

ZARZĄDZENIE NR 22/2019
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 26 marca 2019 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia obronnego z elementami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Tucholskiego oraz Wojskową Komendą Uzupełnień w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z póź. zm.), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz.152), § 2, § 3 ust.3, § 6 ust 1 pkt 7 oraz § 10 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r. poz.1829), „Programu Szkoleń Obronnych Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2019 – 2024”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2019”, jak również Wytocznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego z dnia 31 grudnia 2018 roku do działalności w zakresie szkolenia obronnego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w 2019 roku oraz Planem Szkolenia Obronnego Powiatu Tucholskiego na 2019 rok, art. 17 ust 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 209)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W dniach 10 i 11 września 2019 roku na terenie powiatu tucholskiego przeprowadzone zostanie powiatowo-gminne ćwiczenie obronne z elementami obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego *pk. „KOBRA 19 - Powiat Tucholski”* na temat:

„Doskonalenie kierowania realizacją zadań obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie Powiatu Tucholskiego w czasie występowania zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych oraz wyprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa”.

§ 2. Ćwiczenie będzie miało na celu: ugruntowanie wiedzy o istocie wyższych stanów gotowości obronnej państwa, funkcjonowanie w nich struktur urzędu określonych w dokumentach planowania obronnego, a także doskonalenie działania służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo i likwidację wtórnych skutków zagrożeń na terenie Powiatu Tucholskiego, ich współpraca i współdziałanie ze strukturami systemu zarządzania kryzysowego Powiatu Tucholskiego i jednostek samorządowych w przypadku zaistnienia różnej skali nakładających się wzajemnie na siebie zagrożeń. Jako cele szkoleniowe należy przyjąć:

- 1) rozwijanie wiedzy, kształtowanie nawyków i umiejętności w kwestii problemów dotyczących obszaru zagrożeń pokojowych i wojennych;
- 2) ugruntowanie wiedzy na temat systemu obronnego oraz istoty wyższych stanów gotowości obronnej państwa jak również funkcjonowania w nich struktur Powiatu Tucholskiego określonych w dokumentach planowania obronnego;
- 3) sprawdzenie realności przyjętych rozwiązań planistycznych dotyczących systemu obronnego, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na szczeblu Powiatu Tucholskiego;

- 4) sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne w jednostkach samorządu terytorialnego do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem Systemu Stałych Dyżurów;
- 5) sprawdzenie przygotowania organów i sił systemu ratowniczego Powiatu Tucholskiego do realizacji zadań w procesach osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 6) sprawdzenie we współdziałaniu w Wojskową Komendą Uzupełnień w Bydgoszczy, umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład Akcji Kurierskiej podczas jej uruchamiania i rozwinięcia w jednostkach samorządowych Powiatu Tucholskiego;
- 7) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów organów powiatu, miasta, gminy oraz służb, inspekcji i straży do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- 8) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego powiatu, miasta, gminy;
- 9) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji pomiędzy Stałym Dyżurem Wojewody, Stałym Dyżurem Starosty Tucholskiego, Stałymi Dyżurami Wójtów, Burmistrza z terenu Powiatu Tucholskiego oraz służb, inspekcji i straży;
- 10) doskonalenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń nadzwyczajnych;
- 11) doskonalenie umiejętności rozwinięcia formacji obrony cywilnej: Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA), Gminne Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA), Drużyna Wykrywania Zagrożeń (DWZ), Drużyna Ratownictwa Ogólnego; (DRO), Drużyna Pobierana Próbek (DPP);
- 12) doskonalenie działania Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sytuacji wystąpienia różnych nadzwyczajnych zagrożeń;
- 13) doskonalenie umiejętności w zakresie likwidacji zagrożenia chemicznego i pożarowego przez służby i siły ratownicze we współdziałaniu z innymi podmiotami;
- 14) sprawdzenie systemów ostrzegania i aklamowania;
- 15) doskonalenie umiejętności organizowania działań w zakresie izolacji rejonu zagrożonego, organizacji objazdów rejonu, prowadzenia ewakuacji mieszkańców.

§ 3.1 W ćwiczeniu wezmą udział organy szczebla powiatowego, miejskiego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi:

- 1) Starosta Tucholski;
- 2) Burmistrz Tucholi;
- 3) Wójtowie Gmin: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice;

2. Powiatowe służby, inspekcje i straże:

- 1) Komendant Powiatowy Policji w Tucholi;
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi;
- 4) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi.

3. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie powiatu, miasta, gminy:

- 1) Punkt Dystrybucji Gazu w Tucholi;
- 2) Posterunek Energetyczny w Tucholi;
- 3) Grupa Ratowniczo Poszukiwawcza Hufca ZHP Tuchola;
- 4) Ochotnicze Straże Pożarne dysponowane w ramach systemu KSRG;
- 5) Pogotowie ratunkowe.

