

ZARZĄDZENIE NR 55/2026
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 14 października 2026 r.

**w sprawie ustalenia wysokości należności przysługujących z tytułu podróży służbowej
na obszarze kraju dla dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), §3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek dyrektora powiatowej jednostki organizacyjnej, zwanej dalej „dyrektorem p.j.o.” pracodawca może wyrazić zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy.

2. Dyrektorowi p.j.o. przysługuje zwrot kosztów przejazdu służbowego w wysokości stanowiącej iloczyn liczby przejechanych kilometrów oraz stawki za jeden kilometr przebiegu, ustalonej przez pracodawcę.

3. Ustalam koszty używania samochodów prywatnych do celów służbowych wg maksymalnych stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

§ 2. Podstawą zwrotu kosztów wyjazdu za przejazd służbowy samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy jest :

- 1) polecenie wyjazdu służbowego (delegacja),
- 2) umowa dotycząca używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub
- 3) wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, zatwierdzony przez Starostę lub inną upoważnioną osobę, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Rejestr umów i wniosków dotyczących używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych prowadzi pracownik ds. kadr.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2023 Starosty Tucholskiego z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia wysokości należności przysługujących z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju dla kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 55/2026

Starosty Tucholskiego

z dnia 14 października 2026 r.

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DLA CELÓW SŁUŻBOWYCH

w dniu r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tucholi zwanym
w dalszej części umowy „Pracodawcą” reprezentowanym przez:

.....

a Panem/Panią zamieszkałym/-ą w zwanym/-ą w dalszej
części „Pracownikiem” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Pracownik Pan/Pani

.....

jest użytkownikiem samochodu osobowego marki:

o pojemności skokowej silnika cm³ nr rejestracyjny

zwanego w umowie „samochodem prywatnym”.

§ 2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach zamiejscowych.

Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z wykonywaniem czynności na podstawie wydanego polecenia wyjazdu służbowego.

§ 3. Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdów.

§ 4. Zwrot kosztów za podróż służbową będzie następować na podstawie polecenia wyjazdu służbowego pojazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 km przebiegu obowiązującą w dniu dokonania wyjazdu służbowego.

§ 5. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia zleceniodawcy o zbyciu pojazdów prywatnych określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia r. do dnia r.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca

Pracownik

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 55/2026
Starosty Tucholskiego
z dnia 14 października 2026 r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(wydział)

WNIOSEK

o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem

(marka, typ)

.....
(nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika)

na trasie.....

w celu.....

Data lub okres odbywania podróży.....

Przewidywana ilość kilometrów.....

Wyrażam zgodę na rozliczenie wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu obowiązującej w danym czasie zgodnie z Zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

.....
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym na warunkach wskazanych we wniosku i Zarządzeniu Starosty Tucholskiego.

Tuchola, dnia.....

.....
Podpis Starosty lub osoby upoważnionej