

ZARZĄDZENIE NR 54/2025
STAROSTY TUCHOLSKIEGO

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego

Na podstawie § 8 ust. 5 pkt 4 -7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. poz. 355) oraz art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.¹⁾), zgodnie z §16 Zarządzenia Nr 115/2025 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 07 maja 2025 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim;

zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dostosowuje się i organizuje System Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego, w razie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa, ujętych w *Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej* oraz w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanych dalej „planami operacyjnymi” oraz w razie reagowania kryzysowego na zagrożenia.

2. Po uruchomieniu Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego, system funkcjonuje w systemie całodobowym. W skład systemu wchodzi: Stały Dyżur Starosty Tucholskiego oraz stałe dyżury burmistrza i wójtów.

§ 2. 1. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych tworzących stałe dyżury, punkty kontaktowe i dyżury.

2. Wykaz osób odpowiedzialnych i nadzorujących funkcjonowanie stałych dyżurów określa załącznik do zarządzenia.

§ 3. 1. Stały Dyżur Starosty Tucholskiego organizuje się na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 z późn. zm.²⁾)

2. System Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego organizuje się z wykorzystaniem dostępnych sił i środków w ramach istniejącej struktury urzędu oraz struktur jednostek organizacyjnych mu podległych lub nadzorowanych, który:

- 1) zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa oraz zdarzeń kryzysowych;
- 2) obejmuje czynności planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne w zakresie tworzenia systemu stałych dyżurów, na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz zdarzeń kryzysowych;
- 3) obejmuje przedsięwzięcia w zakresie:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2024 r. poz. 834, poz. 1473, poz. 1572 i poz. 1222.

- a) określenia zadań stałego dyżuru oraz miejsca jego pełnienia;
- b) wytypowania pomieszczeń, w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie ich w urządzenia teleinformatyczne;
- c) wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu;
- d) wyznaczenia z jednostki lub komórki organizacyjnej obsad do pełnienia stałych dyżurów;
- e) wyznaczenia dyżurnych środków transportowych dla potrzeb stałego dyżuru.

§ 4. 1. W skład systemu stałych dyżurów w powiecie tucholskim wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Starosty Tucholskiego;
- 2) Stały Dyżur Burmistrza Tucholi;
- 3) Stały Dyżur Wójta Gminy Cekcyn;
- 4) Stały Dyżur Wójta Gminy Gostycyn;
- 5) Stały Dyżur Wójta Gminy Kęsowo;
- 6) Stały Dyżur Wójta Gminy Lubiewo;
- 7) Stały Dyżur Wójta Gminy Śliwice;
- 8) stałe dyżury, dyżury, punkty kontaktowe podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, innych jednostek organizacyjnych i organizacji pozarządowych wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych, podmioty lecznicze, na które starosta nałożył zadania na potrzeby obronne państwa, mających swoje siedziby na terenie powiatu.

2. Starosta Tucholski organizuje stałe dyżury na potrzeby przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa oraz zdarzeń kryzysowych. Organy wskazane w ust. 1 pkt 2-7 organizują stałe dyżury na potrzeby przekazywania decyzji wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa oraz zdarzeń kryzysowych.

§ 5. Zasady przekazywania decyzji i zadań:

1. Stały dyżur starosty tucholskiego przekazuje decyzje i zadania burmistrzowi, wójtom i kierownikom podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, innym jednostkom organizacyjnym i organizacjom pozarządowym wytypowanym do wykonania określonych zadań obronnych oraz podmiotom leczniczym, na które Starosta Tucholski nałożył zadania na potrzeby obronne państwa, mające swoje siedziby na terenie powiatu;

2. Stałe dyżury burmistrza i wójtów przekazują decyzje: kierownikom podległych i nadzorowanych miejskich i gminnych jednostek organizacyjnych, podmiotom leczniczym, na które burmistrz, wójt nałożył zadania na potrzeby obronne państwa.

§ 6. Skład osobowy pełniących Stały Dyżur Starosty Tucholskiego stanowią pracownicy Starostwa Powiatowego w Tucholi wymienieni w załączniku nr 1 do Instrukcji w sprawie organizacji i działania Stałego Dyżuru Starosty Tucholskiego.

