

ZARZĄDZENIE NR 2/2019
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 14 stycznia 2019 r.

w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS)

Na podstawie § 3 pkt 2 i § 5 Zarządzenia Nr 501/2018 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Suport (HNS) oraz § 3 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu przygotowania na obszarze Powiatu Tucholskiego warunków do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem, realizacją zadań lub przemieszczaniem się wojsk sojuszniczych, powołuje się Punkty Kontaktowe Host Nation Suport zwane dalej „Punktami Kontaktowymi HNS”.

§2.1 Głównym punktem kontaktowym HNS administracji publicznej w Powiecie Tucholskim jest Punkt Kontaktowy HNS Starosty Tucholskiego, którego skład określony został w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Miejscem pracy Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego jest Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

3. Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego jest Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§3. W celu wsparcia Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego w ramach realizacji przygotowań obronnych Punkty Kontaktowe HNS organizują:

- 1) Burmistrz Tucholi
- 2) Wójt Gminy Cekcyn
- 3) Wójt Gminy Gostycyn
- 4) Wójt Gminy Kęsowo
- 5) Wójt Gminy Lubiewo
- 6) Wójt Gminy Śliwice

§4. Powiatowe jednostki organizacyjne oraz pozostają w gotowości do wydzielenia, w zależności od potrzeb, swoich przedstawicieli do Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego.

§5. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego w zależności od potrzeb może postanowić o włączeniu w skład punktu przedstawicieli powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 6.1 Zadania z zakresu HNS w gminach Powiatu Tucholskiego prowadzone będą w miarę potrzeb w czasie przygotowania, organizacji i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszników na administrowanym terenie.

2. Za realizację zadań HNS w gminie odpowiada Wójt, Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba.

3. Koordynacja realizacji zadań na szczeblu gminnym na obszarze powiatu prowadzona będzie przez Punkt Kontaktowy HNS Starosty Tucholskiego.

§ 7. Zasady działania i współpracy powiatowego i gminnych Punktów Kontaktowych HNS w planowaniu, organizacji i realizacji zadań HNS oraz zakres opracowywanej dokumentacji określają Wytyczne Starosty Tucholskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS), stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Starosty Tucholskiego do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania pobytu wojsk obcych na terenie powiatu.

§ 9. Dokumentacja Punktów Kontaktowych HNS zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 7 opracowana zostanie przez organy o których mowa w § 3 w terminie do dnia 15 lutego 2019 roku.

§ 10. Organy, o których mowa w § 3 powiadomią pisemnie Starostę Tucholskiego w terminie do dnia 15 lutego 2019 roku o powołaniu i obsadzie Punktów Kontaktowych HNS oraz opracowaniu dokumentacji PK HNS.

§ 11. Traci moc Zarządzenie NR 42/2010 Starosty Tucholskiego z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2019
Starosty Tucholskiego
z dnia 14 stycznia 2019 r.

W skład Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Starosty Tucholskiego wchodzi:

1. **Kierownik Punktu Kontaktowego HNS** – Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.
2. **Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS** – Inspektor ds. obronnych Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.
3. **Członkowie:** Specjaliści powiatowych jednostek organizacyjnych, w miarę potrzeb według decyzji Kierownika Punktu Kontaktowego HNS,

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

WYTYCZNE STAROSTY TUCHOLSKIEGO

w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu Punktów Kontaktowych
Host Nation Support (HNS) w Powiecie Tucholskim.

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne.

§ 1. Wsparcie przez państwo-gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo-gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny sojusznikom siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa-gospodarza. Podstawę do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa-gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

§ 2. Tworzenie warunków do realizacji zadań wsparcia przez państwo-gospodarza wynika z artykułu 3 Traktatu Północnoatlantyckiego, który zobowiązuje kraj członkowski do utrzymywania i rozwijania indywidualnej zdolności w celu przyjęcia zbiorowej pomocy dla odparcia zbrojnej napaści. Rzeczypospolita Polska, jako członek Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie między innymi zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszników przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających, uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował ten system niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa-gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

