

**Zarządzenie Nr 53/2017
Starosty Tucholskiego
z dnia 30 listopada 2017 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 t.j.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2191 t.j.)

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Tucholi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Regulaminu powierza się Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.
- § 3. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2014 z dnia 31 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Starostwie Powiatowym w Tucholi.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2017 roku.

STAROSTA TUCHOLSKI


Michał Mróz

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwany „Regulaminem” opracowany został na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 t.j.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej „Funduszem”) określa zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z tego Funduszu.
2. Ze środków Funduszu nie można pokrywać wydatków, które nie mogą być z niego finansowane, ani obciążać Funduszu zobowiązaniami niezgodnymi z celami Funduszu i ustawą.
3. Starosta zarządza środkami Funduszu przy pomocy Komisji Socjalnej, która jest ciałem doradczym Starosty.
4. Środki Funduszu prowadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Członkowie Komisji Socjalnej wybierani są przez i spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi.
6. Komisja wybiera spośród swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
7. Do zadań Komisji Socjalnej, należy:
 - a) ustalanie projektu przedmiotowego podziału środków Funduszu,
 - b) zgłaszanie nowych rozwiązań opartych na potrzebach pracowników,
 - c) wstępna kwalifikacja wniosków uprawnionych pracowników o przyznanie

świadczeń z Funduszu,

d) ustalenie kryterium dochodowego do wypłat świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚŚ,

e) przygotowanie protokołu ze spotkań Komisji Socjalnej.

8. Corocznie do 28 lutego Komisja Socjalna ustala podział środków Funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w planie rocznym działalności socjalnej.

§ 2

1. Przyznanie świadczeń i usług z Funduszu, o których mowa w § 6 pkt 1-2 uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia i usługi z Funduszu, o których mowa w § 6 pkt 3-7 są powszechnie dostępne na równych zasadach.
3. Nie korzystanie z Funduszu nie daje podstaw uprawnionemu do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.
4. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek uprawnionego pracownika lub przełożonego i jest opiniowane przez Komisję Socjalną, a następnie zatwierdzane do wypłaty przez pracodawcę.
5. Wstępnej kwalifikacji wniosków i rozeznania spraw dokonuje Komisja Socjalna.
6. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania pomocy z Funduszu dokonuje Starosta Tucholski.

§ 3

1. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
2. Pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.
3. Z tworzonego corocznie Funduszu przeznacza się 20% odpisu podstawowego na Fundusz mieszkaniowy.

§ 4

Ze środków Funduszu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w zakładzie pracy niezależnie od rodzaju umowy o pracę i wymiaru czasu jej wykonywania,
- 2) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę z zakładem pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) byli pracownicy pobierający zasiłek przedemerytalny dla których ostatnim miejscem pracy było Starostwo Powiatowe w Tucholi,
- 5) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1, 2, 3 i 4.

§ 5

Członkami rodzin, o których mowa w § 4 pkt 5 są:

- 1) współmałżonkowie, partnerzy (w przypadku związków nieformalnych);
- 2) dzieci własne i współmałżonka (partnera), które są na utrzymaniu pracowników określonych w § 4 pkt 1 i 2 i z nim zamieszkują, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki lecz nie dłużej niż do 25 roku życia, dzieci, bez względu na wiek, jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.

§ 6

Środki z Funduszu przeznacza się na:

- 1) udzielenie pomocy materialnej-rzeczowej lub finansowej (wsparcie finansowe związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym, zakup paczek świątecznych dla dzieci w wieku 0-15 lat);
- 2) bezzwrotną pomoc pieniężną – zapomogę przyznawaną w ciągu roku, w przypadku: indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci, trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 3) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci biletów wstępu na imprezy artystyczne, kulturalne i rozrywkowe (np.: kino, teatr, opera, operetka);
- 4) finansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej, np.: zakup biletów wstępu na imprezy sportowe, opłacenie pływalni, siłowni;
- 5) finansowanie imprez integracyjnych np. z okazji Dnia Dziecka, Świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy, Dnia Pracownika Samorządowego;

- 6) dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez zakład pracy w formie spotkań integracyjnych, wycieczek, spływów kajakowych;
- 7) pożyczki na cele mieszkaniowe.

