

**ZARZĄDZENIE NR 33/2026
STAROSTY TUCHOLSKIEGO**

z dnia 28 maja 2026 r.

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia powiatowego ćwiczenia doskonalącego z zakresu spraw obronnych i obrony cywilnej we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami, strażami i jednostkami samorządu terytorialnego z terenu Powiatu Tucholskiego pk. „Błękitna Tarcza 26”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 20, art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2026r. poz. 574), art. 11 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907), § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875), § 9 ust. 1 pkt 3 oraz § 10 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2025 r. w sprawie ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 253)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 01 lipca 2026 r. na terenie Powiatu Tucholskiego przeprowadzone zostanie ćwiczenie doskonalące pod kryptonimem „Błękitna Tarcza 26”, którego tematem będzie: ***Reagowanie na zdarzenia spowodowane aktami dywersji na obiekty infrastruktury krytycznej na terenie Powiatu Tucholskiego.***

§ 2. Jako cele szkoleniowe ćwiczenia przyjmuje się:

- 1) pogłębianie i utrwalanie u uczestników ćwiczenia umiejętności i nawyków oraz znajomości zasad i procedur dotyczących planowania i wykonywania zadań obronnych, realizowanych na terenie powiatu;
- 2) doskonalenie umiejętności oceny sytuacji, rozwiązywania problemów oraz podejmowania decyzji w oparciu o przyjęte procedury;
- 3) przygotowanie kadry kierowniczej starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych powiatu do wykonywania zadań obronnych oraz realizacji procesu wypracowania i podejmowania decyzji;
- 4) kształtowanie u uczestników szkolenia umiejętności i nawyków działania zespołowego na rzecz skutecznego kierowania podległymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi podczas realizacji zadań obronnych;
- 5) doskonalenie procedur kierowania wybranymi elementami systemu obronnego powiatu oraz miasta/gminy w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

- 6) doskonalenie umiejętności współdziałania podczas realizacji zadań obronnych struktur organizacyjnych tworzących komponent powiatowo-gminy systemu obronnego państwa;
- 7) doskonalenie umiejętności pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne oraz obrony cywilnej w jednostkach samorządu terytorialnego, powiatowych służbach, inspekcjach, stażach, jednostkach organizacyjnych powiatu i gmin w wykonywaniu wybranych zadań operacyjnych i obrony cywilnej;
- 8) sprawdzenie w praktycznym działaniu przyjętych rozwiązań wynikających z planów operacyjnych jednostek samorządu terytorialnego powiatu tucholskiego;
- 9) sprawdzenie przygotowania organów oraz sił systemu obronnego powiatu do realizacji zadań po wprowadzeniu stanu pełnej gotowości obronnej państwa oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- 10) sprawdzenie umiejętności obsad osobowych stałych dyżurów/stanowisk kierowania organów powiatu i miasta/gminy, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu i gmin w przekazywaniu zadań związanych z wprowadzeniem stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
- 11) sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań sił i środków systemu obrony cywilnej powiatu;
- 12) sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji: Stały Dyżur Starosty Tucholskiego – Stałe Dyżury powiatowych służb, inspekcji i straży, jednostek organizacyjnych powiatu oraz uczestniczących w ćwiczeniu gmin;
- 13) sprawdzenie przygotowania podmiotów leczniczych do realizacji zadań obronnych, w tym udzielania pomocy medycznej w przypadku wystąpienia dużej liczby poszkodowanych oraz wydzielania łóżek szpitalnych na potrzeby służb mundurowych.

§ 3. W ćwiczeniu wezmą udział organy szczebla powiatowego, miejskiego, gminnego wraz z podległymi i nadzorowanymi jednostkami organizacyjnymi oraz kierownicy powiatowych służb i inspekcji:

- 1) Starosta Tucholski;
- 2) Burmistrz Tucholi;
- 3) Wójtowie Gmin: Cekcyn, Gostycyn, Kęsowo, Lubiewo, Śliwice;
- 4) Komendant Powiatowy Policji w Tucholi;
- 5) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi;
- 6) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi;
- 7) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tucholi;
- 8) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tucholi.

§ 4. 1 Do kierowania przebiegiem ćwiczenia powołuję kierownictwo ćwiczenia w składzie:

- 1) Starosta Tucholski - Kierownik Ćwiczenia;
- 2) Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi – Zastępca Kierownika Ćwiczenia;
- 3) Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Tucholi.

2. Powołuje się Zespół Autorski ćwiczenia w składzie:

- 1) Kierownik Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego – Kierownik Zespołu;
- 2) Inspektor ds. obronnych PCZK – Członek Zespołu;
- 3) Przedstawiciel Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Tucholi – Członek Zespołu;
- 4) Przedstawiciel Powiatowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej w Tucholi – Członek Zespołu.

3. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację:

- 1) koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- 2) plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- 3) założenia do ćwiczenia;
- 4) plan podgrywki;
- 5) inne dokumenty robocze – według potrzeb.

4. Kierownik Zespołu Autorskiego przedstawi do zatwierdzenia „Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia” do dnia **5 czerwca 2026** roku oraz „Plan Przeprowadzenia ćwiczenia” do dnia **12 czerwca 2026** roku.

§ 5. Zobowiązuje się członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Naczelników Wydziałów Starostwa Powiatowego, kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu biorących udział w ćwiczeniu obronnym i obrony cywilnej do:

- 1) osobistego kierowania procesem przygotowania i prowadzenia ćwiczenia obronnego oraz realizacją zadań przez podległe oraz nadzorowane struktury i jednostki organizacyjne;
- 2) realizacji przedsięwzięć planistycznych, organizacyjnych i szkoleniowych mających na celu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników do sprawnego uczestnictwa w ćwiczeniu obronnym i obrony cywilnej, dążenia do osiągnięcia zakładanych celów szkoleniowych;
- 3) aktualizacji dokumentacji planistycznej dotyczącej wykonywania zadań obronnych oraz obrony cywilnej;
- 4) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowych, ruchu drogowego oraz innych wynikających ze specyfiki realizowanych podczas ćwiczenia zadań;
- 5) zapewnienia ochrony informacji niejawnych oraz właściwego obiegu dokumentów w trakcie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

§ 6. 1. Przewidywany koszt przeprowadzenia ćwiczenia: 3000 zł (trzy tysiące złotych).

2. Zobowiązuję Kierownika PCZK do rozliczenia środków finansowych uzyskanych na organizację ćwiczenia z Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

3. Prawidłowo sporządzone rozliczenie dotacji należy niezwłocznie przekazać do Kujawsko - Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy oraz Skarbnika Powiatu Tucholskiego.

§ 7. Sekretarza Powiatu Tucholskiego zobowiązuję do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych, transportowych i żywienia niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Zespołem Autorskim Ćwiczenia.

§ 8. Na czas ćwiczenia Sekretarzowi Powiatu przydzielam funkcję Rzecznika Prasowego i zobowiązuję do współpracy z mediami.

§ 9. Wytwarzanie, przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie dokumentów realizowane będzie zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi. Dokumenty ćwiczenia opatrywane są kryptonimem i opracowane jako jawne.

§ 10. Meldunków dotyczących sposobu wykonywania zadań oraz użytych sił i środków wysłucham w ramach Konferencji Głównej, w ramach podsumowania przedstawię całościową ocenę przebiegu wszystkich etapów ćwiczenia i stopnia zrealizowania zakładanych celów szkoleniowych.

§ 11. Zobowiązuje się uczestników ćwiczenia do przekazania uwag, wniosków i rekomendacji z przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego Tucholi w terminie do dnia **9 lipca 2026** roku.

§ 12. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański