

**Protokół nr 125/2026**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego**  
**w dniu 18 marca 2026 roku**

W posiedzeniu Zarządu udział wzięli:

Andrzej Urbański – Starosta Tucholski

Jerzy Kowalik – Wicestarosta Tucholski

Waldemar Kierzkowski – Członek Zarządu

Jacek Lorczał – Sekretarz Powiatu

Zofia Łacka – Skarbnik Powiatu

Posiedzeniu przewodniczył p. Andrzej Urbański – Starosta Tucholski.

1. Pan Starosta powitał zebranych i otworzył posiedzenie Zarządu Powiatu Tucholskiego. Stwierdził prawomocność obrad.
2. Pan Starosta przedstawił porządek obrad. Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili proponowany porządek obrad. (*Porządek obrad w załączeniu do oryginału protokołu*).
3. Zarząd przyjął protokół nr 124/2026 z posiedzenia Zarządu Powiatu Tucholskiego w dniu 12 marca 2026 r.
4. Pan Jacek Lorczał – Sekretarz Powiatu zapoznał zebranych z przygotowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi projektem uchwały w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Tucholi prowadzonego przez Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi. Poinformował zebranych, że zgodnie z § 21 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej jednostka prowadząca warsztat terapii zajęciowej w terminie do 1 marca następnego roku przedkłada roczne sprawozdanie z działalności rehabilitacyjnej i wykorzystania środków finansowych. Przedłożone sprawozdanie stanowi podstawę do dokonywania przez powiat oceny działalności warsztatu. Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi przedłożyło sprawozdanie w dniu 27 lutego 2026 r. Przedłożony dokument zawiera wszystkie wymienione w Rozporządzeniu elementy, tj. rozliczenie roczne oraz informacje o wykorzystaniu przez warsztat środków finansowych z uwzględnieniem kwot uzyskanych ze sprzedaży produktów i usług, informacje o liczbie uczestników warsztatu, stopniu i rodzaju ich niepełnosprawności, ogólnej frekwencji uczestników w zajęciach warsztatu w poszczególnych miesiącach roku sprawozdawczego, formach i metodach realizowanej przez warsztat działalności rehabilitacyjnej, liczbie uczestników, którzy opuścili warsztat wraz z podaniem przyczyn ich odejścia, liczbie uczestników, którzy poczynili postępy

w zakresie: zaradności osobistej i samodzielności, rehabilitacji społecznej, rehabilitacji zawodowej wraz z opisem postępów, informację o decyzjach podjętych przez radę programową w stosunku do uczestników warsztatu, wobec których rada programowa dokonała oceny realizacji indywidualnego programu rehabilitacji. Przedstawione informacje wskazują na prawidłową realizację zadań WTZ oraz są zgodne z innymi dokumentami przekazanymi przez warsztat do PCPR, m.in. w zakresie rozliczenia przyznanych dotacji oraz przekazanych środków PFRON. Poza ww. sprawozdaniem podstawą dokonania oceny działalności WTZ była kontrola przeprowadzona w jednostce przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tucholi w 2025 roku. W wyniku przeprowadzonej kontroli wydano siedemnaście wniosków i zaleceń pokontrolnych. Jednostka prowadząca Warsztat w terminie poinformowała o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych. Sposób ich wdrożenia będzie stanowił przedmiot kontroli, która zostanie przeprowadzona w roku bieżącym. Zarząd na podstawie przedłożonego rocznego sprawozdania z działalności WTZ ocenił pozytywnie z uwagami (zawartymi w protokole pokontrolnym) działalność Warsztatu Terapii Zajęciowej w Tucholi prowadzonego przez Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 125/265/2026** w sprawie oceny działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej w Tucholi prowadzonego przez Stowarzyszenie Rodziców Dzieci Specjalnej Troski w Tucholi (3-0-0).

5. Zarząd postanowił upoważnić p. Annę Nitka – Naczelnika Wydziału Rozwoju, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych do wprowadzania danych, składania wniosków o płatność i innych czynności niezbędnych do realizacji projektu „Zazielenienie infrastruktury miejskiej, dachów i murów” (nr FEKP.02.19-IZ.00-0005/25) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu 2. Fundusze Europejskie dla czystej energii i ochrony zasobów środowiska regionu, Działanie: 2.19 Adaptacja do zmian klimatu w miastach OPPT, za pomocą systemu teleinformatycznego CST2021, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej w szczególności do przesłania: harmonogramu płatności, wniosków o płatność, dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wniosku o płatność, informacji dotyczących zamówień publicznych, informacji na temat osób zatrudnionych do jego realizacji, innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Zarząd podjął uchwałę **Nr 125/266/2026** w sprawie upoważnienia pracownika do wykonywania czynności w ramach projektu pn. „Zazielenienie infrastruktury miejskiej, dachów i murów” (3-0-0).

6. Pan Waldemar Kierzkowski – Członek Zarządu poinformował zebranych, że w sierpniu 2026 r. kończy się p. Waldemarowi Ptak kadencja na stanowisku dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi. W związku z powyższym p. Dyrektor, na podstawie art. 63 ust. 21a - 21c ustawy Prawo oświatowe zwrócił się z prośbą o powierzenie funkcji dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Bartłomieja Nowodworskiego w Tucholi na kolejne 5 lat szkolnych. Zarząd przekazał wniosek do Wydziału Edukacji, Zdrowia i Sportu celem wszczęcia stosownej procedury na przedłużenie powierzenia stanowiska.
7. Sprawy wniesione.
- 1) Nie zgłoszono spraw.
8. W związku z wyczerpaniem porządku obrad Starosta zakończył posiedzenie Zarządu Powiatu Tucholskiego.

Na tym protokół zakończono.

Protokołowała:

  
Wiesława Borowa

**Zarząd Powiatu**

Andrzej Urbański

Jerzy Kowalik

Waldemar Kierzkowski

