

UCHWAŁA NR 102/218/2025
ZARZĄDU POWIATU TUCHOLSKIEGO

z dnia 12 listopada 2025 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego oraz przyjęcia regulaminu pracy Komisji konkursowej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2c, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

Zarząd Powiatu Tucholskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się komisję do opiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2026 roku w składzie:

1. Waldemar Kierzkowski – przedstawiciel organu wykonawczego, Przewodniczący Komisji,
2. Jacek Lorczak – przedstawiciel organu wykonawczego, Zastępca Przewodniczącego,
3. Agnieszka Toczko – Radca Prawny,
4. Teresa Napiontek – Sekretarz Komisji,
5. Wioletta Szymczak – przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Tucholi,
6. Magdalena Kurpinowicz – przedstawiciel organizacji pozarządowej.

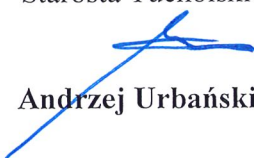
§ 2. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert, zgodnie z Regulaminem pracy Komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały i przedstawia opinię Zarządowi Powiatu.

§ 3. Komisja działa w oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Tucholskiego.

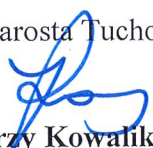
§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski



Andrzej Urbański

Wicestarosta Tucholski



Jerzy Kowalik

Członek Zarządu



Waldemar Kierzkowski

Załącznik do uchwały Nr 102/218/2025

Zarządu Powiatu Tucholskiego

z dnia 12 listopada 2025 r.

Regulamin pracy Komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2026 roku.

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym, powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2026 roku.

2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji konkursowej. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.

3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

4. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

5. Przewodniczący i członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej składu. Na posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.

7. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

8. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z arkuszami ocen stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do niniejszego regulaminu.

9. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów każdej z ofert.

10. Ostateczną ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych przez wszystkich, obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

11. Komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.

12. Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Zarządowi Powiatu Tucholskiego.

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko)

przedstawiciel

.....
(nazwa instytucji)

oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 9 października 2024 roku przez Zarząd Powiatu Tucholskiego na realizację zadania publicznego polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Tucholskiego w 2026 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025r. poz. 1338).

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadania publicznego.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

CZŁONEK ZARZĄDU

Waldemar Kierzkowski

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI

Andrzej Urbański

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Data złożenia wniosku	

Rodzaj kryterium	TAK	NIE
Złożenie oferty w terminie		
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie		
Zachowanie wymogów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego		
Podpisanie oferty przez osobę uprawnioną		
Załączenie wszystkich wymaganych dokumentów:		

WYMAGANE DOKUMENTY

	TAK	NIE
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym) lub inne		
Kopię decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.		
Kopię decyzji Wojewody Kujawsko – Pomorskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia na terenie województwa kujawsko-pomorskiego punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
Standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej (dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości).		
Standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości).		
Kalkulację wkładu pozafinansowego (osobowego, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy oraz rzeczowego), jeśli jest wskazany w ofercie.		
Pismenne oświadczenie osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu danego podmiotu o zobowiązaniu się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych z budżetu powiatu.		

Decyzja w sprawie poprawności oferty:

.....

Oferta spełnia/nie spełnia wszystkich kryteriów oceny formalnej i może/nie może być przekazana ocenie merytorycznej.

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tuchola, dnia 2025 roku

CZŁONEK ZARZĄDU

WICESTAROSTA TUCHOLSKI

STAROSTA TUCHOLSKI

Waldemar Kierzkowski

Jerzy Kowalik

Andrzej Urbański

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta

Lp.	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	Ocena punktowa
1	Możliwość realizacji zadania przez podmiot wnioskujący	0-3 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-3 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania, kwalifikacje osób przy udziale których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie	0-5 pkt.	
4	Wysokość wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz planowany do wykorzystania wkład rzeczowy	0-5 pkt.	
5	Atrakcyjność wykonania zadań z zakresu edukacji prawnej w rozumieniu ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej	0-5 pkt.	
6	Mobilność punktu – możliwość świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość	0-3 pkt.	
7	Proponowane własne działania promocyjne nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym mediacji oraz edukacji prawnej	0-3 pkt.	
8	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze	0-3 pkt.	
	Łączna liczba punktów	0-30	

Podpis członka komisji

CZŁONEK ZARZĄDU
Waldemar Kierzkowski

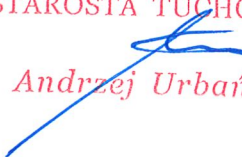
WICESTAROSTA TUCHOLSKI
Jerzy Kowalik

STAROSTA TUCHOLSKI
Andrzej Urbański

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) nakłada na powiaty obowiązek udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej. Powiat Tucholski zobowiązany jest do utworzenia 2 punktów, z których 1 prowadzić ma organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, wyłoniona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w otwartym konkursie ofert. W celu opiniowania złożonych przez organizacje pozarządowe ofert organ administracji publicznej ogłaszający otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową i przyjmuje regulamin pracy Komisji. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego. Starosta Tucholski ogłosił nabór kandydatów na członków Komisji konkursowej reprezentujących organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy do opiniowania złożonych ofert. W wyznaczonym w terminie wpłynęło jedno zgłoszenie kandydata reprezentującego organizację pozarządową. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) wskazuje, że w skład komisji konkursowej wchodzić może dodatkowo przedstawiciel Wojewody. Wojewoda Kujawsko-Pomorski nie wyznaczył swojego przedstawiciela do pracy w Komisji konkursowej. Mając powyższe na uwadze zachodzi potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.

STAROSTA TUCHOLSKI


Andrzej Urbański