

**UCHWAŁA NR 133/283/2026**  
**ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO**

**z dnia 30 kwietnia 2026 r.**

**w sprawie określenia osób odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie  
sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684, z 2026 r. poz. 252) oraz art. 6 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 roku w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 450)

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Starostwie Powiatowym w Tucholi wyznacza się następujące osoby odpowiedzialne za sporządzenie i przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej:

- 1) Naczelnik Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody;
- 2) Z-ca Naczelnika Wydziału Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody;
- 3) Naczelnik Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych;
- 4) Naczelnik Wydziału Budownictwa;
- 5) Z-ca Naczelnika Wydziału Budownictwa;
- 6) Naczelnik Wydziału Komunikacji;
- 7) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego,
- 8) Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Sportu;
- 9) Z-ca Naczelnika Wydziału Edukacji, Zdrowia i Sportu.

**§ 2.** Osoby sporządzające sprawozdanie zobowiązane są do przekazania tego sprawozdania do Wydziału Budżetu i Finansów Starostwa – w terminie 4 dni od dnia udzielenia pomocy, celem wprowadzenia danych do aplikacji SHRIMP2.

**§ 3.** Jako osoby odpowiedzialne za sporządzanie i przekazanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w jednostkach organizacyjnych Powiatu Tucholskiego wyznacza się ich kierowników/dyrektorów. W celu indywidualnego wprowadzenia i wysyłania sprawozdań nadaje się loginy podrzędnej aplikacji SHRIMP następującym jednostkom organizacyjnym:

- 1) Powiatowy Urząd Pracy;
- 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie;
- 3) Zarząd Dróg Powiatowych;
- 4) Powiatowy Zakład Obsługi;
- 5) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

§ 4. Osoby odpowiedzialne za sporządzanie sprawozdań w jednostkach podległych zobowiązane są do wprowadzenia i przesyłania danych za pomocą aplikacji SHRIMP2 w terminie 7 dni od dnia udzielenia pomocy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 34/78/2024 Zarządu Powiatu Tucholskiego z dnia 29 listopada 2024 r. w sprawie określenia osób odpowiedzialnych za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski

*Andrzej Urbański*

Wicestarosta Tucholski

*Jerzy Kowalik*

Członek Zarządu

*Waldemar Kierzkowski*