

**Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego
na sprzedaż samochodu osobowego
będącego własnością Powiatu Tucholskiego**

§ 1. 1. Organizatorem przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanego dalej „przetargiem” jest Starosta Tucholski, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

2. Przedmiotem sprzedaży jest samochód osobowy marki Skoda Superb III o nr rej. CTU 11H1, stanowiący mienie Powiatu Tucholskiego. Cena wywoławcza samochodu wynosi 55.000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Dane szczegółowe:

- Marka i typ pojazdu: samochód osobowy marki Skoda Superb III, poj. 1968 cm³
- Numer rej.: CTU 11H1, Nr identyfikacyjny: (VIN) TMBCJ7NP3J7609228
- Pojemność/moc silnika: 1968 cm³/140kW (190,4 KM)
- Rok produkcji: 2018
- Nadwozie: Sedan 4 drzwiowe, 5 osobowe
- Data pierwszej rejestracji: 31.07.2018 r.
- Przebieg w km: 190508 (stan na 24.02.2026 r.)
- Badanie techniczne ważne do: 24.07.2026 r.

3. Otwarcie ofert w przetargu na zbycie ww. samochodu odbędzie się **w dniu 4 marca 2026 r. o godz. 10:00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tucholi, ul. Pocztowa 7, sala nr 312.

4. Samochód można oglądać w dniach od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym telefonicznym (tel. 52 5590730) uzgodnieniu dokładnej godziny, w miejscu zaparkowania pojazdu tj. na parkingu Powiatowego Centrum Wsparcia, ul. Kościuszki 16 w Tucholi w godzinach 10:00-14:00. Szczegółowych informacji o przetargu oraz danych dot. samochodu udziela p. Jacek Lorczak – Sekretarz Powiatu pod nr tel. 52 5590730.

§ 2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę publicznego przetargu pisemnego nieograniczonego. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.

§ 3. 1. Przetarg przeprowadza komisja złożona z minimum trzech osób, z których jedna pełni funkcję przewodniczącego.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 4. 1. Podmioty zainteresowane zakupem pojazdu zobowiązane są do złożenia pisemnej oferty zawierającej dane: imię, nazwisko, nazwę podmiotu, adres, telefon oraz oferowaną cenę zakupu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie **do dnia 4 marca 2026 r. do godz. 9:00** pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola lub osobiście w Punkcie Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Tucholi, (parter) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zakup samochodu Skoda Superb”. Oferty niespełniające warunków określonych w ogłoszeniu zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

2. Oferenci pozostaną związani z ofertą przez okres 10 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert do siedziby Sprzedającego.

3. Sprzedający nie wymaga wniesienia wpłaty wadium przez oferentów.

4. Do przeprowadzenia przetargu wystarczy uczestnictwo jednego oferenta i zaoferowanie ceny nabycia w wysokości równej sumie ceny wywoławczej. Nabywcą zostaje oferent, który w przetargu zaoferował najwyższą cenę zakupu przedmiotu przetargu (zadeklarował najwyższą kwotę). W przypadku złożenia równorzędnych ofert o najwyższej wartości, komisja postanawia o ponownym przetargu między tymi oferentami, wyznaczając jednocześnie termin przetargu.

5. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

6. Wydanie przedmiotu sprzedaży następuje niezwłocznie po wpłaceniu ceny nabycia. Uzyskane środki finansowe ze sprzedaży samochodu przekazywane są na konto dochodów budżetu powiatu.

7. Jeżeli pierwszy przetarg nie zostanie zakończony zawarciem umowy kupna-sprzedaży decyduje co do sposobu dysponowania przedmiotem przetargu podjęcie Starosta Tucholski na wniosek komisji przetargowej.

§ 5. Komisja przetargowa sprawdza złożone oferty i wymagane dokumenty umożliwiające udział w przetargu:

1) oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu o zapoznaniu się:

- ze stanem prawnym, technicznym pojazdu przeznaczonego do sprzedaży i nie wnoszeniu zastrzeżeń w tym zakresie,
- z warunkami i regulaminem przetargu, przetwarzaniem danych osobowych

oraz projektem umowy kupna-sprzedaży stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą),

3) odpis KRS (dotyczy osób prawnych).

§ 6. Z przeprowadzonego przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1) określenie miejsca i czasu przetargu,

2) imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,

3) wysokość ceny wywoławczej,

4) zestawienie ofert i zawarcie informacji o najwyższej cenie oferowanej za przedmiot przetargu,

5) imię i nazwisko (nazwa firmy), miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedziba,

6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszcza na poczet przetargu,

7) wnioski i oświadczenia członków komisji,

8) podpisy członków komisji przetargowej,

9) w protokole umieszcza się informację o uiszczeniu w wyznaczonym terminie ceny nabycia przez nabywcę albo o braku wpłaty,

10) protokół z przebiegu przetargu zatwierdza kierownik jednostki.

§ 7. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo w każdej chwili do unieważnienia przetargu lub jego odwołania bez podania przyczyny.

Starosta Tucholski

Andrzej Urbański