§ 7. Burmistrz/wójt/dyrektorzy/kierownicy jednostek o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2-8 niniejszego zarządzenia zaktualizują dokumentację stałego dyżuru/dyżuru/punktu kontaktowego swojej jednostki, zgodnie z dyspozycjami wynikającymi z niniejszego zarządzenia do dnia 15 września 2025 roku.

§ 8.1 Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi, którego zobowiązuję do koordynowania, kontroli organizacji stałych dyżurów i wydawania niezbędnych dokumentów w zakresie prawidłowego funkcjonowania oraz uruchomienia systemu stałych dyżurów w powiecie tucholskim.

2. Opracowania instrukcji stałego dyżuru oraz dokumentów pomocniczych w zakresie jego szczegółowego funkcjonowania.

3. Wykaz dokumentów stałego dyżuru określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 9. 1. Instrukcje stałych dyżurów uzgadnia Starosta w stosunku do wójtów i burmistrza.

2. Uzgodnieniu podlega wyłącznie instrukcja z załącznikiem A.

3. Organy, o których mowa w ust 1 uzgodnią instrukcje stałych dyżurów, w terminie do dnia 19 września 2025 r.

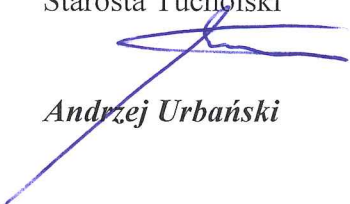
§ 10. 1. Burmistrz, wójtowie oraz kierownicy inspekcji w terminie do dnia 15 września 2025 roku prześlą do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Tucholi, dane teleadresowe zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia.

2. Dane teleadresowe należy przekazywać niezwłocznie po dokonaniu każdej aktualizacji.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2017 Starosty Tucholskiego z dnia 6 marca 2017 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru oraz Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Tucholi zmienione Zarządzeniem Nr 23/2025 z dnia 5 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru oraz Punktu Kontaktowego Starostwa Powiatowego w Tucholi.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Tucholski



Andrzej Urbański

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 54/2025

Starosty

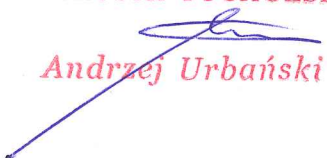
Tucholskiego

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE
I NADZOROWANIE PRACY STAŁEGO DYŻURU PO JEGO URUCHOMIENIU
NUMER KONTAKTOWY INICJUJĄCY URUCHOMIENIE STAŁY DYŻUR (SD)**

Lp.	Nazwa jednostki, adres, dane kontaktowe	Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i nadzorowanie SD po jego uruchomieniu	Kontakt		Uwagi
			w godzinach	po godzinach	
1.		Kierownik jednostki organizacyjnej.			telefon, e-mail
2.		Naczelnik, kierownik lub osoba merytoryczna ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych.			telefon, e-mail
3.		Numer telefonu (telefonów) kontaktowego, e-mail w miarę posiadanych możliwości, aktywny całą dobę, w celu zapoczątkowania procesu uruchomienia stałego dyżuru i jego rozwinęcia.			telefon, opcjonalnie e- mail

STAROSTA TUCHOLSKI


Andrzej Urbański

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 54/2025
Starosty Tucholskiego
z dnia 21 sierpnia 2025 r.

WYKAZ DOKUMENTÓW STAŁEGO DYŻURU

1. Instrukcja stałego dyżuru wraz z załącznikami:

1.1. Obligatoryjnymi:

A. Wykaz adresów i numerów telefonów stałych dyżurów:

- starosta - za powiat, z uwzględnieniem gmin;
- burmistrz i wójt - za miasto i gminę.

B. Wykaz adresów i numerów telefonów organów nadrzędnych i współdziałających.

C. Wykaz sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

D. Wykaz składu osobowego stałego dyżuru.

E. Wykaz kurierów SD i przydzielonych środków transportowych.

1.2. Fakultatywnymi:

F. Grafik dyżurów.

G. Wykaz i dane kontaktowe osób do niezwłocznego stawiennictwa w pracy.

2. Książka meldunków stałego dyżuru.

3. Dziennik ewidencji przyjmowanych i przekazywanych zadań.

STAROSTA TUCHOLSKI


Andrzej Urbański