§ 3. Wsparcie udzielane siłom sojusznikom przez Polskę w ramach HNS, będzie stanowić uzupełnienie potencjału wydzielonego przez państwo wysyłające swe siły na terytorium Polski, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa i uzgodnionego zakresu. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia. Zakres zadań i zobowiązań przyjętych do realizacji przez państwo-gospodarza na rzecz sił zbrojnych państw wysyłających i dowództw NATO jest określany w porozumieniach i dotyczy on między innymi:

1) działalności prewencyjnej zapewniającej siłom sojusznikom bezpieczeństwo oraz ochronę przed wrogą działalnością wywiadowczą i dywersyjno-sabotażową;

- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania, zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenie miejsc działania (pracy);
- 5) udzielenie ograniczonej pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności do artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) dostarczanie, przechowywanie, dystrybucję oraz uzupełnianie podstawowych materiałów pędnych i smarów;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuację chorych i rannych;
- 8) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej;
- 9) zatrudnianie pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu;
- 10) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- 11) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
- 12) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- 13) obsługę prasową oraz pomoc prawną.

§ 4. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia przez państwo-gospodarza:

- 1) administracja publiczna państwa-gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
- 2) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 3) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 4) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 5) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 6) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 7) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP;
- 8) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej RP;
- 9) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;

- 10) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 11) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej (kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi);
- 12) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewozy wojsk własnych;
- 13) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług; stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

ROZDZIAŁ 2

Rola Starosty w systemie wsparcia HNS.

§ 5. Starosta Tucholski, podczas realizacji ustaleń Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia siłom sojuszniczym, współdziała bezpośrednio Kierownikiem Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Do zasadniczych przedsięwzięć realizowanych w zakresie HNS przez Starostę należą:

- 1) uwzględnianie problematyki HNS w procesie planowania i realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych państwa;
- 2) wyznaczenie Punktu Kontaktowego HNS (PK HNS) i utrzymywanie bieżącego kontaktu z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody;
- 3) gromadzenie informacji na potrzeby realizacji przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązku państwa-gospodarza;
- 4) udział, w zakresie wynikającym z kompetencji w opracowywaniu i negocjowaniu umów oraz porozumień HNS;
- 5) planowanie i koordynacja wykorzystania pozamilitarnych zasobów obronnych do wsparcia sił sojusznicznych poprzez zapewnienie siłom zbrojnym państw wysyłających (dowództwom) udzielenia uzgodnionego wsparcia (udostępnianie infrastruktury, dostaw środków materiałowych, usług, itd.), a także (po podpisaniu stosownych porozumień) utrzymywanie w gotowości wytypowanych sił i środków na potrzeby sił sojusznicznych;
- 6) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczenia z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań;
- 7) podejmowanie ukierunkowanych działań zmierzających do zapewnienia bezpieczeństwa i niezbędnego poziomu ochrony wojsk sojusznicznych;
- 8) w przypadku wyrządzenia przez wojska obce szkód w mieniu stanowiącym własność Skarbu Państwa przekazanie do WSzW w Bydgoszczy dokumentacji dotyczącej roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce albo żołnierzy wojsk obcych lub ich personel cywilny.

ROZDZIAŁ 3

Rola i miejsce administracji publicznej w wypełnianiu obowiązków państwa-gospodarza.

§ 7. Starosta, jak i organy powiatowej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organy samorządu terytorialnego są obowiązane do wspierania wojsk sojusznicznych na obszarze powiatu, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.

§ 8. Wypełnienie obowiązków, o którym mowa w § 7, realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu lub przemieszczania przez obszar powiatu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia ze strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;
- 3) aktualizowanie zbiorów informacji ujętych w bazie danych HNS o której mowa w § 10 pkt 9 lit. c w zakresie możliwości udzielania wsparcia w poszczególnych obszarach;
- 4) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie;
- 5) dokumentowanie i rozliczanie wykonanych zadań faktycznej realizacji wsparcia;
- 6) dokumentowanie i rozliczanie wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu.

§ 9. W celu przygotowania stanu osobowego do realizacji zadań HNS należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego szkolenia z zagadnień HNS, które należy prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych.