§ 7

1. Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe obejmuje pożyczki zwrotne na:
 - a) finansowanie budownictwa mieszkaniowego bez względu na formę prawną (np. uzupełnienie wkładu na mieszkanie lokatorskie lub własnościowe, nabycie budynku mieszkalnego lub mieszkania na własność pracownika, opłaty z tytułu zamiany mieszkania) oraz remonty budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego;
 - b) przystosowanie mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej;
 - c) budowę, rozbudowę i nadbudowę budynku mieszkalnego jednorodzinnego;
 - d) adaptację budynku lub lokalu na cele mieszkalne.
2. Szczegółowe warunki i zasady przyznawania i spłaty pożyczek, o których mowa w ust. 1 określają umowy cywilnoprawne zawierane pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tucholi działającym jako jednostka organizacyjna Powiatu Tucholskiego a pożyczkobiorcami wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Świadczenia wymienione w ust. 1 udzielane są w formie pożyczek oprocentowanych w wysokości 1% w skali roku. Kwota naliczana jest jednorazowo i powiększa środki Funduszu.
4. Podstawą udzielenia świadczenia jest złożenie przez uprawnionego wniosku, stanowiącego zał. nr 4 do Regulaminu, określającego potrzebę mieszkaniową, wnioskowaną wielkość pożyczki oraz deklarowany okres spłaty pożyczki.
5. Warunkiem faktycznego udzielenia pożyczki jest poręczenie umowy pożyczki przez dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi zatrudnionych na czas nieokreślony lub na czas określony do momentu spłaty pożyczki.
6. Wniosek o nową pożyczkę można złożyć po całkowitej spłacie poprzedniej pożyczki.
7. Pożyczka może być udzielona do wysokości 15.000 zł.
8. Termin spłaty pożyczki mieszkaniowej ustala się maksymalnie na okres 36 miesięcy.
9. Termin spłaty pożyczki może być maksymalnie wydłużony na okres 48 miesięcy, na prośbę pożyczkobiorcy. Decyzję o tym podejmuje Starosta Tucholski, po zasięgnięciu opinii Komisji Socjalnej.
10. Spłata ustalonych rat pożyczki rozpoczyna bieg od następnego miesiąca po miesiącu, w którym została zawarta umowa.

11. Na wniosek pożyczkobiorcy spłata pożyczki może być zawieszona na okres 12 miesięcy. Decyzję o tym podejmuje Starosta Tucholski przy akceptacji Komisji Socjalnej.
12. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:
 - a) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy,
 - b) porzucenia pracy przez pracownika.
13. W sytuacji opisanej w § 7 ust. 10, na wniosek pożyczkobiorcy Starosta Tucholski może wyrazić zgodę na dalszą ratalną spłatę pożyczki.
14. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy udzielona pożyczka na cele mieszkaniowe może zostać umorzona w całości lub w części w zależności od sytuacji życiowej i materialnej rodziny zmarłego pożyczkobiorcy. Umorzona kwota pożyczki będzie pokryta ze środków ZFŚS.

§ 8

1. Podstawę do obliczenia wysokości świadczeń stanowi dochód netto przypadający na osobę w rodzinie uprawnionego. Maksymalna kwota pomocy i wysokość poszczególnych progów dochodowych określona jest w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Za dochód uznać należy średni dochód netto na osobę w rodzinie uprawnionego w roku ubiegłym w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Celem ustalenia średniego dochodu uprawniony składa do dnia 15 marca danego roku oświadczenie o osiągniętych dochodach swoich i członków rodziny w roku ubiegłym według załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Pracownicy zatrudnieni w danym roku kalendarzowym pierwsze oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 3 składają najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia zatrudnienia.
5. Uprawnieni, którzy nie złożą oświadczeń o dochodach w wyznaczonym terminie traktowani są jako osoby mieszczące się w najwyższym progu dochodowym.
6. Uprawniony, u którego doszło do istotnej zmiany w sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w trakcie roku może złożyć oświadczenie w każdym terminie, w celu uwzględnienia aktualnej sytuacji przy przyznawaniu kolejnych świadczeń socjalnych.
7. Starosta Tucholski ma prawo żądania do celów dowodowych od składających oświadczenia stosownych dokumentów, potwierdzających ich sytuację życiową, rodzinną i materialną, np. PIT, zaświadczenia o zarobkach członków rodziny, odcinków rent, emerytur itp.

§ 9

1. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów:
 - a) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
 - w wypadkach losowych do wysokości trzykrotnego minimalnego wynagrodzenia brutto obowiązującego w danym roku;
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia brutto pracowników obowiązującego w danym roku.
 - b) korzystanie ze środków funduszu określonych w § 6 zgodnie z rocznym planem wydatków.

§ 10

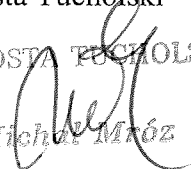
1. Wnioski w sprawie przyznania świadczenia należy składać do Przewodniczącego Komisji Socjalnej, a w przypadku jego nieobecności do zastępcy.
2. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan wydatków, zaopiniowany przez związki zawodowe i zatwierdzony przez Starostę Tucholskiego.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie postanowień w nim zawartych są załączniki:

- załącznik nr 1 – oświadczenie o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby zamierzającej skorzystać ze świadczeń finansowanych z ZFŚS;
- załącznik nr 2 – wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z ZFŚS;
- załącznik nr 3 – tabela kryterium dochodowego do wypłat świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS;
- załącznik nr 4 – wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS;
- załącznik nr 5 – wzór umowy w sprawie pożyczki z ZFŚS.

Stosownie do art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 600 z póź. zm.) i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1881 t.j.), Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Starostwie Powiatowym w Tucholi.

Starosta Tucholski
STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

Oświadczenie
o sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej osoby zamierzającej skorzystać
ze świadczeń finansowanych z ZFŚS

1. Sytuacja rodzinna* (współmałżonek, partner, dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz **inne osoby zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe**)

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia dzieci	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

2. Dochód na członka rodziny (tj. dochód roczny netto** podzielony przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny) w roku wynosi:

- ☐ poniżej 1.000,00 zł/na osobę
- ☐ od 1.001,00 do 1.500,00 zł/na osobę
- ☐ od 1.501,00 do 2.000,00 zł/na osobę
- ☐ od 2.001,00 do 2.500,00 zł/na osobę
- ☐ od 2.501,00 do 3.000,00 zł/na osobę
- ☐ od 3.001,00 do 3.500,00 zł/na osobę
- ☐ powyżej 3.501,00 zł/na osobę

Zgodnie z § 8 pkt. 7 Regulaminu ZFŚS Starosta ma prawo żądania do celów dowodowych od składających oświadczenia stosownych dokumentów, potwierdzających ich sytuację życiową, rodzinną i materialną, np. PIT, zaświadczenia o zarobkach członków rodziny, odcinków rent, emerytur itp.

Niniejsze oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 KPC, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną (art. 233 § 1 KK).

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do informacji:

*) za **członka rodziny** uprawnionego do korzystania z ZFŚS uważa się współmałżonka, partnera (dotyczy związków nieformalnych), dzieci własne i współmałżonka (partnera), które są na utrzymaniu składającego oświadczenie i z nim mieszkają, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki, lecz nie dłużej niż do 25 roku życia, dzieci, bez względu na wiek, jeżeli posiadają orzeczenie o całkowitej niezdolności do pracy.

) **dochód netto obejmuje:

- przychód wykazany w zeznaniu podatkowym PIT (np. przychód z pracy zarobkowej, emerytury albo renty); **od przychodu należy odjąć**: koszty uzyskania przychodu, podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (potrzebne dane znajdują się w rocznym zeznaniu podatkowym, czyli w: PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39 i PIT-CFC),
- dochód z działalności, która podlega przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym,
- inne dochody, które są **zwolnione z podatku** - na przykład:
 - alimenty na dzieci,
 - świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
 - stypendia sportowe i socjalne dla uczniów i studentów,
 - dochody z gospodarstwa rolnego,
 - świadczenie rodzicielskie,
 - stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej,
- do dochodu **nie wlicza się**:
 - świadczenia wychowawczego (500+),
 - odliczenia od dochodu – ulgi na dzieci.

STAROSTA TUCHOLSKI

Mieczysław Mróz

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS
Starostwa Powiatowego w Tucholi
z dnia 30 listopada 2017 r.*

Wniosek o przyznanie bezzwrotnej pomocy finansowej z ZFŚS

Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, następującego świadczenia:

☐ zapomogi losowej,

☐ wsparcia finansowego związanego ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym,*

☐ innego świadczenia, (należy wpisać rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* w przypadku tego świadczenia nie jest wymagane dodatkowe uzasadnienie

STAROSTA TUCHOLSKI
Michał Mróz
Michał Mróz

Tabela kryterium dochodowego do wypłat świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS

Próg dochodu	Średni dochód netto na członka rodziny	Maksymalna kwota pomocy w %*
I	poniżej 1.000 zł	100% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
II	od 1.001 zł do 1.500 zł	85% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
III	od 1.501 zł do 2.000 zł	70% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
IV	od 2.001 zł do 2.500 zł	55% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
V	od 2.501 zł do 3.000 zł	40% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
VI	od 3.001 zł do 3.500 zł	25% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia
VII	powyżej 3 501 zł	10% kwoty bazowej ustalonej dla danego świadczenia

* wysokość przydzielanej pomocy i świadczeń zatwierdza Starosta na wniosek Komisji Socjalnej

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

*Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS
Starostwa Powiatowego w Tucholi z
dnia 30 listopada 2017 r.*

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia lub emeryt)

Wniosek o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Zgodnie z § 7 ust. 4 regulaminu korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki na:

.....
w wysokości zł. Pożyczkę z odsetkami zobowiązuje się spłacić
w ratach miesięcznych. Do wniosku załączam oświadczenie o tytule
prawnym do budynku lub lokalu mieszkalnego.

Nazwa banku, nr rachunku, na który zostanie przekazana pożyczka:

.....

Na poręczycieli proponuję:

1.
/imię i nazwisko, adres/

2.
/imię i nazwisko, adres/

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, że poprzednia pożyczka została spłacona.

.....
(data i podpis księgowej ZFŚS)

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Umowa nr

W sprawie udzielenia pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

W dniu pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tucholi ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola, działającym jako jednostka organizacyjna Powiatu Tucholskiego reprezentowanym przez – Starostę Tucholskiego i Wicestarostę przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu zwanym Pożyczkodawcą, a Panią/Panem zwaną/nym dalej Pożyczkobiorcą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.) oraz Regulaminu ZFŚS w Starostwie Powiatowym w Tucholi przyznaję Pani/Panu zam., pożyczkę oprocentowaną 1% w stosunku rocznym w kwocie: zł (słownie:) z przeznaczeniem na: Wysokość odsetek od kwoty zł wynosi zł, i podlegają one spłacie wraz z pierwszą ratą. Powyższą kwotę pożyczki należy przełać na konto

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi
Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od m-ca w równych miesięcznych ratach
- po zł (słownie:) każda.
Termin spłaty poszczególnych rat upływa:
- w dniu wypłaty wynagrodzenia (w przypadku potrącania rat pożyczki z wynagrodzenia),
- ostatniego dnia każdego miesiąca (w przypadku, gdy pożyczkobiorca dokonuje spłat samodzielnie na konto ZFŚS).

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład pracy do potrącania należnych rat i oprocentowania pożyczki, zgodnie z § 1 i § 2 niniejszej umowy, z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności z tytułu świadczenia pracy. Upoważnienie to dotyczy także spłaty pożyczki w razie postawienia jej do natychmiastowej spłaty.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy i regulaminu powołane na wstępie.

§ 6

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Starostwa Powiatowego w Tucholi, jeden dla Pożyczkobiorcy.

Podpis Pożyczkobiorcy:

Podpis Pożyczkodawcy:

.....

.....

.....

(Kontrasignata Skarbnika)

Komisja Socjalna:

.....

.....

.....

Poręczenie

Poręczyciele:

1.
/imię i nazwisko, adres/

2.
/imię i nazwisko, adres/

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej na warunkach przewidzianych w powyższej umowie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę jako solidarnie współodpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń.

Podpisy Poręczycieli:

1.

2.

STAROSTA TUCHOŁSKI
Michał Mróz