

**ZARZĄDZENIE NR 22/2015**  
**STAROSTY TUCHOLSKIEGO**  
z dnia 23 marca 2015 r.

**w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Starostwa Powiatowego w Tucholi.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 20 i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z póź. zm.) oraz § 3 ust 1 Zarządzenia Wojewody Kujawsko-Pomorskiego Nr 65/05 z dnia 5 kwietnia 2005 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych

**zarządzam co następuje:**

§ 1.1 W uzupełnieniu do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Tucholi (stanowiącego załącznik do uchwały nr XXVI/249/2013 Rady Powiatu Tucholskiego z dnia 15 marca 2013 roku) wprowadza się „Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju w Starostwie Powiatowym w Tucholi” - zwany dalej „zakresem działania” w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

2. Zakres działania zawiera przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa wspólnie dla wszystkich wydziałów, referatów, samodzielnych stanowisk pracy Starostwa Powiatowego w Tucholi, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa stosownie do kompetencji określonych w obowiązujących ustawach i rozporządzeniach wydanych na ich podstawie.

§ 2. Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, pracowników ze stanowisk samodzielnych Starostwa Powiatowego w Tucholi do realizacji przedsięwzięć wspólnych oraz zadań szczegółowych ujętych w „zakresie działania”.

§ 3. Przydzielenia zadań o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia poszczególnym pracownikom Starostwa Powiatowego w Tucholi należy dokonać poprzez ich wpisanie w zakres obowiązków pracownika.

§ 4. Zadania obronne na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny dla Starostwa Powiatowego w Tucholi, ustalone zostaną odrębnym zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

§ 5. Koordynację wykonywania zadań wynikających z niniejszego zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 36/2013 Starosty Tucholskiego z dnia 28 czerwca 2013 roku w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA TUCHOLSKI  
  
Michał Mróz

**ZAKRES DZIAŁANIA  
STAROSTWA POWIATOWEGO W TUCHOLI  
w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju**

**I. Postanowienia ogólne:**

§ 1. Zadaniem Starostwa Powiatowego w Tucholi zwanego dalej „Urzędem” w czasie pokoju jest zapewnienie realizacji zadań obronnych wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym, a także powierzonych Staroście do wykonania zgodnie z przepisami prawa i decyzjami nadrzędnych organów władzy i administracji publicznej.

§ 2. Do wyłącznych kompetencji Starosty Tucholskiego w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju zastrzega się następujące sprawy:

- 1) Koordynowania polityki kadrowej w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania,
- 2) Planowania i zapewnienia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny odpowiedniej obsady kadrowej Urzędu oraz kierowniczej kadry nadzorowanych jednostek organizacyjnych,
- 3) Wydawania aktów normatywno-prawnych zgodnie z obowiązującym stanem prawnym w dziedzinie obronności państwa i bezpieczeństwa publicznego,
- 4) Podpisywania umów i porozumień, w tym umów wynikających z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS).

**II. Przedsięwzięcia wspólne:**

§ 3. Wydziały, referaty i samodzielne stanowiska każde w zakresie ustalonym przez Starostę, w uzupełnieniu do regulaminu organizacyjnego urzędu wykonują przedsięwzięcia i czynności w zakresie obronności państwa, a w szczególności:

1. W zakresie zagadnień ogólnie-obronnych:

1) Współdziałają w opracowaniu i aktualizacji:

- a) planów operacyjnych i obronnych stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
- b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) szczegółowych planów zapewniających realizację - w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa - zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.

2) Realizują ustalone przedsięwzięcia w zakresie:

- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- b) szkolenia obronnego.

2. W zakresie zagadnień gospodarczo – obronnych:

1) gromadzą dane potrzebne do opracowania i aktualizacji danych do "Programów Mobilizacji Gospodarki" oraz "Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych",

2) współdziałają w zakresie:

- a) gromadzenia danych niezbędnych do planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
- b) współuczestniczą w organizowaniu i tworzeniu systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwaniu ich skutków.

3. W zakresie ochrony ludności:

1) współdziałają z jednostkami organizacyjnymi na obszarze powiatu w zakresie:

- a) planowania i pozyskiwania zasobów (w optymalnym asortymencie) niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań antykryzysowych realizowanych w skali powiatu oraz na potrzeby wynikające z zapotrzebowania centralnego,
- b) planowania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń.

- 2) współdziałają z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych przy opracowaniu i aktualizowaniu planów obrony cywilnej, planów reagowania kryzysowego, planów postępowania awaryjnego oraz innych dokumentów dotyczących przygotowania i działania Obrony Cywilnej,
- 3) uzgadniają ze Starostą wymogi w zakresie stosowania przepisów obrony cywilnej dla projektowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. W zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmują przygotowania organizacyjne do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach mobilizacji (akcja kurierska),
- 2) udostępniają siłom zbrojnym potrzebne informacje, mapy oraz dokumentację analityczną,
- 3) tworzą bazę danych potrzebną do przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury powiatu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny - uwzględniając potrzeby formułowane przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
  - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
  - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
  - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
  - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) wykonują zadania w zakresie HNS - wsparcia państwa gospodarza (Host Nation Support) w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze powiatu wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
  - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowania uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
  - b) stwarzania możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
  - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
  - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,

- f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.
- 5) współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy w zakresie aktualizacji bazy danych z zakresu HNS.

### III. Zadania w zakresie planowania i realizacji zadań obronnych.

§ 4. Obok czynności wspólnych wymienionych w § 3 niniejszego zakresu, poszczególne wydziały, referaty, samodzielne stanowiska pracy powierzone zadania obronne w czasie pokoju, planują, realizują i koordynują z uwzględnieniem następujących zadań szczegółowych :

#### Przedsięwzięcia i czynności dla poszczególnych ogniw organizacyjnych Starostwa:

1) **Wydział Organizacyjny** - do zadań wydziału należą w szczególności następujące sprawy i przedsięwzięcia:

1. W zakresie obiegu i dystrybucji informacji w sprawach obronnych oraz o kłeskach i zdarzeniach kryzysowych:
  - a) ustalanie priorytetów w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
  - b) ustalanie procedur przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
  - c) gromadzenie, analizowanie i przechowywanie informacji dotyczących obronności,
  - d) tworzenie systemów organizacyjnych i technicznych na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
  - e) współdziałanie ze Starostą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
  - f) publikowanie i przekazywanie zarządzeń porządkowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
  - g) opracowywanie i przekazywanie do rozpowszechnienia informacji na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
  - h) uzgadnianie z kierownictwem mediów zasad przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych,

- i) propagowanie humanitarnych idei w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności.

2. W zakresie zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej:

- a) opracowywanie i aktualizacji planów reagowania kryzysowego na wypadek zagrożeń noszących znamiona klęski żywiołowej, zabezpieczania warunków ciągłego funkcjonowania Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- b) wdrażanie i zabezpieczanie ciągłości współdziałania wszystkich podległych jednostek organizacyjnych, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
- c) monitorowanie stanu bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjności i gotowości sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
- d) planowanie przedsięwzięć z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określania zakresu, form i trybu realizacji tych funkcji,
- e) wdrażanie, weryfikacja i aktualizacja bazy danych niezbędnej do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- f) opracowanie materiałów analityczno-sprawozdawczych z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
- g) wdrażanie i utrzymanie w gotowości systemów techniczno-informatycznych wspomagających proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania i alarmowania ludności.

3. W zakresie polityki kadrowej – funkcjonowania i organizowania pracy Starostwa

- a) zawiadamianie Wojskowego Komendanta Uzuppełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
  - posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
  - zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,
  - są poborowymi i dotychczas nie przystąpili do kwalifikacji wojskowej, jeżeli w danym roku kalendarzowym kończą dwudziesty rok życia;

- b) prowadzenie spraw związanych z:
- reklamowaniem żołnierzy rezerwy od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
  - nadawaniem przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do formacji Obrony Cywilnej;
- c) przygotowanie na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Głównego Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
- opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
  - organizacji ochrony budynków Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
  - wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
  - przygotowania ukryć,
  - zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
  - przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
- d) zaspokojenia potrzeb dotyczących funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
- precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
  - wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
  - wykonywanie inwestycji;
- e) współdziałania z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,

- f) nadzorowanie spraw z zakresu organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- g) organizowanie ewakuacji pracowników Starostwa Powiatowego w sytuacjach zagrożeń,
- h) nadzorowanie przedsięwzięć dotyczących aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Starostwa jako zakładu pracy, w szczególności w zakresie:
  - aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
  - organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
  - bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny.