ROZDZIAŁ 4

§ 10. Cele, zasady i poziomy działania Punktów Kontaktowych HNS:

- 1) Punkt Kontaktowy HNS jest podstawowym elementem struktury systemu wsparcia przez państwo-gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza;
- 2) zadaniem PK HNS jest koordynacja udzielanego wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na administrowanym terenie;
- 3) Punkty Kontaktowe HNS w ramach realizacji przygotowań obronnych organizują: Wojewoda Kujawsko-Pomorski, Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, Starostowie, Prezydenci miast na prawach powiatu oraz kierownicy wskazanych przez te organy nadzorowanych jednostek organizacyjnych;
- 4) najniższym szczeblem administracyjnym, na którym funkcjonuje Punkt Kontaktowy HNS jest powiat, który koordynuje realizację zadań HNS w podległych gminach. W gminach za realizację zadań z zakresu HNS, w czasie przygotowywania i realizacji rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia przez państwa-gospodarza, odpowiadają wójtowie (burmistrzowie) lub upoważnione przez nich osoby;
- 5) uruchomienie PK HNS następuje na podstawie decyzji organu odpowiedzialnego za jego organizację lub na polecenie Wojewody, w przypadku konieczności koordynacji działań na obszarze całego Województwa Kujawsko-Pomorskiego lub współpracy z województwami ościennymi;
- 6) PK HNS powinien być zorganizowany w siedzibie urzędu/jednostki organizacyjnej;

- 7) organizacja pracy PK HNS powinna zapewniać stałe monitorowanie realizacji zadań udzielania wsparcia oraz reagowania na możliwe zakłócenia. Bieżące zadania realizowane są w stałych godzinach pracy, natomiast w ramach ćwiczeń w określonym czasie realizacji ćwiczenia. Ponadto w przypadkach wymagających interwencji po godzinach pracy, kontakt następuje bezpośrednio na numery telefonów obsad PK HNS;
- 8) kierownicy PK HNS, funkcjonujących na poszczególnych szczeblach administracji publicznej oraz we wskazanych jednostkach organizacyjnych, powinni posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do koordynowania w imieniu kierownika urzędu/jednostki organizacyjnej przedsięwzięć z zakresu HNS, w tym nawiązywania bezpośrednich kontaktów z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych;
- 9) w celu właściwej koordynacji realizowanych zadań kierownicy PK HNS posiadają zbiór dokumentów, który powinien zawierać w szczególności:
- a) skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady¹ PK HNS, którego wzór określa załącznik nr 1 do Wytycznych,
 - b) zestawienie danych teleadresowych organów administracji publicznej, jednostek SZ RP i innych instytucji współdziałających w realizacji zadań HNS,
 - c) bazę danych sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS, której zakres określa załącznik nr 2 do Wytycznych,
 - d) ważne upoważnienia do realizacji zadań z zakresu HNS, którego wzór określa załącznik nr 3 do Wytycznych,
 - e) wykaz zasadniczych aktów normatywnych regulujących realizację zadań HNS zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wytycznych,
 - f) inne dokumenty według uznania Kierownika PK HNS;
- 10) aktualizacja danych w bazie zasobów sił i środków możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS realizowana jest dwa razy do roku:
- a) do 31 marca oraz 31 sierpnia PK HNS jednostek wymienionych w § 3 Zarządzenia Starosty Tucholskiego w sprawie powołania PK HNS przekazują zaktualizowane dane do PK HNS Starost Tucholskiego,
 - b) do 20 kwietnia oraz 20 września PK HNS Starosty Tucholskiego przekazuje dane do PK HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

§ 11. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) gromadzenie i aktualizacja danych w zakresie zasobów infrastruktury logistycznej znajdujących się w administrowanym terenie możliwych do wykorzystania na potrzeby HNS;
- 2) przyjmowanie oraz bilansowanie potrzeb i możliwości realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 3) współdziałanie z właściwymi terytorialnie organami administracji państwowej, samorządowej i wojskowej w zakresie planowania ich udziału w realizacji zadań wynikających z funkcji państwa-gospodarza;
- 4) koordynowanie i monitorowanie stanu udzielanego wsparcia w czasie realizacji zadań przez wojska sojusznicze na administrowanym terenie;

¹ Dane osobowe podlegają ochronie zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. U. UE. L. 2016.119.1).

