

ZARZĄDZENIE Nr 18/2011
STAROSTY TUCHOLSKIEGO
z dnia 27 kwietnia 2011 r.

w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 125, poz. 874 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje Komisję egzaminacyjną dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką, w następującym składzie:

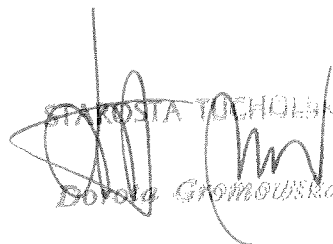
1. **Wiktor Metkowski** – Wicestarosta Tucholski - Przewodniczący Komisji,
2. **Dariusz Bortnik** - Inspektor Referatu Komunikacji Starostwa Powiatowego w Tucholi, - Z-ca Przewodniczącego Komisji,
3. **Magdalena Gocek – Kalkowska** –referent na stanowisku specjalisty ds. drogowo – mostowych Zarządu Dróg Powiatowych w Tucholi - członek,
4. **Barbara Schiller** –pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Tucholi - członek,
5. **Ewelina Mahlik** – posterunkowa Zespołu Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Tucholi - członek.

§ 2. Warunki, tryb i sposób przeprowadzenia egzaminu przedsiębiorców ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji egzaminacyjnej sprawują nadzór nad pracą komisji i zapewniają opracowanie testów egzaminacyjnych.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Starosty Tucholskiego nr 17/2003 z dnia 17.11.2003 r. w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla przeprowadzenia egzaminu dla kandydatów ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


STAROSTA TUCHOLSKIEGO
Ewelina Gromowska

**Załącznik do Zarządzenia
Starosty Tucholskiego Nr 18/2011
z dnia 27 kwietnia 2011**

**Regulamin
dotyczący warunków, trybu i sposobu przeprowadzania egzaminu przedsiębiorców
ubiegających się o licencję na wykonywanie transportu drogowego taksówką.**

I. Warunki i tryb przeprowadzania egzaminu.

§1

Egzamin przeprowadza Komisja egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”, w następującym składzie od 3 do 5 osób:

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca,
2. członkowie Komisji.

§2

Przewodniczący Komisji lub jego zastępca każdorazowo ustala skład Komisji.

§3

Egzamin odbywa się w formie pisemnej w postaci testów, znajdujących się w bazie pytań egzaminacyjnych Przewodniczącego Komisji.

§4

Każdy test zawiera 5 pytań posiadających po trzy odpowiedzi do wyboru, przy czym zawsze tylko jedna z nich jest prawidłowa.

§5

Czas trwania egzaminu wynosi 15 minut.

§6

Egzamin uznaje się za zgodny z wynikiem pozytywnym, jeżeli osoba egzaminowana odpowie prawidłowo na 70 % ogólnej liczby pytań.

§7

Egzamin jest przeprowadzany w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi lub w innym miejscu wskazanym przez Starostę.

§8

Egzamin kończy się sporządzeniem przez Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcę protokołu egzaminacyjnego, podpisanego przez osoby wchodzące w skład Komisji. Wzór protokołu - załącznik do regulaminu.

§9

Protokoły z przeprowadzonych egzaminów gromadzi i przechowuje pracownik Wydziału Budownictwa i Komunikacji w ramach wykonywania swoich obowiązków.

§10

Kandydat dopuszczony przez organizatora szkolenia do egzaminu, powinien posiadać dokument potwierdzający jego dane osobowe:

1. imię i nazwisko,
2. datę i miejsce urodzenia,
3. PESEL,
4. adres zamieszkania.

§11

Dane osobowe kandydatów przystępujących do egzaminu będą objęte ochroną, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§12

Baza pytań egzaminacyjnych będzie przechowywana w sejfie Starostwa Powiatowego w Tucholi. Testy i odpowiedzi udostępnia się wyłącznie Przewodniczącemu Komisji lub jego zastępcy, na czas prowadzenia egzaminu.

§13

Przewodniczący Komisji lub jego zastępca po przeprowadzonym egzaminie składa w sejfie wypełnione testy i odpowiedzi na nie.

II. Sposób przeprowadzania egzaminu.

§14

Sala egzaminacyjna powinna być dobrze oświetlona, ogrzana i przewietrzana, odizolowana fonicznie od innych pomieszczeń. Powinna posiadać odpowiednią liczbę stołów i krzeseł, umożliwiającą przeprowadzenie egzaminu testowego od 5 do 10 osób.

§15

W sali egzaminacyjnej nie mogą znajdować się plansze lub inne materiały szkoleniowe mogące stanowić pomoc dla osoby egzaminowanej w czasie trwania egzaminu.

§16

Przed przystąpieniem do egzaminu Komisja sprawdza tożsamość osób egzaminowanych.

§17

Komisja odmawia dopuszczenia kandydata do egzaminu, jeżeli:

1. niemożliwe jest ustalenie tożsamości osoby zgłaszającej się na egzamin,
2. osoba zgłaszająca się na egzamin:
 - a) znajduje się w stanie nietrzeźwości, po spożyciu alkoholu, albo użyciu środka działającego podobnie do alkoholu,
 - b) nie odbyła, zgodnie z programem kursu, szkolenia dla przedsiębiorców ubiegających się o licencje na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§18

Przewodniczący Komisji, lub jego zastępca, przedstawia zasady przeprowadzania egzaminu.

§19

Egzamin kandydata może zostać przerwany:

1. na wniosek osoby egzaminowanej,
2. przez Komisję w przypadku stwierdzenia, że osoba egzaminowana w sposób niedozwolony korzysta z materiałów pomocniczych,

§20

Podczas przeprowadzania egzaminu, w sali egzaminacyjnej zabrania się przebywania osób trzecich z wyjątkiem:

1. przedstawiciela Starosty Tucholskiego lub Burmistrza Tucholi,
2. przedstawicieli przedsiębiorców wykonujących transport drogowy taksówką, za zgodą Przewodniczącego Komisji lub jego zastępcy.

§21

Po zakończeniu egzaminu i sporządzeniu protokołu egzaminacyjnego, Przewodniczący Komisji, lub jego zastępca, zapoznaje uczestników egzaminu z jego wynikami.

§22

Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji podpisuje przygotowane przez organizatora szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

STAROSTA TUCHOLSKI
Dorota Gromowska

Protokół Nr...../20....

Załącznik do
regulaminu

z dnia.....

z wyników egzaminu kandydatów ubiegających się o licencję na transport drogowy taksówką, przeprowadzony w Tucholi. Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji (lub zastępca) -
2. członkowie:

sprawiła w dniukwalifikacje niżej wymienionych osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Dane dot. egzaminu			Nr poprze dnich testów	Uwagi
	Data urodzenia	Nr testu	Przystąpienie	Wynik		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Uwaga:

1. W rubryce „5” — wynik oznaczyć symbolami: „P” — pozytywnie, „N” - negatywnie.
2. W rubryce „4” - podać krotność podejścia.

Protokół zakończono na pozycji nr

Podsumowanie wyników egzaminu:

- Ilość zdających
- Ilość ocen pozytywnych -
- Ilość ocen negatywnych -

Podpisy członków Komisji:

1

2.....

3.....

4.....

5.....

Tuchola, dnia

STAROSTA TUCHOŃSKI

Dorota Gromowska