezydentów miast,
 - c) sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.

9. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Starostę;

- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.
10. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem służby dyżurnej Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ III

Zadania SWO

§ 3

1. Do głównych zadań jednostek organizacyjnych działających w ramach SWO należy w szczególności:
 - 1) pozyskiwanie informacji, co do rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń (w tym skażeń);
 - 2) weryfikacja oraz wstępna analiza informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
 - 3) zapewnienie przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego poprzez całodobowe dyżury;
 - 4) prowadzenie stałego monitoringu oraz ocena rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia;
 - 5) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu;
 - 6) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 7) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynacja likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
 - 8) współdziałanie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
 - 9) opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego, udział w ćwiczeniach i treningach sprawdzających organizowanych przez organy zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

Ostrzeganie i alarmowanie

§ 4

1. Do ostrzegania i alarmowania ludności uprawnieni są:
 - 1) Starosta Tucholski na obszarze całego powiatu lub jego części:
 - a) burmistrz, wójtowie na administrowanym terenie.
2. Do ostrzegania i alarmowania ludności służą:
 - 1) scentralizowane systemy alarmowe (włączane poprzez system radiowy);
 - 2) systemy syren alarmowych: zakładowe i lokalnego uruchamiania;
 - 3) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
 - 4) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach (ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży);

- 5) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzegania – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne;
 - 6) łączność radiowa (realizowana w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 7) system ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza (realizowany w Radiowej Sieci Zarządzania Kryzysowego);
 - 8) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
 - 9) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.
3. Burmistrza i wójtów zobowiązuje się, aby wszystkie urządzenie służące do ostrzegania i alarmowania ludności przed zagrożeniem były sprawne i w stałej gotowości.
4. Telefon kontaktowy z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Tucholi:

1) w godz. pracy:

Poniedziałek 7.30 – 16.30

Wtorek 7.30 – 15.30

Środa 7.30 – 15.30

Czwartek 7.30 – 15.30

Piątek 7.30 – 14.30

Tel. 052 5590736;

Tel/fax. 052 3361696;

Kom. 505114768 lub 530 646 959;

E-mail: kryzys@tuchola.pl

2) po godz. pracy oraz w dni wolne i święta:

Punkt kontaktowy Starosty Tucholskiego – Stanowisko Kierowania KP PSP w Tucholi

Tel. 052 3361227;

Tel/ fax. 052 3361228;

Tel. 661 669 202;

Tel. 998;

Tel. 112 z telefonu stacjonarnego, z komórki 112;

e-mail: kppsp_tuchola@kujawy.psp.gov.pl

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5

Na szczeblu gminnym, szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą właściwe organy zarządzania kryzysowego.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

WZÓR

.....
(jednostki organizacyjna)

.....
(miejsce, dzień, godz.)

Rodzaj meldunku *	Powiadomienie o zdarzeniu / zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

*zaznaczyć odpowiednie

Kategoria zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia / zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Przewidywany rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	
Wnioski i rekomendacje (uwagi)	

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

.....
Sporządził: (imię, nazwisko, tel. komórkowy)

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz