

ZARZĄDZENIE NR 14/2016
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 11 maja 2016 r.

w sprawie zasad dotyczących trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym i przejmowanymi na własność Powiatu Tucholskiego.

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 10 i ust. 10f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się następującą procedurę postępowania z pojazdami, które zostały usunięte z drogi w trybie określonym w art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym.

1. Wyznaczona przez Starostę Tucholskiego, zwanego dalej „Starostą” jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia Starostę o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym nie później niż trzeciego dnia od upływu tego terminu.
2. Do powiadomienia, o którym mowa w ust.1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez właściwy podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej powiatu. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
3. Referat Komunikacji Wydziału Budownictwa i Komunikacji Starostwa Powiatowego w Tucholi, zwany dalej „Referatem Komunikacji” sprawdza właściwość miejscową oraz kompletność dokumentów, o których mowa w ust. 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin, pod rygorem zwrotu powiadomienia.
4. Starosta jest właściwy jeśli usunięcie pojazdu nastąpiło na terenie Powiatu Tucholskiego. W przypadku stwierdzenia, że Starosta nie jest organem właściwym do załatwienia sprawy, Referat Komunikacji przesyła wniosek do organu właściwego.
5. Jeżeli zachodzi właściwość miejscowa Powiatu Tucholskiego Referat Komunikacji występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie do Starosty kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nie odebrania pojazdu oraz potwierdzenia jego doręczenia. Następnie w oparciu o posiadane informacje, Referat Komunikacji dokonuje ustalenia, czy pojazd figuruje jako zarejestrowany w bazie podmiotów i kto na dzień wydania dyspozycji był jego właścicielem.
6. Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw UE, dokumentację przesyła się do urzędu celnego. W takim przypadku postępowanie zostaje zakończone.
7. Referat Komunikacji informuje osobę będącą właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia, o zamiarze wniesienia przez Starostę wniosku do sądu o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu.
8. Zgromadzony w sprawie materiał, Referat Komunikacji przekazuje do Zespołu Radców Prawnych.

9. Zespół Radców Prawnych przygotowuje i kieruje do sądu wnioski o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz powiatu, nie wcześniej niż przed upływem 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu.
10. W przypadku orzeczenia sądu odmawiającego przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Tucholskiego akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie zostaje zakończone.
11. W przypadku orzeczenia przez sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Tucholskiego po uzyskaniu orzeczenia sądu i klauzuli wykonalności Zespół Radców Prawnych przekazuje oryginał postanowienia oraz dokumentację sprawy do Referatu Komunikacji.

§ 2

Do realizacji zadań związanych z kwalifikacją, sprzedażą i likwidacją pojazdów przejętych na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) stanowiących własność Powiatu, Zarząd Powiatu powołuje w drodze odrębnej uchwały Komisję ds. kwalifikowania pojazdów.

W skład Komisji wchodzi w szczególności:

- 1) Przewodniczący - Wicestarosta Tucholski,
- 2) Członek - Radca Prawny,
- 3) Członek - Naczelnik Wydziału Budownictwa i Komunikacji,
- 4) Członek - Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego,
- 5) Członek - Inspektor Wydziału Organizacyjnego,
- 6) Członek - Skarbnik Powiatu,
- 7) Członek - Pracownik Referatu Komunikacji,
- 8) Inne osoby, których udział będzie uzasadniony.

§ 3

Ustala się następującą procedurę gospodarowania pojazdami po otrzymaniu prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przepadek na rzecz Powiatu Tucholskiego:

1. Referat Komunikacji po otrzymaniu prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Tucholskiego niezwłocznie występuje do Komisji, o której mowa w § 2.
2. Zadaniem Komisji jest kwalifikacja pojazdów przejętych na własność Powiatu Tucholskiego na podstawie orzeczenia Sądu, o którym mowa w § 1 ust. 11 do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub zniszczenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.),
3. Kwalifikacja pojazdów przejętych na rzecz Powiatu Tucholskiego odbywa się w sposób uzależniony od stanu technicznego pojazdu.
4. W przypadku pojazdów niekompletnych, uszkodzonych lub powypadkowych, które wymagają napraw i są niezdolne do jazdy po drogach publicznych, Komisja przeznaczająca taki pojazd do demontażu. W przypadku, gdy Komisja zakwalifikuje pojazd jako sprawny, wówczas dokonuje się wstępnego szacowania wartości pojazdu w oparciu o „Katalog – Pojazdy Samochodowe Wartości Rynkowe”.
5. Dla pojazdów, które wg oceny Komisji uzyskują wartość powyżej kwoty dofinansowania Powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie, Komisja, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu, wystąpi do uprawnionego rzeczoznawcy celem ustalenia szacunkowej wartości przejętego pojazdu i dokonania

oceny technicznej. Pojazdy wycenione na kwotę poniżej kwoty objętej dofinansowaniem z NFOŚ i GW przeznacza się do złomowania w stacji demontażu uprawnionej przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

6. Komisja z postępowania dotyczącego likwidacji, sprzedaży lub przekazania pojazdów sporządza protokół i przedstawia Zarządowi Powiatu do zatwierdzenia.
7. Pojazdy, które nie zostały przekazane do stacji demontażu podlegają wpisaniu do ewidencji środków trwałych lub pozostałych środków trwałych stanowiących wyposażenie prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Tucholi oraz zbyciu w drodze licytacji publicznej lub sprzedaży w drodze przetargu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.)
8. Pojazdy nie sprzedane w drodze ww. postępowania po cenie wywoławczej mogą być sprzedane w trybie kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej lub sprzedaży z wolnej ręki, ale nie niższej niż kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 5.
9. Ogłoszenie o sprzedaży zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Tucholi.
10. Pojazdy nie sprzedane w drodze ww. postępowania przekazane zostają do demontażu.
11. Sprzedany lub zdemontowany pojazd podlega wyśięgowaniu z ewidencji środków trwałych na podstawie stosownych dokumentów.
12. O sprzedaży lub przekazaniu pojazdu Referat Komunikacji zawiadamia stosowny organ rejestrujący w celu wyrejestrowania lub zgłoszenia sprzedaży pojazdu.
13. Do końca I kwartału kolejnego roku sporządza się wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie Powiatu w zakresie pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku. Kopię kieruje się do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa Powiatowego w Tucholi.
14. Referat Komunikacji przygotowuje projekt decyzji uwzględniający wszystkie koszty związane z usunięciem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będący właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest zobowiązana solidarnie do pokrycia ww. kosztów.
15. Termin płatności należności wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna.
16. Należności z tytułu nieuiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Windykację należności prowadzi Wydział Budżetu i Finansów przy współpracy z Zespołem Radców Prawnych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Budownictwa i Komunikacji Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz

Uzasadnienie

Mając na uwadze uporządkowanie spraw dotyczących realizacji obowiązków w zakresie przejmowania pojazdów usuniętych z drogi oraz procedurą postępowania z pojazdami, które stały się własnością Powiatu Tucholskiego na podstawie orzeczeń sądu o ich przepadku, podjęcie niniejszego Zarządzenia uznaje się za zasadne i konieczne.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Tucholi.

STAROSTWA TUCHOLSKI

Michał Mróz