ZARZĄDZENIE NR 54/2026
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 14 października 2026 r.

w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy używanego do celów służbowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.), art. 41 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), §3 ust.4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2190), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam koszty używania samochodów prywatnych do celów służbowych wg maksymalnych stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu w wysokości określonej w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. nr 27, poz. 271, z późn. zm.).

§ 2. Podstawą zwrotu kosztów wyjazdu za przejazd służbowy samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy jest :

1) polecenie wyjazdu służbowego (delegacja),
2) umowa dotycząca używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia lub
3) wniosek o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, zatwierdzony przez Starostę lub inną upoważnioną osobę, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Rejestr umów i wniosków dotyczących używania samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych prowadzi pracownik ds. kadr.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 58/2022 Starosty Tucholskiego z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie ustalenia stawki za jeden kilometr przebiegu samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy używanego do celów służbowych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 54/2026

Starosty Tucholskiego

z dnia 14 października 2026 r.

UMOWA UŻYCZENIA SAMOCHODU PRYWATNEGO DLA CELÓW SŁUZBOWYCH

w dniu …….…….. r. pomiędzy Starostwem Powiatowym w Tucholi zwanym w dalszej części umowy **„Pracodawcą”** reprezentowanym przez:

……

a Panem/Panią ……..….. zamieszkałym/-ą w ..…..…….. zwanym/-ą w dalszej części „Pracownikiem” została zawarta umowa następującej treści

§ 1. Pracownik Pan/Pani

……...

jest użytkownikiem samochodu osobowego marki: ……..

o pojemności skokowej silnika …….. cm^3 nr rejestracyjny ……..

zwanego w umowie „samochodem prywatnym”.

§ 2. Pracodawca wyraża zgodę na używanie przez pracownika samochodu prywatnego do celów służbowych w jazdach zamiejscowych.

Pracownik zobowiązuje się do używania samochodu prywatnego do celów służbowych związanych z wykonywaniem czynności na podstawie wydanego polecenia wyjazdu służbowego.

§ 3. Pracownik zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdów.

§ 4. Zwrot kosztów za podróż służbową będzie następować na podstawie polecenia wyjazdu służbowego pojazdu w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów oraz stawki za 1 km przebiegu obowiązującą w dniu dokonania wyjazdu służbowego.

§ 5. Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia zleceniodawcy o zbyciu pojazdów prywatnych określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6. Niniejsza umowa obowiązuje **od dnia ……... r. do dnia …….. r.**

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002 r. w sprawie warunków ustalenia oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pracodawca Pracownik

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 54/2026
Starosty Tucholskiego
z dnia 14 października 2026 r.

……
(miejscowość, data)

……
(imię i nazwisko)
……
(stanowisko)
……
(wydział)

WNIOSEK

o odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

Proszę o wyrażenie zgody na przejazd samochodem ……
(marka, typ)
……
(nr rejestracyjny pojazdu, pojemność silnika)
na trasie…….
w celu……
Data lub okres odbywania podróży……..
Przewidywana ilość kilometrów……...
Wyrażam zgodę na rozliczenie wyjazdu służbowego, w wysokości iloczynu przejechanych kilometrów i stawki za 1 km przebiegu obowiązującej w danym czasie zgodnie z Zarządzeniem Starosty Tucholskiego.

……..
(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Wyrażam zgodę na odbycie podróży służbowej samochodem prywatnym na warunkach wskazanych we wniosku i Zarządzeniu Starosty Tucholskiego.
Tuchola, dnia……

……
Podpis Starosty lub osoby upoważnionej