



# ***Powiat Tucholski***

Tuchola, 27 listopada 2025 r.

**OR. 2601.1.2025**

*Zamawiający:  
Powiat Tucholski  
ul. Pocztowa 7  
89 – 500 Tuchola  
woj. kujawsko - pomorskie  
tel. 525590700 fax 525590701  
e-mail: starostwo@tuchola.pl  
www.bippowiat.tuchola.pl*

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

*Powiat Tucholski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:*

***„Dostawa materiałów biurowych w roku 2026”***

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Starostwa Powiatowego w Tucholi określonych szczegółowo w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z następującym podziałem:
  - 1) **Część 1** pn. Materiały biurowe
  - 2) **Część 2** pn. Papier
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na realizację całego zamówienia, bądź ofertę częściową na wybraną część, o której mowa w ust. 2.
3. Ilości wskazane w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw planowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.
4. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załącznikach nr 2a i 2b do zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego pisemnego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
7. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Tucholi, ul. Pocztowa 7, 89-500 Tuchola.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana drogą elektroniczną Wykonawcom, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę treści zapytania ofertowego Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający wymagać będzie od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zrezygnuje z zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Z udziału w postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

**III. Termin realizacji umowy:** okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy w zależności od zaoferowanego okresu obowiązywania umowy, licząc od dnia zawarcia umowy, jednak umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż 2 stycznia 2026 r.

#### **IV. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT**

Porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

**1) Kryteria oferty:**

**Kryterium nr 1:** cena brutto oferty (odrębnie dla każdej części zamówienia)

**Kryterium nr 2:** termin obowiązywania umowy

**2) Znaczenie poszczególnych kryteriów:**

**a) Kryterium nr 1: stanowi 80 % punktacji,**

Ilość punktów za kryterium nr 1 zostanie przeliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 1} = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

cena oferty = suma iloczynów ceny jednostkowej brutto i szacowanej ilości asortymentu wymienionego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego

**b) Kryterium nr 2 stanowi 20% punktacji,**

Ilość punktów za kryterium nr 2 zostanie przeliczone wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za kryterium nr 2} = \frac{\text{oferowany termin obowiązywania umowy w miesiącach}}{\text{najdłuższy termin obowiązywania umowy spośród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

**Minimalny termin obowiązywania umowy wynosi 6 miesięcy, liczony od dnia zawarcia umowy.**

**Maksymalny termin obowiązywania umowy wynosi 12 miesięcy.**

Oferty z terminem obowiązywania umowy krótszym niż 6 miesięcy i dłuższym niż 12 miesięcy zostaną odrzucone.

W przypadku nie wskazania okresu obowiązywania umowy w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje okres obowiązywania umowy w minimalnym wymaganym wymiarze.

**Maksymalnie oferta może zdobyć 100 punktów ze wszystkich kryteriów.**

- oferta powinna zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty dostawy,
- ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
- rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

- ceny jednostkowe i stawki określone przez przyszłego Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.

## V. Forma złożenia oferty:

Ofertę – wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną (scan oferty) na adres [starostwo@tuchola.pl](mailto:starostwo@tuchola.pl) w terminie do dnia **5 grudnia 2025 r.** (liczy się data wpływu).

Do oferty należy załączyć wypełniony **formularz cenowy** zgodnie ze wzorem określonym w **Załącznikach nr 2a-2b**, stosownie do wybranej części zamówienia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## VI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola; tel. 52 5590700;*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Hanna Borzyszkowska, z którą może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: [iod@tucholski.pl](mailto:iod@tucholski.pl) pod numerem telefonu 52 5590700 lub pisemnie na adres siedziby administratora,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, wynikającego z aktów prawnych związanych z realizacją zadań administratora tj. związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa materiałów biurowych w roku 2025” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) bez stosowania przepisów tejże ustawy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące przepisy prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami określonymi w zapytaniu ofertowym
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Starosty  
Jacek Lorczał  
Sekretarz Powiatu

Załączniki:

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2a** –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy - Część nr 1  
pn. Materiały biurowe

**Załącznik nr 2b** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/formularz cenowy Część nr 2  
pn. Papier

**Załącznik nr 3** – Projekt umowy