

ZARZĄDZENIE NR 8/2016
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 16 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości należności przysługujących z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.), art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn. zm.), §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz §2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

1. Na wniosek kierownika powiatowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „kierownikiem p.j.o.” pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.
2. Kierownikowi p.j.o. przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę.
3. Ustalam dla kierowników p.j.o. stawkę za 1 kilometr przebiegu dla samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy używanego do celów służbowych związanych z działalnością pracodawcy w następującej wysokości:
 - 1) 0,50 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - 2) 0,50 zł - dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§2

Podstawą zwrotu kosztów wyjazdu za przejazd służbowy samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy jest:

- 1) polecenie wyjazdu służbowego (delegacja),
- 2) umowa dotycząca używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych lub
- 3) wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, zatwierdzony przez Starostę lub inną upoważnioną osobę, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3

Rejestr umów i wniosków dotyczących używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych prowadzi pracownik ds. kadr.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 13/2012 Starosty Tucholskiego z dnia 24 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych wysokości należności przysługujących z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2016 r.

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał
Michał Mróz

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK

o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem
(marka, typ)

.....
(nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika)

na trasie

w celu

Data lub okres odbywania podróży

Przewidywana ilość kilometrów

Wyrażam zgodę na rozliczenie wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu obowiązującej w danym czasie zgodnie z Zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę

Na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym na warunkach wskazanych we wniosku i Zarządzeniu Starosty Tucholskiego.

Tuchola, dnia

.....
Podpis Starosty lub osoby upoważnionej

STAROSTA TUCHOLSKI

Michał Mróz