

ZARZĄDZENIE NR 52/2026
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 8 października 2026 r.

w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz pracownika Powiatowego Zakładu Obsługi do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

Na podstawie art. 207¹ § 1 pkt 3 lit. a i b, art. 207¹ § 2 pkt 1-3, oraz art. 209¹ § 1 pkt 2 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245) w związku z § 44 ust. 1 i 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wyznaczam pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku lub nagłego zdarzenia. Wykaz wyznaczonych pracowników stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej mają obowiązek:

- 1) udzielania w nagłych wypadkach pierwszej pomocy przedmedycznej osobie poszkodowanej,
- 2) okresowej kontroli, nie rzadziej niż raz na kwartał stanu zawartości apteczki pierwszej pomocy i w razie potrzeby uzupełnianie braków,
- 3) zapewnienia przy apteczce Instrukcji Pierwszej Pomocy,
- 4) zapewnienia przy apteczce wykazu pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy.

§ 3. Wyznaczam Punkty Pierwszej Pomocy (PPP) w poszczególnych obiektach Starostwa Powiatowego w Tucholi. Wykaz Punktów Pierwszej Pomocy (PPP) stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Odpowiedzialnymi za realizację zamówień w zakresie uzupełnienia wyposażenia apteczek pierwszej pomocy są pracownicy wskazani w załączniku do niniejszego zarządzenia. Nadzór nad realizacją zadań przez wyznaczonych pracowników sprawuje Inspektor ds. BHP Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 5.1 Do wykonywania czynności w zakresie zwalczania w Starostwie Powiatowym w Tucholi pożarów oraz ewakuacji pracowników i innych osób przebywających w Starostwie wyznaczam Specjalistę ds. Zarządzania Majątkiem Powiatowego Zakładu Obsługi.

2. Zakres obowiązków osoby określonej w ust. 1 normuje w całości Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego Starostwa Powiatowego w Tucholi wprowadzona w życie Zarządzeniem Starosty Tucholskiego Nr 12/2023 z dnia 23 lutego 2023 roku.

§ 6. W celu wykonania obowiązku przekazania pracownikom Starostwa Powiatowego w Tucholi informacji o pracownikach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz czynności ochrony ppoż. i ewakuacji pracowników zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa, Biuletynie Informacji Publicznej. Informację o wyznaczonych pracownikach przekazuje się również na zebraniu pracowniczym.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 15/2018 Starosty Tucholskiego z dnia 28 lutego 2018 roku w sprawie wyznaczenia pracowników Starostwa Powiatowego w Tucholi i Powiatowego Zakładu Obsługi do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz do wykonywania czynności w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ewakuacji pracowników.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W TUCHOLI
ZA UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy	Punkt Pierwszej Pomocy Medycznej	Numer telefonu Adres e-mail
1.	Ewa Nadolna	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności 89-500 Tuchola ul. Kościuszki 16 Budynek Powiatowego Centrum Wsparcia	Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności biuro nr 8	52-5592041 pzoan@tucholski.pl
2.	Patrycja Weinert	Starostwo Powiatowe w Tucholi 89-500 Tuchola ul. Pocztowa 7 Budynek Główny Starostwa	Punkt Obsługi Interesanta parter - biuro nr 011	52-5590700 powiat@tucholski.pl
3.	Krzysztof Szulczyk	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego 89-500 Tuchola ul. Sępoleńska 20	Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego I piętro - biuro nr 8	52-5590736 kryzys@tucholski.pl

**OSOBA ODPOWIEDZIALNA W STAROSTWIE POWIATOWYM W TUCHOLI
ZA EWAKUACJĘ PRACOWNIKÓW I ZWALCZANIE POŻARÓW**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce wykonywania pracy/funkcja	Numer telefonu adres e-mail
1.	Łukasz Włoch	Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi ul. Pocztowa 7 Specjalista ds. Zarządzania Majątkiem Powiatowego Zakładu Obsługi II piętro pokój nr 208	52-5590752 nieruchomosci@pzo.tuchola.pl

TELEFONY ALARMOWE :

OGÓLNY NUMER ALARMOWY Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO ORAZ STACJONARNEGO: **112**