- 5) zapewnienie ciągłego procesu realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 6) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wykonanych zadań wsparcia wojsk sojusznicznych i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS;
- 7) opracowanie dokumentacji rozliczeniowej z wyrządzonych przez wojska obce szkód w mieniu i przekazanie jej nadrzędnemu PK HNS.

§ 12. Na potrzeby systemu Punktów Kontaktowych HNS, zadania w ramach współdziałania realizują odpowiednio:

- 1) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, Gminne Zespoły Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Stałe dyżury uruchamiane w określonych sytuacjach.

ROZDZIAŁ 5

Etapy realizacji zadań.

§ 13. Wymienione wcześniej zadania PK HNS dotyczące zapewnienia wsparcia przez państwo-gospodarza są realizowane zasadniczo w trzech etapach:

- 1) etap przygotowania systemu HNS województwa do przyjęcia sojusznicznych sił wzmocnienia realizowany jest w sposób ciągły i kończy się w momencie włączenia PK HNS w proces planowania HNS konkretnej operacji (ćwiczenia);
- 2) etap planowania HNS rozpoczyna się z chwilą otrzymania przez PK HNS dokumentów planistycznych w zakresie HNS bądź zadań wynikających z ustaleń w zakresie HNS w konkretnej operacji (ćwiczeniu). Etap ten kończy się z chwilą przybycia wojsk sojusznicznych na administrowany teren;
- 3) etap realizacji wsparcia trwa od przybycia wojsk sojusznicznych do czasu opuszczenia przez nie administrowanego terenu. Etap ten kończy się z chwilą rozliczenia udzielonego wsparcia i likwidacji powstałych szkód w mieniu.

§ 14. Czynności realizowane podczas etapu przygotowania systemu HNS obejmują w szczególności:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych i organizacyjnych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie (zabezpieczenie warunków do utworzenia) Punktu Kontaktowego HNS;
- 3) szkolenie obsady osobowej PK HNS z zagadnień dotyczących praktycznych form realizacji poszczególnych przedsięwzięć HNS;
- 4) określenie i uzgodnienie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
- 5) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach realizacji wsparcia przez jednostki organizacyjne funkcjonujące na administrowanym terenie.

§ 15. Czynności realizowane podczas etapu planowania HNS:

- 1) proces planowania i przygotowania HNS to realizacja szeregu zamierzeń planistycznych i organizacyjnych przebiegający w 5 etapach:
 - a) przesłanie przez państwo wysyłające Wniosku o Zapewnienie HNS i opracowanie Porozumienia Ogólnego,

- b) opracowanie Koncepcji Wymagań,
- c) opracowanie Zestawienia Potrzeb,
- d) opracowanie Porozumienia Technicznego,
- e) opracowanie Wspólnych Porozumień Wdrożeniowych,
- 2) PK HNS Starosty Tucholskiego we współdziałaniu z PK HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego oraz innymi PK HNS, przygotowuje odpowiedź w zakresie możliwości spełnienia wymagań określonych we Wniosku o Zapewnienie HNS oraz w Zestawieniu Potrzeb. Może uczestniczyć w rekonesansach przeprowadzanych w celu uszczegółowienia możliwości realizacji zadań ujętych w Zestawieniu Potrzeb a także w celu wypracowania Wspólnych Porozumień Wdrożeniowych;
- 3) zasadnicze obszary wsparcia wojsk sojusznicznych przez pozamilitarne ogniwa obronne rozpatrywane podczas tego etapu to:
 - a) zabezpieczenie przekraczania granicy przez udział Straży Granicznej i Urząd Celny w przyjęciu sił sojusznicznych,
 - b) zaopatrywanie wojsk sojusznicznych zgodnie z uzgodnieniami i według ustalonego asortymentu,
 - c) zabezpieczenie wymaganego potencjału medycznego na rzecz wojsk sojusznicznych,
 - d) udział Policji i lokalnych służb porządkowych w utrzymaniu porządku publicznego i przestrzeganiu obowiązujących przepisów,
 - e) świadczenie usług pocztowych i telekomunikacyjnych,
 - f) udostępnienie bazy hotelowej na potrzeby zakwaterowania sił sojusznicznych,
 - g) realizację innych zadań, wynikających z zawartych porozumień.

