

UCHWAŁA NR 154/324/2026
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 9 września 2026 r.

**w sprawie ustalenia wytycznych dla wyceny aktywów trwałych na potrzeby
sporządzania skonsolidowanego sprawozdania finansowego Powiatu Tucholskiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 909) w celu zapewnienia spójności, porównywalności, rzetelności i wiarygodności danych finansowych niezbędnych do sporządzenia skonsolidowanego sprawozdania finansowego jednostki samorządu terytorialnego Powiatu Tucholskiego, zarządza się, co następuje:

Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w zakresie zasad amortyzacji oraz progów wartościowych ujęcia składników majątkowych dla podległych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, a także jednostek obsługujących powiatowe służby, inspekcje i straże, stanowiące wytyczne konsolidacyjne w obszarze aktywów trwałych.

§ 2. 1. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa przekracza 10.000,00 zł, z wyjątkiem mebli, dywanów i pomocy dydaktycznych, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje jako składnik środków trwałych na koncie 011. Wymienione środki trwałe są umarzane stopniowo według metody liniowej, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto je do ewidencji według stawek określonych w załączniku do ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych.

2. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa od kwoty 10.000,00 zł i wyższa od kwoty 2.000,00 zł, z wyjątkiem pomocy dydaktycznych, dywanów finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje jako składnik środków trwałych na koncie 013. Wymienione środki trwałe są umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do używania.

3. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za środki trwałe, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż 2.000,00 zł, finansuje się je ze środków na wydatki bieżące i odnosi w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej jako zużycie materiałów bezpośrednio po ich przyjęciu do użytkowania. Są one objęte pozabilansową ewidencją ilościową w celu kontroli majątku jednostki. Z ewidencji ilościowej wyłącza się między innymi: zszywacze, dziurkacze, kalkulatory, łyżeczki, noże, widelce, filiżanki, zmiotki, mopy, wiaderka, grabie, łopaty, kamery internetowe, przedłużacze, listwy zasilające, doniczki, godła, apteczki, gaśnice, obrazy, firany, zasłony, dywany, lustra (katalog wyłączeń podlega uszczegółowieniu w poszczególnych jednostkach).

4. Kierownicy jednostek mogą objąć składniki majątku o wartości poniżej 2.000,00 zł, wymienione jako wyłączenia w ust. 3, uproszczoną ewidencją pozabilansową (ilościową), jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony mienia.

5. Meble oraz pomoce dydaktyczne bez względu na wartość początkową umarza się jednorazowo w 100% w miesiącu przyjęcia do ewidencji. Wymienione składniki majątkowe ewidencjonuje się na koncie 013 w wartości początkowej określonej według ceny nabycia lub kosztu wytworzenia, a umorzenie ewidencjonuje się na koncie 072.

6. Meble, pomoce dydaktyczne oraz pozostałe składniki majątkowe stanowiące pierwsze wyposażenie obiektów budowlanych bez względu na ich wartość początkową finansuje się ze środków na wydatki majątkowe. Podlegają one ewidencji księgowej odpowiednio według zasad określonych w ust. 1-5.

7. Zbiory biblioteczne, bez względu na ich wartość początkową finansuje się ze środków na wydatki majątkowe, ujmuje na koncie 014 i umarza jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do używania.

8. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa przekracza 10.000,00 zł, z wyjątkiem stanowiących pomoce dydaktyczne, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe i ujmuje na koncie 020 (z odpowiednią analityką) lub 021. Wymienione wartości niematerialne i prawne umarzane są stopniowo według 30% stawki rocznej. Naliczanie amortyzacji rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia wartości niematerialnej i prawnej do używania.

9. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa jest równa lub niższa od kwoty 10.000,00 zł i wyższa od kwoty 2.000,00 zł, z wyjątkiem stanowiących pomoce dydaktyczne, finansuje się ze środków na wydatki majątkowe, ujmuje na koncie 020 (z odpowiednią analityką) lub 022 i umarza jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do używania.

10. Składniki majątkowe spełniające kryteria uznania za wartości niematerialne i prawne, których wartość początkowa jest równa lub niższa niż 2.000,00 zł, finansuje się je ze środków na wydatki bieżące i odnosi w ciężar kosztów bieżącej działalności operacyjnej. Są one objęte pozabilansową ewidencją ilościową w celu kontroli majątku jednostki.

11. Do wartości niematerialnych i prawnych nie zalicza się programów komputerowych (o okresie użytkowania dłuższym niż rok), których nabyciu nie towarzyszyło przeniesienie autorskich praw majątkowych lub udzielenie licencji na korzystanie z tych programów. Nie zalicza się do wartości niematerialnych i prawnych licencji na systemy operacyjne, które są przypisywane do jednego urządzenia i nie mogą być przenoszone na inne urządzenia (licencje OEM). Wartość takich licencji zwiększa wartość początkową urządzenia komputerowego.

12. Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu, wartość księgową brutto tych środków powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie, w tym także o wydatki na nabycie części składowych lub peryferyjnych. Poniesione wydatki powodują wzrost wartości użytkowej ulepszonego środka trwałego w stosunku do jego wartości z dnia przyjęcia do używania.

13. Wartości niematerialne i prawne nie podlegają ulepszeniu, co oznacza, że nie można zwiększać ich wartości początkowej.

§ 3. 1. Zobowiązuje się kierowników podległych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego, a także jednostek obsługujących powiatowe służby, inspekcje i straże do dostosowania zakładowych polityk (zasad) rachunkowości do wytycznych określonych w niniejszym zarządzeniu.

2. Dostosowania uwzględnienia zaleceń należy dokonać w drodze stosownych zarządzeń kierowników jednostek, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2027 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Tucholskiego oraz kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański

Wicestarosta Tucholski

Jerzy Kowalik

Członek Zarządu

Waldemar Kierzkowski

UZASADNIENIE

Podjęcie przedmiotowej uchwały ma na celu określenie zasad zgodnie, z którymi sporządzony zostanie bilans skonsolidowany Powiatu Tucholskiego.

Podstawę prawną podjęcia niniejszego zarządzenia stanowi art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym w związku z przepisami rozdziału 6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz § 29-31, 33 ust. 4 i § 34 ust. 4 pkt 4 pkt 2 i ust. 6 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.