

**UCHWAŁA NR 156/328/2026
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO**

z dnia 28 września 2026 r.

**w sprawie przyjęcia procedury monitorowania efektów oraz trwałości projektu
grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2025 r. poz. 1648 z późn.zm.) oraz § 13 ust. 1 umowy z dnia 8 lipca 2024 r. o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2249/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa

**Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych Powiatu Tucholskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

Członek Zarządu

Waldemar Kierzkowski

Załącznik do uchwały nr 156/328/2026
Zarządu Powiatu Tucholskiego
z dnia 28 września 2026 r.

**Procedura monitorowania oraz utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny samorząd”**

§ 1. Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Powiat Tucholski projektu grantowego „Cyberbezpieczny samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2 – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

§ 2. 1. Grantobiorcą projektu jest Powiat Tucholski.

2. Projekt zakłada zakup sprzętu, oprogramowania, usług szkoleniowych i doradczych, opracowanie dokumentacji Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji oraz audyt zgodny z Krajowymi Ramami Interoperacyjności w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa informacji poprzez wzmacnianie odporności oraz zdolności do skutecznego zapobiegania i reagowania na incydenty w systemach informacyjnych.

3. Zakupione sprzęty i usługi są wykorzystywane przez Starostwo Powiatowe w Tucholi oraz jednostki organizacyjne:

- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi,
- Dom Pomocy Społecznej w Tucholi,
- Zarząd Dróg Powiatowych w Tucholi,
- Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Tucholi,
- Zespół Szkół Licealnych i Agrotechnicznych w Tucholi,
- Tucholskie Centrum Edukacji Zawodowej w Tucholi,
- Liceum Ogólnokształcące w Tucholi,
- Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Tucholi,
- Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Tucholi,
- Powiatowy Urząd Pracy w Tucholi,
- Specjalny Ośrodek Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Tucholi,
- Zakład Aktywności Zawodowej w Tucholi,
- Powiatowy Zakład Obsługi w Tucholi,
- Placówki Opiekuńczo – Wychowawcze Powiatu Tucholskiego

zwanymi w dalszej części procedury przyjmującymi.

4. Przekazany nieodpłatnie sprzęt wraz z niezbędnym oprogramowaniem oddany został do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek i osób.

§ 3. 1. Trwałość projektu to okres minimum 2 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

2. W okresie trwałości projektu grantowego przyjmujący pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu bądź jego uszkodzenie.

3. Przyjmujący zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów oraz trwałości projektu przez okres trwałości projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów oraz trwałości projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do przekazanego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w ust. 1.

4. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu zobowiązuje się w terminie do końca I kwartału każdego roku przez okres wskazany w ust. 1 do złożenia pisemnego „oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej procedury.

5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia przyjmujący może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów oraz trwałości projektu.

6. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu lub w siedzibie jednostki organizacyjnej. W okresie trwałości projektu właściciel sprzętu zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie swojego adresu oraz adresu przechowywania sprzętu.

7. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

8. Przyjmujący otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 4. 1. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora – Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – korekty finansowej, ze względu na niewykazanie utrzymania trwałości projektu, będące skutkiem niezłożenia przez przyjmującego „Oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem” lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w ust. 5 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od przyjmującego naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.

2. Do końca okresu trwałości Projektu Grantowego przyjmujący niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości projektu.

3. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie telefonicznie, listownie lub elektronicznie z przyjmującym.

Załącznik do Procedury monitorowania oraz utrzymania efektów
projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny samorząd”

(miejscowość, data)

(dane jednostki)

Powiat Tucholski

**OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU SPRZĘTU ZGODNIE
Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z otrzymaniem sprzętu w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Umowa o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/2249/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 oświadczam, iż posiadam sprzęt, który został mi przekazany.

Sprzęt utrzymywany jest w należytym stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

(pieczęć i podpis)