§16. Czynności realizowane podczas etapu realizacji zadań HNS:

- 1) zapewnienie siłom zbrojnym państw wysyłających (dowództwom) wsparcia, wynegocjowanego i uzgodnionego w porozumieniach wykonawczych HNS, opracowanych na podstawie zgłoszonych przez te państwa Zestawień Potrzeb;
- 2) współpraca z WSzW, organami administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorcami w realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza w zakresie powierzonych kompetencji;
- 3) pozyskiwanie i gromadzenie informacji o zasobach możliwych do wykorzystania w ramach HNS (infrastruktura, środki materiałowe, usługi itp.) zgodnie ze swoim zakresem kompetencyjnym i przekazywanie ich poprzez PK HNS Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do PK HNS WSzW w Bydgoszczy;
- 4) rozliczanie finansowe udzielonego wsparcia przez jednostki administracji rządowej i samorządowej oraz przedsiębiorców, a także ewentualna likwidacja powstałych szkód w mieniu.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik Nr 1 do Wytycznych
Starosty Tucholskiego w sprawie
przygotowania i sposobu
funkcjonowania systemu PK HNS
z dnia 14 stycznia 2019 r.

Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych PK HNS

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>funkcja²</i>	<i>funkcja</i>	<i>funkcja</i>
Nazwa stanowiska służbowego			
Nr. telefonów			
Nr faxu			
Adres służbowy e-mail			
Adres służbowy do korespondencji			
Klauzula poświadczenia bezpieczeństwa			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa (Polska/NATO/UE) ³ lub Nr i data udzielonego upoważnienia			
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa/upoważnienia			

² Np.: Kierownik PK HNS, zastępca kierownika itp.

³ Podać numer poświadczenia bezpieczeństwa wystawionego przez ABW oraz jeżeli posiada także NATO i UE.
W przypadku braku poświadczenia podać nr zaświadczenia o dostępie do dokumentów niejawnych o klauzuli
„Zastrzeżone”.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Zakres tematyczny bazy danych sil i środków na potrzeby HNS

1. ŻYWNOŚĆ

- 1.1. Punkty zbiorowego żywienia
- 1.2. Zakłady mięsne
- 1.3. Zakłady mleczarski
- 1.4. Zakłady drobiarskie
- 1.5. Zakłady przetwórstwa rybnego
- 1.6. Zakłady chłodnicze
- 1.7. Hurtownie spożywcze
- 1.8. Producenci wody konfekcjonowanej
- 1.9. Piekarnie
 - 1.9.1. Zakłady zbożowe
 - 1.9.2. Młyny
 - 1.9.3. Elewatory
- 1.10. Inne

2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA

- 2.1. Hurtownie samochodowe
- 2.2. Hurtownie elektroniczne
- 2.3. Hurtownie medyczne
- 2.4. Hurtownie papiernicze
- 2.5. Hurtownie chemiczne
- 2.6. Hurtownie budowlane
- 2.7. Hurtownie AGD

3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY

- 3.1. Stacje paliw
- 3.2. Zakłady rafineryjne

4. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO-BUDOWLANE

- 4.1. Hurtownie
- 4.2. Zakłady budowlane
- 4.3. Sprzęt kwaterunkowy

5. USŁUGI KWATERUNKOWE

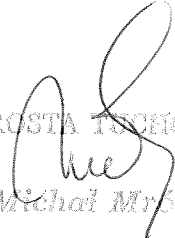
- 5.1. Hotele
- 5.2. Ośrodki wczasowe
- 5.3. Schroniska

6. USŁUGI MEDYCZNE

- 6.1. Szpitale
- 6.2. Pogotowia ratunkowe
- 6.3. Stacje krwiodawstwa
- 6.4. Stacje sanitarno-epidemiologiczne
- 6.5. Stacje weterynaryjne

7. USŁUGI REMONTOWE

- 7.1. Zakłady produkcyjno-remontowe
- 8. USŁUGI TRANSPORTOWE**
 - 8.1. Transport i usługi dźwigowe
- 9. USŁUGI PRALNICZE**
 - 9.1. Pralnie
- 10. USŁUGI SANITARNE**
 - 10.1. Toalety przenośne
 - 10.2. Kontenery sanitarne
- 11. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE**
 - 11.1. Telekomunikacyjne
 - 11.2. Informatyczne

STAROSTA TECHOLSKI

Michał Mróz

Załącznik Nr 3 do Wytocznych
Starosty Tucholskiego w sprawie
przygotowania i sposobu
funkcjonowania systemu PK HNS
z dnia 14 stycznia 2019 r.