4. Komendanci oraz wybrane elementy struktur organizacyjnych:

- a) Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA);
- b) Gminne Drużyny Wykrywania i Alarmowania (DWA);
- c) Drużyna Wykrywania Zagrożeń (DWZ);
- d) Drużyna Ratownictwa Ogólnego (DRO);
- e) Drużyna Pobierana Próbek (DPP).

5. Stały Dyżur Starosty Tucholskiego, Stały Dyżur Burmistrza Tucholi, Stałe Dyżury Wójtów Gmin z terenu Powiatu Tucholskiego.

6. Kurierzy łącznicy, kurierzy wykonawcy oraz kurierzy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej w Starostwie Powiatowym w Tucholi oraz gminach Powiatu Tucholskiego.

7. Członkowie Powiatowego oraz Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego, wyznaczeni pracownicy starostwa, gmin realizujący zadania obronne.

8. W ramach współdziałania Wojskowy Komendant Uzupełnień w Bydgoszczy.

§ 4.1 Do kierowania przebiegiem ćwiczenia powołuje kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Starosta Tucholski – Kierownik Ćwiczenia;
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi – Zastępca Kierownika Ćwiczenia.

2. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Kierownik Zespołu;
- 2) Inspektor ds. obronnych – Zastępca Kierownika Zespołu;
- 3) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
- 4) Przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Tucholi;
- 5) Przedstawiciel Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Tucholi;
- 6) Przedstawiciel Urzędu Miejskiego w Tucholi.

3. Szczegółowe zadania dla poszczególnych członków Zespołu Autorskiego określi Kierownik Zespołu.

4. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- 1) Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) Plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) Założenia do ćwiczenia;
- 4) Plan podgrywki;
- 5) Inne dokumenty robocze.

5. Koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy. Uzgodniona koncepcja ćwiczenia stanowić będzie podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia.

6. Kierownik Zespołu Autorskiego, po w/w uzgodnieniu przedstawi do zatwierdzenia „Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia” do dnia 31 maja 2019 r. oraz „Plan Przeprowadzenia ćwiczenia” do dnia 31 lipca 2019 roku.

§ 5. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia Planu operacyjnego funkcjonowania Starostwa Powiatowego Tucholi w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz w przyjętych założeniach.

§ 6.1 Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 5000 zł (pięć tysięcy złotych).

2. Zobowiązuję osobę merytorycznie odpowiedzialną za szkolenie obronne do rozliczenia środków finansowych uzyskanych z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w ramach dotacji celowej.

3. Prawidłowo sporządzone rozliczenie dotacji należy niezwłocznie przekazać do Skarbnika Powiatu Tucholskiego.

§ 7. Sekretarza Powiatu Tucholskiego zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i wyżywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Zespołu Autorskiego Ćwiczenia.

§ 8.1 Kierownika ćwiczenia zobowiązuje do przekazania dokumentacji do ćwiczenia wszystkim zainteresowanym uczestnikom oraz zorganizowania narad i odpraw poprzedzających organizację ćwiczenia.

2. Uczestnicy ćwiczenia, do czasu jego rozpoczęcia, każdy według kompetencyjnej odpowiedzialności:

- 1) Opracują dokumentację ćwiczenia wg własnych potrzeb i merytorycznej odpowiedzialności, uwzględniając przyjęte założenia – tło ćwiczenia, termin i czas z pełnym zachowaniem warunków bezpieczeństwa;
- 2) Przygotują podległe jednostki organizacyjne pod względem teoretycznym i praktycznym, do udziału w ćwiczeniu;
- 3) Zapewnia udział w ćwiczeniu niezbędnych sił i środków przewidzianych do realizacji postawionych zadań.

§ 9. Ustalenia porządkowe w zakresie:

1) ochrony informacji niejawnych:

Ochronę informacji niejawnych podczas przygotowania i prowadzenia ćwiczenia realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.). Ogólny nadzór nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji w czasie ćwiczenia sprawować będzie pełnomocnik ds. ochrony informacji.

2) organizacji szkoleń:

Zaplanować trzy konferencje planistyczne: wstępną, główną i końcową, których uczestnikami będą przedstawiciele ćwiczących instytucji. W trakcie wstępnej konferencji planistycznej uczestnicy zostaną zapoznani z wyjściową sytuacją polityczno-militarną do ćwiczenia celem przygotowania własnych planów działania. W czasie końcowej konferencji planistycznej zostanie ustalony przebieg ćwiczenia.

3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa:

Do czasu rozpoczęcia ćwiczenia we własnych jednostkach organizacyjnych przeprowadzić szkolenie instruktażowe z obsadami stanowisk kierowania z zakresu przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a bezpośrednio przed rozpoczęciem ćwiczenia szkolenie stanowiskowe.

4) kontaktów z mediami:

Na czas ćwiczenia Sekretarzowi Powiatu przydzielam funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuję do współpracy z mediami.

§ 10. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz