

Tuchola, dn. ....

Dane wnioskodawcy (*imię, nazwisko, adres*) :

.....

.....

.....

Nr telefonu: .....

- ☐ zaświadczenie przesłać pocztą  
☐ odbiór osobisty

**STAROSTA TUCHOLSKI**

**Wniosek  
o wydanie zaświadczenia o lasach**

Na podstawie art. 37a ust. 1 w nawiązaniu do art. 19 ustawy o lasach, zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia dotyczącego objęcia:

Działki nr: .....

Powierzchni .....

Obręb geodezyjny .....

Miejscowość.....

- a) uproszczonym planem urządzania lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa lub
- b) decyzją określającą zadania z zakresu gospodarki leśnej wydanej na podstawie inwentaryzacji stanu lasów (dotyczy lasów rozdrobionych o pow. do 10 ha, niestanowiących własności Skarbu Państwa).

Zaświadczenie takie niezbędne jest celem przedłożenia w Kancelarii Notarialnej.

.....  
(*podpis Wnioskodawcy*)

**Załączniki do wniosku:**

- ☐ Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za zaświadczenie 17 zł/za pełnomocnictwo 17 zł\*
- ☐ Pełnomocnictwo

\* Niepotrzebne skreślić

## UWAGI:

Wnioskodawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna mająca interes faktyczny albo prawny w uzyskaniu zaświadczenia.

Za wydanie zaświadczenia pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Za pełnomocnictwo pobierana jest opłata skarbową w wysokości 17 zł.

Opłaty skarbowe mogą być dokonane w kasie Starostwa lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Tucholi:

**96 8174 0004 0000 2163 2000 0002**

TYTUŁ PRZELEWU: opłata skarbową za wydanie zaświadczenia dot. uproszczonego planu urządzania lasów..... (nr działki, obręb)/opłata skarbową za pełnomocnictwo

KWOTA PRZELEWU: **17,00 zł**

Zaświadczenia są wydawane w terminie do 7 dni.

Kontakt w sprawie wydawanych zaświadczeń o lasach: Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody Starostwa Powiatowego w Tucholi **tel. (52) 55 90 732**

Dodatkowe informacje na stronie: <http://www.bippowiat.tuchola.pl/?cid=1300>

## Klauzula informacyjna

### Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Zasobami Przyrody

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Tucholski z siedzibą w Tucholi przy ul. Pocztowej 7, 89-500 Tuchola.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod@tucholski.pl](mailto:iod@tucholski.pl) oraz pod numerem telefonu 52 5590700 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 pkt 1 lit. c RODO i będzie się odbywać w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Tucholi ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w innych regulacjach, w szczególności: ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne, ustawie o gospodarce nieruchomościami, ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ustawie o lasach, ustawie Prawo wodne, ustawie prawo geologiczne i górnicze, ustawie o rybactwie śródlądowym, ustawie o ochronie przyrody, ustawie Prawo ochrony środowiska, ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawie prawo łowieckie, ustawie o drogach publicznych, ustawie o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawie o finansowaniu infrastruktury transportu lądowego, ustawie o księgach wieczystych i hipotece, ustawie Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie Kodeks cywilny, ustawie o opłacie skarbowej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego albo czynności urzędowej podjętej z urzędu lub zgodnie ze złożonym wnioskiem.
5. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pani/Pana dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji odpowiedniego celu przetwarzania wskazanego w pkt 3, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą klauzulą informacyjną

.....  
(podpis Wnioskodawcy)