Wzór udzielonego upoważnienia.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Nr ... /2019 Starosty Tucholskiego w sprawie powołania
Punktów Kontaktowych HNS w związku z realizacją zadań w zakresie przygotowania warunków organizacyjnych
i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia
sojuszniczych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania realizacji zadań przez
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych wykonujących zadania lub przemieszczających
się na terenie

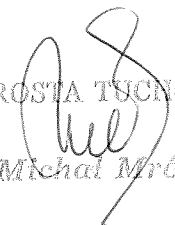
.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej
Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby.
Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem
o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania
wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub
inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej)

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Zasadnicze dokumenty odniesienia

- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014 r.;
- 3) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. – NATO SOFA (Dz.U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 i z 2008 r. Nr 170, poz.1052);
- 4) Umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. – PfP SOFA (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). (Dz. U. UE. L. 2016.119.1);
- 6) Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 t.j.);
- 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 133,138);
- 8) Ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2018 r., poz. 35, 529);
- 9) Ustawa z dnia 14 kwietnia 2000 r. o umowach międzynarodowych (Dz.U. z 2000 r., Nr 39, poz. 443)⁴;
- 10) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221 t. j.)⁵;
- 11) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 i 1669);
- 12) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz.U. z 2018 r., poz. 980 t. j.)⁶
- 13) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2004 r., Nr 152, poz. 1599)⁷;

⁴ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2002r, Nr 216, poz.1824, z 2010 r. Nr 213, poz. 1395, z 2011 r. Nr 117, poz. 676.

⁵ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2017r poz. 2491, z 2018r. poz. 62, 86, 650, 1499, 1669.

⁶ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2018r. poz. 1853.

⁷ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2007r. Nr 197, poz.1426.

- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 98, poz. 978)⁸;
- 15) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218);
- 16) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2004 r. nr 34, poz. 294);
- 17) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1855)⁹;
- 18) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U. z 2012 r., poz. 741);
- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obornego (Dz.U. 2015 r. poz. 1829);
- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. 2004 r. Nr 16, poz. 151)¹⁰;
- 21) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. 2004 r. Nr 16, poz. 152);
- 22) Rozporządzenie Rady Ministrów dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz.U. z 2009 r. Nr 210, poz. 1612);
- 23) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r., Nr 160, poz. 1357);
- 24) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256 t. j.);
- 25) Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 5 stycznia 2005 r. w sprawie przekraczania granicy państwowej i lotów obcych wojskowych statków powietrznych w przestrzeni powietrznej Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2018 r., poz. 677 t. j.);
- 26) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie wojewódzkich sztabów wojskowych i wojskowych komend uzupełnień. (Dz.U. z 2017 r., poz. 626)¹¹;
- 27) Decyzja Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie funkcjonowania w resorcie obrony narodowej systemu wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) (Dz. Urz. MON z 2014 r. poz. 5)¹²;
- 28) Dokument doktrynalny „Wsparcie przez państwo-gospodarza” DD-4.5(B)¹³ wprowadzony do użytku Decyzją Nr 10/Log-P4 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lutego 2016 r.

⁸ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2016r. poz. 917, z 2018r. poz. 474.

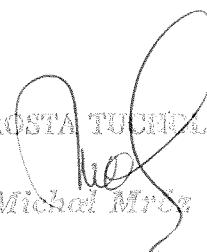
⁹ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016r. poz. 964.

¹⁰ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2008r. Nr 105, poz. 669.

¹¹ Zmiany tekstu rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018r. poz. 1298.

¹² http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/Dec_447_MON_w_spr_HNS_DU_2014_poz_5.pdf

¹³ [http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/DD-4_5\(B\).pdf](http://hns.polska.wp.mil.pl/plik/file/DD-4_5(B).pdf)

STAROSTA TUCHOŁSKI

Michał Mróz