4. W zakresie spraw obywatelskich:

- a) realizacja przedsięwzięć dotyczących doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- b) dokonywanie analiz potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
- c) sporządzanie wniosków o wydawanie decyzji o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera dla potrzeb Starostwa Powiatowego,
- d) opracowywanie wniosków w sprawach świadczeń rzeczowych,
- e) współdziałanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego UW w Bydgoszczy w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa,
- f) współdziałanie z WKU w zakresie:
  - prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
  - wnioskowanie o nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - organizacyjnego przygotowania odtwarzania ewidencji wojskowej.



5. W zakresie spraw obronnych:

- a) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji obronnej w szczególności dotyczącej:
  - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
  - planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
  - regulaminu organizacyjnego Starostwa na czas wojny,
  - stałego dyżuru,
  - warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) planowanie zadań obronnych związanych z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) nadzorowanie wykonywania przez podległe starostwu jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
- d) planowanie, organizacja i prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych przez wydziały i jednostki organizacyjne Starostwa odpowiednio do zakresu ich właściwości rzeczowej,
- e) realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych,
- f) opracowywanie planów przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- g) koordynacji w jednostkach ochrony zdrowia przygotowań do działania na warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, w tym zabezpieczenie potrzeb medycznych dla Sił Zbrojnych RP i wojsk sojusznicznych,
- h) koordynacji zadań dotyczących przygotowania oraz wykorzystania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne, w szczególności w zakresie:
  - zwiększenia bazy szpitalnej i zmiany jej profilu,
  - tworzenia zastępczych miejsc szpitalnych,
  - zwiększenia bazy szpitalnej na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczy Pospolitej Polskiej, wojsk sojusznicznych, organów i jednostek organizacyjnych podległych ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych oraz Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
  - prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat.

- i) współpraca w organizacji szkoleń specjalistycznych z personelem medycznym szpitala przygotowujących go do działań w sytuacjach zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- j) postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
- k) planowania, organizacji i realizacji szkoleń obronnych,
- l) uczestnictwa w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki,
- m) planowania wykorzystania obiektów sportowych dla celów tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- n) planowania, przygotowania oraz nadzoru i koordynacji przedsięwzięć zapobiegawczych, dokumentacyjnych, zabezpieczających, ratowniczych, a także konserwatorskich, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- o) nadzoru przedsięwzięć dotyczących przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
- p) opracowania planów ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, w szczególności na wypadek:
  - pożaru,
  - powodzi, ulewy lub zalania z innych przyczyn,
  - wichury,
  - katastrofy budowlanej, awarii technicznej, chemicznej,
  - demonstracji i rozruchów ulicznych, rabunku lub aktu wandalizmu,
  - ataku terrorystycznego,
  - konfliktu zbrojnego;
- q) realizacja zadań związanych z zapewnieniem przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej stosownie do obowiązujących przepisów.

6. W zakresie obrony cywilnej:

- a) dokonywanie ocen stanu przygotowań obrony cywilnej w Powiecie Tucholskim,
- b) opracowywania powiatowego planu obrony cywilnej i opiniowania gminnych planów obrony cywilnej,
- c) opracowywania powiatowych i uzgadniania gminnych planów działania formacji OC,

- d) organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej,
- e) organizowanie szkolenia ludności w zakresie obrony cywilnej,
- f) przygotowywanie i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach,
- g) tworzenie i przygotowanie do działań jednostek organizacyjnych obrony cywilnej,
- h) przygotowania i organizacji ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,
- i) planowanie i zapewnienie ochrony oraz ewakuacji dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
- j) wyznaczanie zakładów opieki zdrowotnej zobowiązanych do udzielania pomocy medycznej poszkodowanym w wyniku masowego zagrożenia życia i zdrowia ludności oraz nadzór przygotowania tych zakładów do niesienia tej pomocy,
- k) zaopatrzenie organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, a także zapewnienie odpowiednich warunków przechowywania, konserwacji, eksploatacji, remontu i wymiany tego sprzętu, środków technicznych oraz umundurowania,
- l) przygotowywanie do działania służb weterynaryjnych w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
- m) planowanie i koordynacja tworzenia na terenie powiatu punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji padłych zwierząt,
- n) integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno-epidemiologicznych, organizacji ratowniczych, do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska,
- o) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego dotyczących obrony cywilnej i mających wpływ na realizację zadań obrony cywilnej,
- p) współpracy z terenowymi organami administracji wojskowej w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
- q) współpracy z pełnomocnikiem wojewody do spraw ratownictwa medycznego kontroli przygotowania formacji obrony cywilnej i ratowników do prowadzenia działań ratowniczych,
- r) ustalenie wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie powiatu, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

**2) Wydział Budżetu Finansów - do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:**

- a) planowanie środków finansowych niezbędnych na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
- b) realizacja zadań wynikających z refundacji przez Wojewodę wydatków obronnych,
- c) prowadzenie ewidencji posiadanego przez Starostwo sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.

**3) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody – do zadań Wydziału należą w szczególności następujące sprawy i przedsięwzięcia:**

*1. W zakresie geodezji:*

- a) prowadzenie spraw związanych z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności,
- b) prowadzenie map prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb w zakresie obronności.

*2. W zakresie ochrony środowiska:*

- a) współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
  - kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów, ocen i prognoz,
  - inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
  - kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
  - badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- b) współdziałanie w likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
- c) współpraca z właściwymi terytorialnie Regionalnymi Zarządami Gospodarki Wodnej w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności zagrożonej zalewaniami w razie awarii tam i zapór zbiorników wodnych oraz uwzględnianie ich wpływu na zagrożenie powodziowe województwa.

4) **Wydział Budownictwa i Komunikacji** - do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

1. W zakresie budownictwa:

- a) ewidencji budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa wielorodzinnego, budynkach użyteczności publicznej.

2. W zakresie komunikacji, transportu i dróg publicznych:

- a) współdziałanie z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
- aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze województwa,
  - ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
- b) współdziałanie z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:
- nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
  - przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego,
- c) współdziałanie z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim w Bydgoszcz oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
- zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,
  - przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych,
- d) współdziałania z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym

zobowiązań sojuszniczych), jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,

- e) współdziałania w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa,
- f) przygotowania dokumentów związanych z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałają w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Bydgoszczy,
- g) współdziałania z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz Urzędem Marszałkowskim w Toruniu w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
- h) koordynowania przedsięwzięć związanych z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego,
- i) nakładania na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej.

**5) Wydział Edukacji, Zdrowia i Sportu - do zadań wydziału w szczególności należą sprawy:**

*1. W zakresie ochrony zdrowia i polityki społecznej:*

- a) koordynowanie przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domów Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,

*2. W zakresie oświaty, kultury :*

- a) opracowanie planów i innych dokumentów określających formy i zasady funkcjonowania prowadzonych przez powiat placówek oświatowo - wychowawczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- b) dokonywanie analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny,

- c) sprawowania nadzoru nad przygotowaniem obronnymi szkół ponadgimnazjalnych i innych placówek wychowawczo oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- d) określania zasady funkcjonowania placówek oświatowych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,
- e) planowania przedsięwzięć związanych z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
- f) planowania przedsięwzięć związanych z ewakuacją osób przebywających w domu dziecka, domu pomocy społecznej ,
- g) planowania na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizacji zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych powiatów,
- h) dostosowania planów zajęć edukacyjnych i wychowawczych adekwatnie do potrzeb wynikających z aktualnie występujących zagrożeń,
- i) realizacja przedsięwzięć zapewniających przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
- j) planowania zasad organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny biblioteki powiatowej.

**6) Pion Ochrony Informacji Niejawnych** - do zadań pionu należą w szczególności sprawy:

- a) współdziałanie z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
- b) przygotowanie procedur w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
  - egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
  - zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.

STAROSTA OCHOLSKI  
  
Michał Mróz